Ү.Жумабаев атындагыКара-Дөбө орто мектебинин

2022-2023-жылынын окуу –тарбияи штери боюнча жылдык планы.

**Мазмуну**

[1.1.2022-2023-окуужылынакаратамектептиналдынакойгонмаксатыжана](#_bookmark0)

[милдеттери 2](#_bookmark0)

* 1. [Окуужылынынбашталышынакаратапедагогикалык–уюштуруучуиш-чаралар 4](#_bookmark1)
  2. [Мугалимдердинөзбилиминөркүндөтүүжанаквалификациясынкөтөрүү 6](#_bookmark2)
  3. [Усулдуккеңештинишпланы 7](#_bookmark3)
  4. [Гуманитардыкусулдукбирикмесининишпланы 12](#_bookmark4)
  5. [Билимсапатынкөтөрүүбоюнчапланы 23](#_bookmark5)
  6. [Шыктууокуучулармененишалыпбаруунунпланы 28](#_bookmark6)
  7. [Сабактарынначарɵздɵштургɵнокуучулармененишалыпбаруунунпланы 32](#_bookmark7)
  8. [Педагогикалыккеңешме. 35](#_bookmark8)
  9. [Директоралдындагыкеңешме. 40](#_bookmark9)
  10. [Аппараттыккеңешме. 44](#_bookmark10)
  11. [Пландаштыруу 47](#_bookmark11)
  12. [Мугалимдердиналдыңкытажрыйбаныжайылтуупланы 50](#_bookmark12)
  13. [Билимсапатынынсрезиналуу 52](#_bookmark13)
  14. [Олимпиаданынпланы 53](#_bookmark14)
  15. [Окуучулардын чеберчилигин өстүрүү багытында предметтик-мугалимдердин өзпредметибоюнчачыгармачылыгынынпланы 56](#_bookmark15)
  16. [Предметтикдекадалардыниши. 60](#_bookmark16)
  17. [Окуучулардынокуупланынынаркандайбагыттаокутуудадифференцациялоо 61](#_bookmark17)
  18. [Окуучулардынукугунунаткарылышынакаратаиш-чаралар 63](#_bookmark18)

[(Уставдыннегизинде) 63](#_bookmark19)

* 1. [Жашкадрларменеништөөнҥнпланы 64](#_bookmark20)
  2. [Профессионалдыкконкурстар 65](#_bookmark21)
  3. [Профессионалдыкконкурстар 66](#_bookmark22)
  4. [Окуукабинеттерименеништөөнҥнпланы 67](#_bookmark23)
  5. [Өзгөчөдокументкеталапкерокуучуларменеништөөнҥнпланы 68](#_bookmark24)
  6. [Башталгычкласстарыныннегизгикласстаргаөтүүдөгүуланмалуулукиши 69](#_bookmark25)
  7. [Мектепте1-класстарынокутуугаадаптациялооиши 71](#_bookmark26)
  8. [Информациялыктехнологияларменеништөө 72](#_bookmark27)

[1.29.480сааттык“Наристе”программасыныналкагындагыдаярдооклассыменен](#_bookmark28)

[иштөө 74](#_bookmark28)

[Тарбияиштерибоюнчатартипбузуулардыалдыналуу 87](#_bookmark30)

* 1. [Тарбияиштерибоюнчатартипбузуулардыалдыналуу 109](#_bookmark31)
  2. [Тарбияиштерибоюнчатартипбузуулардыалдыналуу 120](#_bookmark32)
  3. [Тартипсиздиктиалдыналуубоюнчатүзүлгөнкеңештинишпланы 131](#_bookmark33)
  4. [Балдаргакаратазордук-зомбулккакаршыкүрөшүүнүнпланы 140](#_bookmark34)
  5. [Балдарарасындасуициддиалдыналууга карататүзүлгөнпланы 142](#_bookmark35)
  6. [Башталгычкласстарынынокуучуларынынтамактануусунуюштуруу 145](#_bookmark36)

[2.8Үй-бүлөлүкдарыгерлертобумененишалыпбаруупланы 146](#_bookmark37)

* 1. Ч[үйрайондукИИБмененалдыналууиштерининбиргетүзүлгɵнпланы 148](#_bookmark38)
  2. [ИДНкызматкеримененбиргеишалыпбаруужанажашыжетеэлекөспүрүмдөр](#_bookmark39)

[арасындатартипсиздиктижанакылмыштуулуктуалдыналуупланы 150](#_bookmark39)

* 1. [Ата-энелердинпсихологиялык-педагогикалыкбилимдеринөстүрүүбоюнчаплан152](#_bookmark40)[2.12.Ата-энелерменеништөөнүниш-планы 154](#_bookmark41)
  2. [Ата-энелердинжыйналыштарынынɵтүүграфиги 155](#_bookmark42)
  3. [Ата-энелердиокуу-тарбияпроцессинетартуунунпланы 156](#_bookmark43)
  4. [Мектептибашкаруудаата-энелердикатыштыруунунпланы 157](#_bookmark44)
  5. [Спорттук–массалыкиш-чаралардынпланы 158](#_bookmark45)
  6. [Соцпедагогдуниш-планы 160](#_bookmark46)

[2.18“Рискгруппасындагы”балдардынучету 168](#_bookmark47)

1. [БӨЛҮМ Мектептинкоопсуздугуналдыналууишчаралары 169](#_bookmark48)
   1. [Эмгектикоргооиш-чараларынынпланы 172](#_bookmark49)
   2. [Окууматериалдык-техникалыкбазанычыңдообоюнчаиш-планы 174](#_bookmark50)
   3. [Өрткөкаршыкоопсуздукэрежелеримененкамсыздоонунпланы 176](#_bookmark51)
   4. [Өрткоопсуздугункөзөмөлдөө 178](#_bookmark52)
   5. [Жол коопсуздугундагыжаракаттарды алдын алуу, коопсуздук эрежелери, эмгектикоргоо,жарандыккоргонуужанаөзгөчөабалдар,өрткоопсуздугу,окуучулардынден](#_bookmark53)

[соолугункоргоо,санитардык-гигиеналыкшарттардытүзүп берүүбоюнчаиш-чаралар. 182](#_bookmark53)[4-БӨЛҮММектепичиндегикөзөмөлдүуюштуруу 185](#_bookmark54)

* 1. [Окуу сабактарынын берилишин, программалык материалдардын, лабораториялык-практикалыкиштердинаткарылышынакөзөмөл 187](#_bookmark55)
  2. [Окуучулардынкөндүмдөрүн,билгичтиктерин,билимдерининдеңгээлинтекшерүү.188](#_bookmark56)[4.3.Тарбияишининметодикалыкишинекөзөмөл 190](#_bookmark57)
  3. [Класстыкжурналдардын,алфавиттиккитепченин,өздүкделолордун,](#_bookmark58)

[мугалимдердинкалендардыкпланын,сабактынпланынакөзөмөл 192](#_bookmark58)

* 1. [Окуучулардындептерлерининжазылышынакөзөмөл 194](#_bookmark59)
  2. [Окуучулардынкүндөлүктөрүнүнтолтурулушунакөзөмөл 196](#_bookmark60)
  3. [Тарбияжурналдарынакөзөмөл 197](#_bookmark61)
  4. [Класстантышкаркытарбияиштеринекөзөмөл 198](#_bookmark62)
  5. [Класстыксааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл 199](#_bookmark63)
  6. [Китепкананынишининжүргүзүлүшүнөкөзөмөл 200](#_bookmark64)
  7. [Класстыккорутундулоосунакөзөмөл 201](#_bookmark65)
  8. [Методикалыкиштинжүрүшүнөкөзөмөл 202](#_bookmark66)
  9. [Методкеңештинишинекөзөмөл 203](#_bookmark67)
  10. [Методбирикмелердинишинекөзөмөл 204](#_bookmark68)
  11. [Мугалимдертарабынанченемдикдокументтердинаткарылышынакөзөмөл 205](#_bookmark69)
  12. [Педкеңешменин,директоралдындагы,аппараттыккеңешменинчечиминин](#_bookmark70)

[аткарылышынакөзөмөл 206](#_bookmark70)

* 1. [Мугалимдердинөзбилиминөркүндөтүүсүнө,квалификациясынжогорулатышына](#_bookmark71)

[көзөмөл 207](#_bookmark71)

* 1. [Мектептиничкикөзөмөлүнүнаткарылышынакөзөмөл 208](#_bookmark72)
  2. [1-4-класстарынынтамактануусунакөзөмөл 211](#_bookmark73)
  3. [Мектептинсанитардыкжылуулукабалынакөзөмөл 212](#_bookmark74)
  4. [Мектепмүлкүнүнсакталышына(инвентаризация)көзөмөл 213](#_bookmark75)
  5. [Жарыкрежимининсакталышынакөзөмөл 214](#_bookmark76)
  6. [Окууматериалдык-техникалыкбазанычыңдообоюнчаиш-планы 215](#_bookmark77)
  7. [Мектепичиндегитекшерүүнүуюштуруу 216](#_bookmark78)
  8. [КыргызРеспубликасынын“Билимберүүжөнүндөгү”мыйзамдарынын](#_bookmark79)

[аткарылышынакөзөмөл 218](#_bookmark79)

* 1. [Окуусабактарынынберилишин,программалыкматериалдардын,](#_bookmark80)

[лабораториялык-практикалыкиштердинаткарылышынакөзөмөл 220](#_bookmark80)

* 1. [Окуучулардынкөндҥмдөрҥн,билгичтиктерин,билимдерининдеңгээлин](#_bookmark81)

[текшерүү 221](#_bookmark81)

* 1. [Тарбияишининметодикалыкишинекөзөмөл 223](#_bookmark82)
  2. [Класстыкжурналдардын,алфавиттиккитепченин,өздүкделолордун,](#_bookmark83)

[мугалимдердинкалендардыкпланын,сабактынпланынакөзөмөл 225](#_bookmark83)

* 1. [Окуучулардындептерлерининжазылышынакөзөмөл 227](#_bookmark84)
  2. [Окуучулардынкүндөлүктөрүнүнтолтурулушунакөзөмөл 229](#_bookmark85)
  3. [Тарбияжурналдарынакөзөмөл 230](#_bookmark86)
  4. [Класстантышкаркытарбияиштеринекөзөмөл 231](#_bookmark87)
  5. [Класстыксааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл 232](#_bookmark88)
  6. [Китепкананынишининжүргүзүлүшүнөкөзөмөл 233](#_bookmark89)
  7. [Класстыккорутундулоосунакөзөмөл 234](#_bookmark90)
  8. [Методикалыкиштинжүрүшүнөкөзөмөл 235](#_bookmark91)
  9. [Методкеңештинишинекөзөмөл. 236](#_bookmark92)
  10. [Методбирикмелердинишинекөзөмөл 237](#_bookmark93)
  11. [Мугалимдертарабынанченемдикдокументтердинаткарылышынакөзөмөл 238](#_bookmark94)
  12. [Педкеңешменин,директоралдындагы,аппараттыккеңешменинчечиминин](#_bookmark95)

[аткарылышынакөзөмөл 239](#_bookmark95)

* 1. [Мектептиничкикөзөмөлүнүнаткарылышынакөзөмөл 241](#_bookmark96)
  2. [1-4-класстарынынтамактануусунакөзөмөл 244](#_bookmark97)
  3. [Мектептинсанитардыкжылуулук абалынакөзөмөл 245](#_bookmark98)
  4. [Мектепмүлкүнүнсакталышына(инвентаризация)көзөмөл 246](#_bookmark99)
  5. [Жарыкрежимининсакталышынакөзөмөл 247](#_bookmark100)
  6. [Кезектеги,капиталдыкремонтиштерининжүрүшүнөкөзөмөл 248](#_bookmark101)
  7. [Тарбияиштерининуюштурулушунмектепичиндекөзөмөлдөө 249](#_bookmark102)

1. [БӨЛҮМ Материалдык–техникалыкбазанычыңдоо 251](#_bookmark103)
2. [БӨЛҮМӨнүктүрҥүнүнстратегиялыкпланы 252](#_bookmark104)







«Окуучулардыартараптуу чыгармачыл,чыгаанинсанболууга тарбиялоо».

1.1.2022-2023-окуу жылына карата мектептин алдына койгон максатыжана милдеттери.

Окуу тарбия процессинин жүрүшүндөгү негизги **максат-**азыркызамандын шарттарында окуучунун инсан катары жекече шыгын, аң сезимин,нравалык,эмоционалдуулугун,физикалыкмүчөсүнүнтүзүлүшүн,

чыгармачылыкмүмкүнчүлүктөрүнөстүрүү,өзүн-өзүаңдаптаануусуна,баалоосунабилимберүүчөйрөсүндөыңгайлуушарттүзүпберүү.Окуу

тарбияпроцессининжүрүшүндөбул**максат**классжетекчинин,педагогдун,сабактантышкаркыиш-чаралардынишмердүлүгүнүннегизиндеаткарылат.

Мектептинмилдеттери:

* 1. КыргызРеспубликасынын“Билимберүүжөнүндөгү”мыйзамдарынын,мамлекеттикстандарттар,базистикокуупланын,окуупрограммаларын

аткаруу.

* 1. Окуучулардынкоммуникациялыккомпетенциясынөстүрүүгөшарттүзүү.3.Окуудагы жетишпегендиктердинжолун табуу.

1. Мектептинбилимберүүсүнөнүктүрүүдөмугалимдердинбилимин,МТКныколдонуубоюнча билиминжогорулатуунукамсыздоо.
2. Мектептинокуупрограммаларынынаткарылышынынпрактикасындажаңытехнологияларды,маалыматтардыишкеашыруу.
3. Мектепокуучуларынынжарандыкжоопкерчиликтерининнормаларын

кабыл алуу, толеранттуулукка, кеңпейилдикке,чынчылдыкка, туруктуулукка,эркиндикке, укуктуулукка, мекенчилдикке тарбиялоо менен калыптандырууүчүншарттүзүү.

1. Коомдожанаүй-бүлөдөтартипсиздиктиалдыналуу,үй-бүлөлүк

мамилелердитүзүүгөбагытберүү,денсоолугунчыңдоого,спортмененмашыгуугакалыптандыруучунегиздердиберүү.

1. Билимберүүчөйрөсүндөкоопсуздуктукамсыздоо.9.Камкорчуларкеңешинтүзүү.

10.Башталгычкласстарындакошумчаокутуунууюштуруу.11.Билимберүүчөйрөсүндөгүдолбоорлорменеништөө.

12.Предметтербоюнчаокуучулардындолбоорменеништөөсүнкөзөмөлгөалуу.

Иштинприоритеттүүбагыты:

1. Окуучулардынконтингентинсактоо.
2. Замандын педагогикалык технологияларын билим берүүдө колдонуунуннегизиндемамлекеттикстандарткадалкелүүмененбилимберүүжанааныкамсыздоонубилимсапатынкөтөрүүаркылуужаңылоо.
3. Класс жетекчилер, предметтик -мугалимдердин инструктивдик жанаметодикалыкиштеринжүргүзүү.
4. Максаттуупрограммалараркылуубилимберүү жанатарбиялоочөйрөсүнкалыптандыруу.
5. Шыктуу балдар менен иштөө (табуу, чыгармачылык ишмердүүлүк,интеллектуалдык ар кандай областтагы шыктуу жана таланттуу окуучулардытабуу).
6. Ата-энелер менен иштөө.Мектептинметодикалыктемасы:

“Окуучуларды ар тараптуу чыгармачыл инсан болууга тарбиялоо”Мектептинуюштурууишмердүүлүгүндөгүбагыттар.

Иштиннегизгибагыттары:

* 1. Окуучулардын укугунун аткарылышына карата иш-чаралар (Уставдыннегизинде)
  2. ”Риск”группасындагыбалдардынучету.

Сабактыначарөздөштүргөнокуучулардыалдыналуу.

1.4.Окуучулардынтамактануусунуюштуруу.

* 1. Коопсуздуктехникасын,жолкоопсуздугундагыжаракаттардыалдын

алуу,окуучулардын ден соолугун коргоо,санитардык-гигиеналык шарттардытүзүпберүүбоюнчаиш-чаралар.

* 1. Окуужылынынбашынакаратауюштуруучу-педагогикалык иш-чаралар.
  2. Окуу жылынын башталышынакарата педагогикалык –уюштуруучуиш-чаралар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1 | Мектепти педагогикалык кадрлармененкомплектөө. | 20.08чейин | Директор |
| 2 | Мектепте тамактанууну уюштуруу.Ичүүчү окуучулардын санынтактоо.Класстар боюнча тамактануучуокуучулардынграфигинтүзүү.  Тамактануу боюнча буйрук чыгаруу.Тамактанууну уюштурууга жооптуунубекитүү. | 1.09чейин | Директор |
| 3 | 1-класска окуучуларды кабылалуу,буйрукчыгаруу. | Арыздыннегизинде  Онлайн түрдө каттоо | Директор |
| 4 | Классжетекчилерди,кабинет  башчыларын, кружок жетекчилерин,окуу кабинеттерин, класстар боюнчасмендүүлүктүаныктоожанабекитүү. | 1.09чейин | Директор |
| 5 | Педагогикалык кеңешмени даярдоо,жаңы окуу жылына карата пландыиштепчыгуу. | 20.08чейин | Директор |
| 6 | Мектептин Уставыменен, локалдык-нормативдикактыларымененжаңы  келген мугалимдерди ,окуучулардытааныштыруу. | Жумушкакирүүнүналдында | Директор |
| 7 | Мектепкитепканафондусунунокуукитептерининжанаметодикалык  адабияттарынынсанынтекшерүү. | 1.09.чейин | Директор |
| 8 | Мугалимдердижайкыэсалууучурундачыкканметодикалыкбилимберүүдөгүтүшүндүрмө каттары, токтомдору,буйруктарыменентааныштыруу. | 1.09.чейин | Директор |
| 9 | Класс жетекчилердин тарбия иштерибоюнчапландыбекитүү. | 1.09.чейин | Директор |
| 10 | Сабактардынрасписаниесинтүзүү. | 5.09.чейин | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Класстык журналдар,кружок, тарбия,сабактардызаменакылган,жоктоо  журналдарынжаңылоожанасанынтактоо. | 5.09.чейин | Окуубөлүмбашчысы |
| 12 | 2022-2023-окуужылынакарата  мектептин тарбиялык иш-чараларынөткөрүүжөнүндөклассжетекчилергеинструктивдүүжыйналышөткөрүү. | 5.09.чейин | Уюштуруучу |
| 13 | 1-класстарынынөздүкделолорунтолтуруу. | 5.09.чейин | Классжетекчилер |
| 14 | Материалдык жардамга муктаж болгонбалдардытабуу. | 20.08.  чейин | Классжетекчилер |
| 15 | Класскабинеттердижасалгалоо. | июнь-август | Мектепадминистрациясы |
| 16 | Тарбиясы оор балдардын тизмесинтүзүү. | 15.09.  чейин | Уюштуруучу |

* 1. **Мугалимдердинөзбилиминөркүндөтүүжанаквалификациясынкөтөрүү.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **формасы жанаметоду** | **жооптуу** |
| 1 | Курстанөтүүчүмугалимдердинтизмесинтүзүү. | Апрель | Перспективдүү план | Окуубөлүмбашчысы |
| 2 | Мектептин  администрациясынын жанамугалимдерининөзбилиминжогорулатуукурстарына  катышуусу | Жыличинде | РИПКК | Мектеп  администрациясы |
| 3 | Мугалимдердин сабактарга,тематикалык консультацияларга,семинарларга,  конференцияларга,методикалыкбирикмелердин жыйындарынакатышуусу. | Жыличинде |  | Мектеп  администрациясы |
| 4 | Информациялыктехнологиялардыколдонуу  мененөзбилиминөркүндөтүү,дистанциялык  видеоконференцияларгакатышуусу. | Жыличинде |  | Мектеп  администрациясы |
| 5 | Сабактаргаөзаракатышуу. | Жыличинде |  | Окуубөлүмбашчысы |
| 6 | Педагогдордун өз билиминөркүндөтүүбоюнчаотчету. | Жыличинде | УК  жыйналышында | Окуубөлүмбашчысы |

* 1. Усулдуккеңештинишпланы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | Педагогикалык кеңешме№1Т:”Билимберүүнү  модернизациялоошартындагы заманбапмектеп”  Педсоветтинпланынаылайык жаны2022-2023-окуу жылынынпланыныннегизгибагыттарынжанамилдеттеринкабылалуу  жанабекитүү | Август | ДиректорОББ | Пед.кеңешме |
|  | **Iотурум** |  |  |  |
| 2 | Өткөнокуужылындагы |  |  |  |
|  | аткарылган иштерге |  |  |  |
|  | анализ. |  |  | Усулдук |
| 3 | Жаныокуужылынакарата | август | ОББ | кеңешмеде |
|  | милдеттердикабылалуу |  |  |  |
|  | жанабекитүү. |  |  |  |
| 4 | Усулдукбирикмелердин |  |  |  |
|  | пландарынкароо. |  |  |  |
| 5 | 2022-2023–окуужылына |  |  |  |
|  | каратамугалимдердин |  |  |  |
|  | квалификациясынкөтөрүү |  |  |  |
|  | боюнчапланынтүзүү |  |  |  |
| 6 | УБжетекчилеринбилим |  |  |  |
|  | сапатынкөтөрүүгө |  |  |  |
|  | багытталганталаптар |  |  |  |
| 7 | Предметтикдекадаларды |  |  |  |
|  | өткөрүүграфигинбекитүү. |  |  |  |
| 8 | Насаатчылыктыуюштуруу |  |  |  |
| 9 | Шыктуужананачар |  |  |  |
|  | окуучулар менеништоо |  |  |  |
|  | планыништепчыгуужана |  |  |  |
|  | окуучулардынтизмесин |  |  |  |
|  | тактоо,бекитүү |  |  | Директор |
| 10 | Усулдукбирикмелердин | сентябрь | Окуубөлүм | алдындагы |
|  | планынтекшерүү |  | Башчысы | кеңешме |
| 11 | Предметтербоюнча |  |  |  |
|  | олимпиадагадаярдык |  |  |  |
|  | көрүү. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Предметтербоюнча“О” | Октябрь | Чолпонбаева Н |  |
|  | срезалуу |  | Усулдуккеңешме |
| 13 | 5,10-класстарындагы |  | жетекчиси |
|  | уланмалуулуктукөрүү |  | Бирикмежет. |
| 14 | Жазууиштеринекоюлуучу |  | Предметтикмуг. |
|  | талаптар, |  |  |
| 15 | Алардыбалоо.“Үлгүлүү |  |  |
|  | дептерлер” көргөзмөсүн |  |  |
|  | уюштуруу. |  |  |
| 16 | Предметтикдекадаларды |  | Бирикме | Директор |
|  | өткөрүү |  | жетекчиси | алдындагы |
|  |  |  |  | кеңешме |
| 17 | 1.Кыргызтили,адабияты | 16.09.22 |  |  |
|  | 2.Денетарбия | 18-29.10.22 | Предметтик |  |
|  |  |  | мугалимдер |  |
|  | 3.Четтили | 15.-26.11.22 |  |  |
|  | 4.Орустили | 29-06.12.22 |  |  |
|  | 5.Тарых | 29-06.12.22 |  |  |
|  | 6.МатематикаФизика |  |  |  |
|  | 7.Химия,география | 13-24.12.22 |  |  |
|  | Информатика,биология |  |  |  |
|  | 9.Черчение ,АЖК | 13-23.01.23 |  |  |
|  | 10.Музыка,ИЗО |  |  |  |
|  | 11.Башталгычкласс | 31-07.02.23 |  |  |
|  | 12.Жаш адистинжана | 01-09.04.23 |  |  |
|  | устаттынжумалыгы |  |  |  |
|  | 13."Мектепкитепканасы | 01-30.04.23 |  |  |
|  | билимдинборбору" |  |  |  |
| 18 | "Китеп адамды,адамдуйнонуөзгөртөт"(доклад) | октябрь | КитепканачыАсылбекова Г. | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 19 | «Канткендешарокуйбуз»(семинар) | октябрь | Бирикмежетекчиси  Стамкулова Г. | Методикалыккеңешме  жыйыны |
|  | **IIотурум** |  |  |  |
| 20 | Мектеп ичиндеолимпиаданын биринчиэтабынөткөрүү | ноябрь | ОББ, предметтикмугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 21 | Сабактардыначар | ноябрь | Мусаева С | Методикалык |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | өздөштүргөнокуучулар  менен кандай иш алыпбарсаболот(семинар) |  |  | кеңешмежыйыны |
| 22 | Музыкасабагындаулуттукаспаптардыколдонуусун  көрүүүчүнсабаккакатышуу | ноябрь | Стамкулова Г | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 23 | Башталгыч класстардаматематика сабагынынберилиши (справка) | ноябрь | Жетигенова Г | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 24 | Информатика , химия,физика сабагындатехникалыккоопсуздук  эрежелеринин сакталышы(справка) | декабрь | Ибраимова А | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 25 | Контролдуксрез | декабрь | ОББПредметтик  мугалимдер | Методикалык  кеңешмежыйыны |
| 26 | СПИДмененкүрөшүүэларалык күнүнө карататегерек стол9-11  класстаргаөткөрүү | декабрь | Самарбек к Айзат | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 27 | Биринчи жарым жылдыктаокуу-тарбияиштерине  анализ | декабрь | Самарбек к А  Мусаева С | Методикалыккеңешме  жыйыны |
|  | **IIIотурум** |  |  |  |
| 28 | ПЕДКЕҢЕШМЕ№3 |  |  |  |
|  | Т:”Чыгармачылмугалим- | Январь | Директор,ОББ, | Педкеңешме |
|  | билимсапатынкөтөрөт” |  | такилимдер |  |
|  |  |  | бирикмеси |  |
| 29 | “Жылмугалими-2023” | Январь | ОББ | Метод.кеңешме |
|  | конкурсунакатышуучу |  |  |  |
|  | мугалимгеусулдукжардам |  |  |  |
|  | көрсөтүү |  |  |  |
| 30 | Башталгычкласстын | Февраль | Стамкулова Г | Методикалык |
|  | декадасынөтүүдөгү |  |  | кеңешме |
|  | өзгөчөлүктөр |  |  | жыйыны |
| 31 | Сабактардаинновациялык | февраль | Усупбекова Ш | Методикалык |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ыкмалардыколдонуудагыжетишкендиктер жана  кемчиликтер(доклад) |  |  | кеңешмежыйыны |
| 32 | 2-4класстарда  окуучулардын негизгисабактарынынбилим  сапаты,окуу техникасынөздөштүрүүсү жана окуптүшүнүсү(семинар) | февраль | Арстанбек к Н  Токтоналиева К  Стамкулова Г | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 33 | <<Орустилижана  адабияты сабактарындаколдонулуучукөрсөтмө  куралдар>> темасындасеминар | февраль | Усупбекова Ш | Методикалыккеңешме  жыйыны |
|  | **IVотурум** |  |  |  |
| 34 | Кыргыз тилинде балдардынсөзбайлыгынөстүрүүнүнүстүндө иштердин алыныпбарылышы (семинар)  9-11 класстар | март | Чолпонбаева Н | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 35 | Башталгычкласстардыниш  дептерлерининкүтүлүшү(справка) | март | Стамкулова Г  Асанбай к П | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 36 | Денетарбиясабагында  балдардынактивдилүүгүартырууда алыныпбарылгаништер(справка) | март | Мусаева С  Ахматалы у Нурбек | Методикалыккеңешме  жыйыны |
| 37 | Педкеңешме №4Т:Баланыүй-бүлөдө  тарбиялоонун ыкмаларыжана анын окуу-тарбияпроцессине тийгизгентаасири  «Мектебим жашыл бакчам»аттуу үч айлык акцияөткөрүү | Март  апрель | Директор,ОББ,башталгыч  класстарбирикмеси  Самарбек к Айзат | Директор,ОББ,башталгыч  класстарбирикмеси  МукаеваН |
| 38 | География, физика, химия,Биология сабактарындатеория менен практиканыайкалыштыруунукөрүү  (справка) | апрель | Самарбек к Айзат | Методикалыккеңешме  жыйыны |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 39 | Балдарданалынган  срездердин, тесттердинжыйынтыгынчыгаруу | апрель | ОББ | Директор  алдындагыкеңешме |
| 40 | Ар бир өтүлгөн декадагаанализберип,мониторинг  жүргүзүү | жыличинде | ОкуубөлүмБашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 41  42  43 | Окуу жылындагы алыныпбарылгаништергеанализ.  Мониторингжүргүзүү  Педкеңешме№5  Негизги билим жөнүндө 9-класстын бүтүрүүэкзамендерине,жалпытолукортобилимижөнүндө11-  класстардын бүтүрүү экзамендеринекиргизүү | май | ОкуубөлүмбашчысыБирикме  жетекчисиБирикмемүчөлөрү  Директор,ОББ | Метод.кеңешме  жыйыны  Педкеңешме |

* 1. Гуманитардыкусулдукбирикмесининишпланы

**I-отурум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Текшерҥҥдөкаралуучусуроолор | Мөөнөтҥ | Жооптуулар | Кайдакаралат |
| 1 | Өткөн окуу жылындагыалыпбарылгаништердинанализи.  Жаныокуужылынаплантузуп  бекитуу. | 27-август10-  сентябрь | Предмет  мугалимдер | Метод бирикмежыйыны |
| 2 | Кеңешме №1 Проблемалыктемалардытактоо.Декадалардынпланынбекитүү.  Предметтикмугалимдеролимпиада,начар,шыктуу,ОРТбоюнчапландарынбекитүү. | 20-  сентябрь | Предметтикмугалимдер | Метод бирикмежыйыны |
| 3 | Мамлекеттиктилүчайлык  декадасынын иш планын бекитуу.Гуманитардыкилимдербөлүмүнүнпредметтеринен (кыргыз-тили,орустили,англистилижанатарых) 5-11 – класстарарасында“0”срезиналуу.  Дидактикалык жана методикалыкколдонмолордутоптоо.  Мамлекеттик тил 23- сентябрь(өтүлгөнишчаралардычогулганмаалыматтарынтоптоппапкага  салуу). | 27-  сентябрь | Кыргыз тилмугалимдери | Справка папкаадминистративдик кеңешме |
| 4 | Эне тилим эчен кылым карыткан –эчкиманыөчүрөалбайттарыхтан | 29-снтябрь | Чолпонбаева Н  Ачык кл саат | анализ |
| 5 | Денетарбиясабагынынбир  жумалыкдекадасынынишпланынбекитүү (өтүлгөн иш чараларбоюнчафотоотчет) | Сентябрьоктябрь | Ахматалы у Н | Метод бирикмежыйыны(план,  папка, справка,видео слайд) |
| 6 | Китепканамененишалыпбаруу | сентябрь | Гуманитардыксекция  предметтериненкитептердин  жетүүшүсү  каралат | Метод бирикмежыйынында. |
| 7 | Предметтик сабактаргакатышууШыктууокуучуларменениш  алыпбаруужана аларгаылайык | октябрь | М.Б. жетекчисипредметниктер | Метод бирикмежыйыны |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | баалоокритерийлериништеп  чыгуу. |  | |  |  |
| 8 | Начарөздөштүргөнокуучулар  менен иш алып баруу жана аларгаылайыкбаалоо критерийлерин  иштепчыгуу. | октябрь | | Предметниктер | Метод бирикмежыйыны |
| 9 | Мектеп ичиндеги I-этаптагыпредметтиколимпиадага  даярдануу. | октябрь | | Метод бирикмежетекчиси  Предметтикмугалимдер | Метод бирикмежыйыны |
| **II-отурум** | | | | | |
| 10 | Орустилижанаадабияты  сабактарынындекадасынын ишпланын бекитҥҥ. Орус тилипредметинен5-11 кларасында  конкурстардыуюштуруу.  “Всезнайка, КВН. Загадки мира,Умеюрисоватькрасиво”.  Дидактикалык жана методикалыкколдонмолрду топтоп окуузавучунапапкасынөткөрүпберүү.  Орус тилижанаадабиятыпредметтеринин сабактантышкаркыиштеринекөзөмөл. | 29 .11  -6.12 | Орустил  мугалимдери  Метод бирикмежетекчиси  Прмугалмдер | | Метод бирикмежыйыны  Өзара  катышуу |
| 11 | Тарых сабагынан декадасынын ишпланынбекитүү.Тарых  предметинен5-11-класстар  арасындаконкурстардыуюштуруу.“Карта маршруту”, “Жыл карытаткылымды”,“Тарыхинсандары”..  Дидактикалыкжанаокуузавучунапапкасынөткөрүпберүү. | 29 .11  -6.12 | Македон к Н | | Метод бирикмежыйыны |
| 12 | Мектеп ичиндеги I-этаптагыпредметтиколимпиаданыөткөрүү.  I-этаптагыпредметтиколимпиадагаанализ | ноябрь | Метод бирикмежетекчиси  Предметтикмугалимдер | | Директоралдындагыкенешме |
| 13 | Сабактардажаны  педтехнологиялардыколдонуу(семинар тренинг) гуманитардыкилимдербөлүмүнүн мүчөлөрутренингөтүшөт | ноябрь | Македон к Н  Самарбек к А  Юзупова Н.Дж. | | Директоралдындагыкеңешме |
|  | Билимберүүдөзаманбап | ноябрь | предметниктер | | Методбирикме |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педтехнологиялардыколдонуу  аркылуу сабактынэффективдүүлүгүнкөтөрүү |  |  | | жыйыны |
|  | Ачыксабактар | 6.12.22 | Усупбекова Ш.У | | БЖ |
| ОрустилиПовесть“Тарас |  |  | |  |
| Бульба” 8-кл |  |  | |  |
| Кыргызтили“Сынганкылыч” | 8.12.22 | Чолпонбаева Н.Н | | БЖ. |
| роман11-кл |  |  | |  |
| Англистили“Films,Films,Films” | 17.12.22 | Кадыркулова В.А. | |  |
| 5-кл |  |  | |  |
| ТарыхБатышЕвропаөлкөсҥ9-кл | 14.12.22 | Македон к Н. | |  |
|  | Майыптаркунунокарата  окуучуларменен колдоо корсотууакциясынуюштуруу. | декабрь | Предметтикмугалимдер | | Метод бирикмежыйыны |
|  | 1-Декабрь“Буткулдуйнолук  СПИДкекаршыкурошу”кунунокарата дебат | декабрь | Предмет  мугалимдер | | Метод бирикмежыйыны |
|  | Гуманитардыкилимдерболумунун  II-чейректикжыйынтыгы. | январь | Предмет  мугалимдер | | Администрати  вдиккенешме |
| **III-отурум** | | | | | |
|  | Бутуруучу9-11-класстарынын  мамлекеттик аттестациясынадаярдыкиштер | январь | Мусаева С.  Ибраимова А. | справка | |
|  | 5-6–класстарынынанглистил  сабагынакызыгуусункоруу | январь | Предметтик  мугалимдер | справка | |
|  | Начар окуганокуучулармененишалыпбаруунуныкмалары  (семинар) | Жыличинде | Предметтикмугалимдер | справка | |
|  | Англис- тилидекадасынын ишпланын бекитүү. Англис тилипредметинен 5-11 кл арасындаконкурстардыуюштуруу.“День  Английских песен, КВН. Загадки ,Умею вести диалог”.“Я люблюрисовать”Дидактикалыкжана  методикалык колдонмолрду топтопокуу завучуна папкасын өткөрүпберүү. | февраль | Кадыркулова В.  Юзупова Н.Дж. | Метод бирикмежыйыны | |
|  | 5-9 класстарында кыргыз тили,орустилипредметтеринентест  алуунукөзөмөлдөо | февраль | Окуубөлүмбашчысы | справка | |
|  | 10-11-класстарынын | февраль | МОжетекчиси | Административдик | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | окуучуларынынбилимсапатын  жанапредметтердинтесталуунукөзөмөлдөө. |  |  | кеңешме |
|  | Предметтикачыксабактар | февраль | Предметникте  р | Өзара катышуу |
| **IV-отурум** | | | | |
|  | Кыргызтилипредметиненсрез  алуу5-11кл | март | Предметтик  мугалимдер | справка |
|  | Олимпиадагадаярдануу  Тегерекстол | март | Предметниктер | справка |
|  | ГуманитардыкилимдербөлүмүнүнДокументациясынынабалы.  Шыктуужананачарөздөштүргөнокуучулар менеништөөгө  көзөмөл. | Март1.15.04 | Методбирикмежетекчиси  Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
|  | Экзамендик материалдарменеништоо.  Экзамендикбурчтузуу. | апрель | Предметниктер | Метод бирикмежыйыны |
|  | Жылдыкокуупрограмманын  аткарылышынакөзөмөл | май | Окуубөлүм  башчысы | Административдик  кеңешме |
|  | Жылдыкжыйынтыктооанализ | май | Предметтикмугалимдер | Директоралдындагы  кеңешме |
|  | 4-чейректинмониторингин  Жүргүзү | май | предметниктер | Методбирикме  жыйыны |
|  | Кеңешме №4Жылдыкжыйынтыктооанализи | июнь | Предметтикмугалимдер | Метод бирикмежыйыны  протоколдор |

.

Башталгычкласстарусулдукбирикмесининпланы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иштелүүчүиштин  азмуну | Мѳѳнѳтү | Жооптуу | Кайда  Каралат |
|  | Кеңешме №1 |  |  |  |
| 1 | 2022-2023-окуужылынаусулдукбирикменинпланынтүзүү,  бекитҥҥ | август | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 2 | Календардыкпландардытузуу,  бекитуу. | август | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 3 | Шарокуунунарбиркласстагы  нормасыменентаанышуу | сентябрь | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 4 | Шыктуу жана начарѳздоштургѳн  окуучулардын тизмесин тактоо.Кошумчасабактардыпландоо | сентябрь | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 5 | Сабактыначарөздөштургөн  окуучуларменеништөөну пландөө | сентябрь | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 6 | «Канткендешар  окуйбуз?».Семинар | октябрь | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 7 | 1-класстардын мектепкеадаптацияланышы | Октябрь | Стамкулова Г  Жетигенова Г | МБ |
| 8 | Ата-энелерчогулушунун  форматтарынталкуулоо | сентябрь | УБмүчөлорү | МБ |
| 9 | Текшерүүиштердин,тесттердин  көлөмунталдоо | сентябрь | УБмүчөлөрү | МБ |
| 10 | Жатжазуунун,эссе,дил  баяндардынкөлөмү,баалоокритерийлери | сентябрь | УбМүчөлөрү | МБ |
| 11. | Окуучулардынишдептерине  болгонталаптар | сентябрь | УБмучөлору | МБ |

Кеңешме№2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Класстардагышарокуунунабалыменентаанышуу | Ноябрь | УБмучѳлѳру | МБ |
| 2 | 2-класста кыргыз тилининөтүлүшү | ноябрь | Кадыркулова | МБ |
| 3 | Райондуксеминарларга  катышуу,тажрыйбаалмашуу | Ноябрь | УБмучөлөру | МБ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 4 | 3-класстарда математикасабагынынөтулушу | ноябрь | Кулманбетова | МБ |
| 5 | Семинар.,”Окуу ылдамдыгынжакшыртуу,, | ноябрь | УБмучөлору | МБ |
| 6 | Класстардагымигранттын  балдарын тактоо,алар менен ишалыпбаруу | ноябрь | УБмучөлору | МБ |
| 7 | 1-класстагышарокуунунабалы | Декабрь | Жетигенова Г | МБ |
| 8 | 4-класстагыбилим беруунундеңгээли | Декабрь | Стамкулова Г | МБ |
| 9 | Тарбиялыксааттардынөтулушу | Декабрь | УБмучөлөру | МБ |
| 10 | 2-чейректин жыйынтыгы боюнчаанализ | январь | УБмучөлөру | МБ |

Кеңешме№3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Башталгыч класстардын декадасынөткөрүү | январь | УБмучолору | МБ |
| 2 | «Таза,сулуу жазабыз».Класстараралыкконкурс | январь | УБмучѳлѳру | МБ |
| 3 | 4-класстарда кыргыз тилисабагынынѳтулушу | январь | Стамкулова Г | МБ |
| 4 | «Кимкѳпбилет?» Викториналыксуроолор 3-класс | февраль | Токтоналиева К | МБ |
| 5 | «Ынтызар-2022-2023».Даярдануу. | февраль | Стамкулова Г  Токтоналиева К | МБ |
| 6 | 1-4-класстаричиндеконкурс.  ,,Жомоктордуйнөсундө,, | Январь | Бардыккласстар | МБ |
| 7 | Даярдооклассындагыбилим | Февраль | Стамкулова Г | МБ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | берүүнүнабалы |  |  |  |
| 8 | ,,Акылордо,,4-класстаричиндеги  конкурс | Февраль | Стамкулова Г | МБ |
| 9 | Жаңы ыкмалардыжайылтуу.Семинар | Март | Арстанбек к Н | МБ |
| 10 | 3-чейректин жыйынтыгы боюнчаанализ | Март | УБмучолору | МБ |

Кеңешме№4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инновациялыкметоддорду  жайылтуу | март | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 2 | Даярдооклассынынокуусунунабалы | март | Асанбай к П | МБ |
| 3 | «Ынтызар-2022-2023».Мектепичиндеѳткѳрүү | апрель | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 4 | Таза,сулуужазуубоюнча  талкуу.Канткендесулуужазабыз? | апрель | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 5 | «Ынтызар-2022-2023»конкурсуна  катышуу | апрель | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 6 | Окуужылдынаягындагышар  окуунунабалы | Май | УБмүчѳлѳрү | МБ |
| 7 | Жыличиндегиаткарылгаништерди  анализдѳѳ | Май | УБмүчѳлѳрү | МБ |

Так-табигыйилимдербирикмесининжылдыкотурумдарынынпланы2022-2023-окуу жылы

* + 1. отурум

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иштелүүчуиштердинмазмуну | Мөөнөтҥ | жооптуу | Кайда  каралат |
| 1 | 2022-2023-окуужылынаусулдукбирикменинпланынтүзүүжана  бекитүү. | август | Бирикмемучөлөру | МБ |
| 2 | Календардыкпландардытүзүү,бекитүү.Текшерүүжанаөзалдынча,практикалык-  лабораториялыкишнормасынбекитүү. | август | Бирикмемучөлөру | МБ |
| 3 | Зээндүү окуган жана сабакты начарөздөштүргөнокуучулардын  пландарынбекитүү,тизмесинтактоо | сентябрь | Бирикмемүчөлөрү | МБ |
| 4 | Олимпиадагакатышуучу  окуучулардыпредметтергебекитүү.Ишпланыништепчыгуу.  Окуучулардыдаярдоо. | сентябрь | Бирикмемүчөлөрү | МБ |
| 5 | 5-класспредметтериуланмалуулукту  Көрүү | октябрь | Бирикме  мүчөлөрү | МБ |

* + 1. отурум

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иштелүүчүиштердинмазмуну | мөөнөтү | жооптуу | Кайда  каралат |
| 1 | Мектепичиндеөтүлүүчүолимпиаданынжыйынтыктарыжанарайондук  олимпиадагадаярдыктар. | ноябрь | Бирикмемүчөлөрү | МБ |
| 2 | Декадалардынөтүлүшү.ФизикаХимия  биология,математика,география,информатика | Ноябрь  15-30.11 | Бирикме  Мүчөлөрү | МБ |
| 3 | Сабактыначарөздөштургөнокуучулар  менеништөөдөкызыктыруунунжолдору. | декабрь | Бирикме  мүчөлөру | МБ |
| 4 | Физика,химия,ОИВТ сабагында техникалыккоопсуздукэрежесининсакталышы. | декабрь | Бирикмемучөлөру | МБ |
| 5 | Биринчижарымжылдагыбилим  сапаты.Контролдуксрездинжыйынтыгыбоюнчаанализ | декабрь | Бирикмемучөлөру | МБ |

* + 1. отурум

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иштелүүчүиштердинмазмуну. | Мөөнөтҥ | жоопту | Кайда  каралат |
| 1 | Мамлекеттикэкзаменге,ОРТга  даярдыктар. | январь | Бирикме  мүчөлөрү | МБ |
| 2 | Лабораториялык-практикалыкиштер алыпбарылышы химияФизика,биология,география  дептерлерининтекшерилиши. | Январь | Бирикме мучолору | МБ |
| 3 | Башталгыч класста,математикасабагынын берилиши.Жумушчудептерлерининтекшерилиши. | Февраль | Бирикме мучолору | МБ |
| 4 | Зээндүүжананачарөздөштүргөн  окуучуларменен ишалыпбаруусу. | Февраль | Бирикме мучолору | МБ |
| 5 | Интерактивдүүыкмаларды  сабактардаколдонуумененөтүү(семинар) | Февраль | Бирикмемучолору  Мусаева С | МБ |

* + 1. отурум

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ишмазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайда  каралат |
| 1 | Физика,химия,биологиягеография  сабактарындагытеориямененпрактиканыайкалыштыруусу. | март | Бирикмемүчөсү | МБ |
| 2 | Тамекиөмүргөзыян(тегерекстол) | Март | Бирикмемүчөсү  Ибраимова | МБ |
| 3 | Математикапредметинде  окуучулардыОРТ,экзаменгедаярдыктары. | апрель | Бирикме  мүчөсүМусаева | МБ |
| 4 | Негизгипредметтерден  контролдуксрезке билимсапатыбоюнчаанализжылбоюнча. | Май | Бирикмемүчөлөрү | МБ |

Классжетекчилерметодикалыкбирикмесининиш- планы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аткарылуучуиштер** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **кайдакаралат** |
| 1 | Класс жетекчилерди план менентааныштыруу. | 05.09. | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Административдиккенешме |
| 2 | Класстынпаспортторунтүзүп,  даярдоо1-11-кл. | Сентябрь | Класс  жетекчилер | Административдик  кеңешме |
| 3 | Класстыкбурчтардытүзүү. | Сентябрь | Класс  жетекчилер | Справка |
| 4 | Ар бир классжетекчиокуучуларгатехникалык  коопсуздук,жолдожүрүүэрежелеритууралуу  инструкцияданөткөрүү. | Сентябрь | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Админстративдиккенешме |
| 5 | “Классжетекчилердин  окуучулардынкүндөлүктөрүмененишалыпбаруусу”  семинар-тренинг | Сентябрь | Класс  жетекчилер  секциясынынжет | Класс жетекчилерметодикалыкбирикмесинин  жыйыны |
| 6 | Класс жетекчилердин сабактыначарөздөштүргөнокуучулармененжекечеиштөөпланы. | Сентябрь | Класс  жетекчилер | Класс жетекчилерметодикалыкбирикмесинин  жыйыны |
| 7 | Класс жетекчилердин тартибиоор,“риск”группасындагы  балдаржекечеишалыпбаруупланы | Сентябрь | Класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 8 | “Классмененишалыпбаруу”класс жетекчилерге семинар-тренингөтүү. | Сентябрь | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Административдиккеңешме |
| 9 | Ата-энелер менен иштөөнҥнпланынтүзүү(классжетекчи). | Сентябрь | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Административдиккенешме |
| 10 | Класс жетекчилер кеңешмесинөткөрүү. | Чейрексайын | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Административдиккеңешме |
| 11 | Класстыксааттаргакатышуу. | Жыличинде | Класс  жетекчилер  секциясынын | Административдиккенешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | жетечиси |  |
| 12 | Ачык класстык сааттардыөткөрүү(ата-энелердин  катышуусунда). | ОктябрьМарт | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Административдиккеңешме |
| 13 | “Окуучулардынден-соолугунунчыңдыгы-билим сапатын  көтөрүүгөөбөлгө”семинар-тренинг | Февраль | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Класс жетекчилерметодикалыкбирикмесинин  жыйыны |
| 14 | Окуучулардын билим сапаты ,катышуу,жетишүүсү боюнчаайлык,жылдыкэкрандарды  чыгаруу. | Жыличинде | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Педагогикалыккеңешме |
| 15 | “ Класс жетекчинин ата-энеменен байланышы” семинар-тренинг | Март | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Класс жетекчилерметодикалыкбирикмесинин  жыйыны |
| 16 | Класс жетекчилердин китепканамененбайланышы. | Жыличинде | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Класс жетекчилерметодикалыкбирикмесинин  жыйыны |
| 17 | Мектептеги класстан тышкаркыиш-чараларгаокуучуларды  катыштыруунукөзөмөлдөө. | Жыличинде | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Административдиккеңешме |
| 18 | “Билимсапатынкөтөрүүдөгү  класс жетекчинин ролу” тегерекстол | Март | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Класс жетекчилерметодикалыкбирикмесинин  жыйыны |
| 19 | “ Окуучуларды мектепкетартуунунжолдору”(класс  жетекчилердин)аңгемелешүү. | Жыличинде | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | Класс жетекчилерметодикалыкбирикмесинин  жыйыны |
| 20 | “Мыкты класс жетекчи”номинациясы ( Кызыл килемдолбоору) | Май | Класс  жетекчилер  секциясынынжетечиси | “Кызыл килем”долбоору |

* 1. **Билимсапатынкөтөрүүбоюнчапланы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ишчаралардынмазмуну** | | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| **I** | **Уюштуруу** | | | |  |
|  | 1 | Окуукитептерименен | 1-10.09 | Китепканачы | Административдик |
|  | Камсыздоо |  |  | кеңешмеде |
| 2 | Китепканамененокуубөлум | 10.09 | Окуубөлүм | Административдик |
|  | башчысынынбиргелешкен | чейин | башчысы, | кеңешмеде |
|  | планынтүзүү. |  | китепканачы |  |
| 3 | Мугалимдердиокуу | 1-10.09 | Окуубөлүм | Директор |
|  | программалары,методикалык |  | башчысы | алдындагы |
|  | материалдарменен |  |  | кеңешмеде |
|  | Камсыздоо |  |  |  |
| 4 | Санитардык-гигиеналык | жыл | Мектеп | Административдик |
|  | норманысактоо | ичинде | админ. | кеңешмеде |
| 5 | Мектептиништөөрежимин | жыл | Директор | Административдик |
|  | Уюштуруу | ичинде |  | кеңешмеде |
|  | Предметтик-мугалимдерди | Август | Директор | №1 |
| адистиктерибоюнчасабак |  |  | Педкеңешмеде |
| берүүсүнуюштуруу. |  |  |  |
| 6 | Шыктууокуучулардын | 1-10.09 | Окуубөлүм | Директор |
|  | тизмесинтактоо жана | чейин | башчысы | алдындагы |
|  | шыктууокуучулар менен |  |  | кеңешмеде |
|  | иштөөнүнпланынтүзүү. |  |  |  |
| 7 | Бирпредметтенотличник, | Чейрек | Окуубөлүм | Директор |
|  | ударниккежетпеген | сайын | башчысы | алдындагы |
|  | окуучулар мененжекече |  |  | кеңешмеде |
|  | иштөөнүнпланынтүзүү. |  |  |  |
| 8 | Интернетбулактарын, | Жыл | Окуубөлүм | Директор |
|  | Компьютердик | ичинде | башчысы | алдындагы |
|  | Технологияларды |  |  | кеңешмеде |
|  | пайдалануунупландаштыруу. |  |  |  |
| 9 | Предметтердинсапаттуу | Сентябрь | Окуубөлүм | Директор |
|  | берилишибоюнча |  | Башчысы | алдындагы |
|  | көзөмөлдөөнүнпланынтүзүү. |  |  | кеңешмеде |
| 10 | Предметтербоюнчабилим | 5-10.09 | Окуубөлүм | Директор |
|  | сапаттарынтекшерүүнүн |  | башчысы | алдындагы |
|  | планынтүзүү. |  |  | кеңешмеде |
| 11 | Өзбилимөркүндөтүүчүжана | жыл | Окуубөлүм | Директор |
|  | квалификациясынкөтөрүүчү | ичинде | башчысы | алдындагы |
|  | курстарданөтүүчү |  |  | кеңешмеде |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | мугалимдердинтизмесин  тактоожанапланынтүзүү. |  |  |  |
|  | 12 | Билимсапатынкөтөрүүгө  багытталган стенддерди,бурчтардыуюштуруу. | жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешмеде |
|  | 13 | Материалдык-техникалыкбазаныкамсыздоо | жыличинде | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| **II** | **Педколлективмененишалыпбаруу** | | | |  |
|  | 1 | Срездердиалуужанаанализдөө  а) “0”срези  б) административдикв)жыйынтыктоочу | 15-20.09.  Чейрексайын | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | Мугалимдердинсапаттык  курамына,ишмердуулугунөдиагностикажургузуу. | Жыличинде | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 3 | Мугалимдергебилим  деңгээлдерин, методикасынкөтөруугөбагытталган  семинарларды өтуу:“Мугалимдердин жана классжетекчилердиншыктуу  балдарменеништөөсүнсистемалаштыруу”  “Сабактыначарөздөштургөнбалдар мененпредметтик-  мугалимдердин, классжетекчилердин жекечеиштөөсу”.  “Сабактын эффективдуу берилишибилимсапатын  жогорулатат”. | Жыличинде | Мектеп  администрациясы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 4 | 1,5,10-класстардауланмалуулук  (приеемственность) боюнчасрезалуу  Уланмалуулукбоюнча  5-класстын окучуларынадиагностикалыкпапкажасоо. | Октябрь | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 5 | Бир предметтен отличник,ударниккежетпеген  окуучулар менен жекечеиштөө. | Чейрексайын | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Интернет булактарын,компьютердиктехнологияларды  пайдалануунуменен ишжургузуу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 6 | | Жашадистер менен  насаатчылардын иш алыпбаруусу, сабактарына  катышуу | жыличиндеплан  боюнча | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 7 | | Алдыңкы мугалимдердинтажрыйбаларынжайылтуу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 8 | | Мугалимдерди өз арасабактаргакатышуусу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 9 | | Башталгыч класстарына“Келгиле,окуйбуз!”  долбоорунуналкагындаишалыпбаруу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 10 | | МБжетекчилеринин  мугалимдерменен иш алыпбаруусу | Ай  сайын | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
|  | 11 | | Курстанөткөн  мугалимдердин семинар-тренинг, ачык сабактардыөтүүсү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| **III** | | **Окуучулармененишалыпбаруу** | | | |  |
| 1 | | | Жыл ичинде өткөрулгөнолимпиадаларгакатыштыруу | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | | | Викторина,интеллектуалдыкконкурстаргаактивдуу  Катышуу | жыличиндеплан  боюнча | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 3 | | | “Келгиле ,окуйбуз!”долбоорунун негизиндеокуучулардынбилим  сапатынынкөтөрулушу. | жыличиндеплан  боюнча | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 4 | | | Ар кандай кружокторгокатыштыруу | жыличиндеплан  боюнча | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 5 | | | Китепканаменен | жыл | Окуубөлум | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | окуучулардынортосундагы  иштижандандыруу. | ичинде | башчысы | алдындагы  кеңешмеде |
| 6 | НЦТ,СЕКОМ,ЦООМО  билимберүүборборлорунунтестирлөөсунөкатыштыруу | чейрексайын | Окуубөлумбашчысы | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 7 | Бүтүрүүчү 9,11-класстарынамамлекеттик жыйынтыктоочуаттестациясына,ЖРТ  даярдыктардыкɵрүү | планбоюнча | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 8 | “Кызылкилем”долбоорунөткөрүү (олимпиаданын  жеңуучулөру,жакшыокуганокуучуларга) | Май | Окуубөлумбашчысы,предметтик-мугалимдер | Директоралдындагыкеңешмеде |
| **IV** | **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | Окуучулардынокуу  китептерименентолук  камсыз болушунаата-энелердитартуу | Сентябрь | КитепканачыКласс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 3 | Семинарлар:  Башталгыч класстарыныната-энелериүчүн  “Келгиле,окуйбуз!” долбооруменен ата-энени катыштыруужанатыгыз иштөөсү.“Мектепжана ата-эненин  байланышыбаланын билимсапатынкөтөрөт”.  “Предметтиколимпиадага  даярданууга ата-эненинтаасири” | Ноябрь,январь,март | Окуубөлумбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 4 | Ата-энелер үчүн“Ачыкэшиктер” жумалыгынөткөруу. | Жыличинде | Окуубөлумбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 5 | Ата-энелеручун“Биздин  балдар кандай окуйт ” стендуюштуруу. | Январь | Окуубөлумбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешмеде |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | «Кызылкилем»  отличниктер,олимпиадада  алдынкы орундарга ээ болгонокуучулардыната-энелери  мененпарады | 15.05  чейин | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 7 | Окуучулардынбилим  сапатынкөтөрүүгөкаратаата-энелерүчүн  жыйналыштардыөтүү.Бүтүрүүчү9,11-  класстарынын ата-энелеринеЖРТ,мамлекеттик  жыйынтыктоочу аттестациягадаярдообоюнчаата-энелер  мененжыйналышөтүү. | Апрель | Окуубөлумбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| **V** | **Көзөмөл** | | |  |
| 1 | Мектеп документациясынтекшерүү  (календардык,поурочныйпландар,журналдар,өздүкделолор,күндɵлүктɵр) | Сентябрь,декабрь,февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | Мугалимдердин сабактарынакатышуу | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 3 | Китепкананынишинкөзөмөлдөө | Октябрь,май | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 4 | Алынгансрездердин  жыйынтыктары,анализдеринкөзөмөлдөө. | Сентябрь,декабрь,  май | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 5 | Мониторингжүргүзүү:  -предметтербоюнча  -класстар боюнча  -мугалимдербоюнча | Сентябрьянварь  май | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 6 | Сабактаргажанакласстан  тышкаркы иш -чараларгакатышуунукөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 7 | Педкеңешмеде,директоралдындагыкеңешмеде,  методикалык кеңешмеде,метод бирикмелердин  жыйындарындабилим  сапатын көтөрүүнүн үстүндөиштөө иштеринкароо | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |

* 1. Шыктууокуучулармененишалыпбаруунунпланы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 5-11-класстардагы балдардынжөндөмдүүлүгүнөжараша  -гуманитардык  -математика-табигый –искусство,көркөмөнөр  илимдеринин багыты боюнчаанкета алуу,диагностика жолумененаныктоо | 20.09  чейин | Предметтик –мугалимдер | Директор алдындагыкеңешме |
| 2 | Тизмелердитүзүп,тактоо | 20.09  чейин | Предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагы  кеңешме |
|  | УБиштериндешыктуу  окуучуларменеништɵɵнҥнпланынтүзүү. | 1-20.09  чейин | Предметтик -мугалимдер | Директор алдындагыкеңешме |
| 3 | Шыктууокуучулар боюнча  маалыматбазасын толуктоо. | Сентябрь | Предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагы  кеңешме |
| 4 | Сүрөтконкурсу“Жолмарафону”  Акциясы | Сентябрь | Уюштуруучу | Справка |
| 5 | Предметтик декадалардыөткөрүү | Сентябрь,октябрь,ноябрь | Окуубөлүмбашчысы,МО  жетекчилери | Административдиккеңешме |
| 6 | Шыктуу окуучунун аң-сезимдүүлүгүн,ой  жүгүртүүсүнүн потенциалынɵстүрүүгɵкаратамугалимдин  сунуштамасын, методикаларынжанамаалыматтардытоптоо. | 1.10 | Директор ,предметтик -мугалимдер | Директор алдындагыкеңешме |
| 7 | Шыктууокуучулар мененжекече  иштөөнүкүчөтүү | Жыл  ичинде | Предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагы  кеңешме |
| 8 | Окуучулардын  шыгына,кызыгуусунажараша  кружокторду,спорт секцияларынуюштуруу | Сентябрь | Предметтик -мугалимдер | Директор алдындагыкеңешме |
| 9 | “Кросс” боюнча мелдешкекатышуу | Октябрь | Уюштуруучу,предметтик-  мугалим | Административдиккеңешме |
| 10 | Кыргыз тили,орус тилипредметтерибоюнча“Көркөм  окуу”конкустарынөткөрүү | Сентябрь,октябрь | Окуубөлүмбашчысы,  МБжетекчилери | Метод  бирикмелердинжыйыны |
| 11 | “Футбол” боюнча мелдешкекатышуу | Октябрь | Уюштуруучу,  предметтик-мугалим | Административдиккеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ата-энелермененбалдардын  окуусунашарттүзүүбоюнчааңгемелешүү | Октябрь,ноябрь | Мектепадмин. | Директор алдындагыкеңешме |
| 13 | Олимпиадагадаярдообоюнча  семинарɵтүү | 10.10 | Директор | Справка |
| 14 | Предметтик олимпиаданыɵткɵрүү боюнчабурч  уюштуруу. | 10.11  чейин | Окуубөлүмбашчысы, | Директор алдындагыкеңешме |
| 15 | 1-этап предметтик олимпиаданыɵткɵрүү | 20-23.11. | Окуу бөлүмбашчысы ,предметтик-  мугалимдер | Директор алдындагыкеңешме |
| 16 | 2-этаптагы район-шаардыкпредметтиколимпиадага  Катышуу | 19-21.12 | Окуу бөлүмбашчысы ,предметтик-  мугалимдер | Директор алдындагыкеңешме |
| 17 | Бүткүлдүйнөлүк“Илимжана  техника”конкурсунөткөрүү | Ноябрь | Уюштуруучу | Справка |
| 18 | “Достукфоруму”конкурсун  Өткөрүү | Декабрь | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешме |
| 19 | Бүтүрүүчү11-класстарыүчүнСЕКОМ билим берүү борборунунөкүлдөрүменен  жолугушуу. | Декабрь | Окуубөлүмбашчысы | Директор алдындагыкеңешме |
| 20 | 1,2-этаптагыолимпиаданын  жыйынтыгынынанализи. | 26.01 | Окуубөлүм  башчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 21 | “Мен окуган чыгармалардынкаармандары”башталгыч  класстарыүчүнсүрөтконкурсу. | Январь | Окуубөлүмбашчысы ,башталгыч  класстарынынмугалимдери | Директор алдындагыкеңешме |
| 22 | Башталгычкласстарыүчүн  “Акылдуу бала” математикалыкинтеллектуалдыкконкурсу. | Январь | Окуубөлүмбашчысы | Башталгыч  класстарынын методбирикмелеринин  жыйыны |
| 23 | ЖОЖ студенттери мененбүтүрүүчү11-класстарынын  окуучуларынынжолугушуусу | Январь | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | справка |
| 24 | “Шахмат”боюнчамелдеш | 27.01. | Уюштуруучу,предметтик-  мугалим | Административдиккеңешме |
| 25 | Физика предмети боюнча “Жашконструктор”конкурсунөткөрүү | Февраль | Окуубөлүмбашчысы,  предметтик- | Директор алдындагыкеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | мугалимдер |  |
| 26 | 10-11-класстарыүчүн“Акылордо”интеллектуалдуу  конкурсу. | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 27 | “Жоокерыры”конкурсунакатышуу. | Февраль | Уюштуруучу,кружок  жетекчиси | Административдиккеңешме |
| 28 | “Театрфоруму”конкурсуна  Катышуу | Февраль | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |
| 29 | “Столүстүндөгүтеннис”спорттукмелдеш. | 24.02. | Уюштуруучу,предметтик-  мугалим | Административдиккеңешме |
| 30 | “Сары-Өзөнчолпондору”фестивалынакатышуу | Март | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме Директоралдындагыкеңешме |
| 31 | “Тогузкоргоол”спорттукмелдешкекатышуу | 10.03. | Уюштуруучу,предметтик-  мугалим | Административдиккеңешме |
| 32 | “Ордо”боюнчаспорттукмелдешкекатышуу | 28.04. | Уюштуруучу,  предметтик-мугалим | Административдиккеңешме |
| 33 | “Футбол”боюнчаспорттукмелдешкекатышуу | 12.05. | Уюштуруучу,предметтик-  мугалим | Административдиккеңешме |
| 34 | Шыктуу окуучулардынпортфолиосу | Жыличинде | Окуу бөлүмбашчысы ,предметтик-  мугалимдер | Директор алдындагыкеңешме |
| 35 | Кружокиштерининжүрүшү | Жыличинде | Уюштуруучу,кружок  жетекчилери | Директор алдындагыкеңешме |
| 36 | Окуукабинеттеринде  дидактикалык материалдардын,көрсөтмө куралдардын,тематикалыкжасалгалардын  конкурстарынөткөрүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 37 | Шыктуу окуучулар менеништөөнүнмезгилдүүбасма  материалдарынчогултуужанасистемалаштыруу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  китепканачы | Административдиккеңешме |
| 38 | Шыктууокуучулар менен  мугалимдердиништөөишинкөзөмөлго алуу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы |  |
| 39 | Шыктууокуучулар менен | Жыл | Окуубөлүм | Административдик |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | иштөөнүнжыйынтыгынаанализ,  2023-2024-окуу жылына каратамаксатжана милдеттер. | ичинде | башчысы | кеңешме |

* 1. **Сабактарын начар ɵздɵштүргɵнокуучулар менен иш алып баруунунпланы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мɵɵнɵтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Сабактарынначарɵздɵштүргɵнбалдардынтизмесинтактоо | 10-  сентябргачейин | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Справка |
| 2 | Предметник- мугалимдердинначарөздөштҥргөнокуучулар  мененжекечеиштɵɵнүнпланыништепчыгуу. | 20.09.чейин | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Справка |
| 3 | Диагностикажүргүзүп,мониторингжасоо. | 10.09чейин | Окуубөлүмбашчысы,  предметтик-мугалимдер | Справка |
| 4 | Сабактарынначарɵздɵштүргɵнбалдардыната-энелерименен  жекечесүйлɵшүүлɵрдү жүргүзүү | 10.09чейин | Окуубөлүмбашчысы,  предметтик-мугалимдер | Справка |
| 5 | Сабактарынначарөздөштүргөнокуучулардыокуукуралдары  мененкамсыздоо. | 10.09чейин | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | МОжыйыны |
| 6 | Кыргыз тили,орустили,математика дептерлеринкүтүлүшүнтекшерүү | Ноябрь | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | МОжыйыны |
| 7 | Сабактаргакатышуу  -окутуудаокуучуларга жекечемамиле жасоо  -балдардынбилим деңгээлинежараша жеңилдетилген окууматериалдарынпайдалануу  -окуучулардынбилим  деңгээлдери боюнча топторгобɵлүпиштетүү | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | МОжыйыны |
| 8 | Сабагынначарɵздɵштүргɵнбалдардынсабактыокууга  түзүлгɵн шарттарын кɵрүүүчүнүйлɵргɵрейджасоо | Жылына 2жолу | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | МОжыйыны |
| 9 | Сабактарынначарөздөштүргөнбалдардындептерлерине,  күндөлүктөрүнө,окуу  куралдарынакөзөмөлжүргүзүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Сабактарынначарөздөштүргөнбалдардынсабактарга  катышуусунакөзөмөлжүргүзүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 11 | Сабактарын начар өздөштүргөнбалдарды кружокторго, спорттукиш-чараларга,класстан  тышкаркы иш-чараларга, коомдукиштергетартуу | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Административдик кеңешме |
| 12 | Сабактарын начар өздөштүргөнбалдардынбилиминтекшерүүнүуюштуруу:  кыргыз тили- 2-4-класстарындаорустили-2-4-класстарында  математика -2-4-класстарындаматематика 5-11-класстарындафизика -7-11-класстарындатарых-5-11-класстарында  кыргыз тили-5-11-класстарындаорустили-5-11-класстарында | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 13 | Сабактарын начар өздөштүргөнбалдардынсабаккакатышуусуна,активдүүлүгүнөкөзөмөл  жүргүзүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Административдик кеңешме |
| 14 | Сабактарынначарөздөштүргөнбалдарменеништөөнүн  мугалимдин иш дептеринекөзөмөлжүргүзүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Административдик кеңешме |
| 15 | Сабактарынначарөздөштүргөн  балдардан срез алуу:3-4-класстарында  5-9-класстарында10-11-класстарында | Сентябрь | Окуубөлүм  башчысы,класс  жетекчилер | Административ  дик кеңешме |
| 16 | Сабактарынначарөздөштүргөн  балдар менен иштөөгө анализжүргүзүү.Мониторинг. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Административдик кеңешме |

Окуугажетишеалбаганокуучулардыалдыналуу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1 | Окуудажетишеалбаганокуучулардытабуу | Жыличинде | Предметник –мугалимдер,класс жетекчилер |
| 2 | Окуучулардын сабакка катышууну өзубагындатабуужана сабактарга  катышпагандыгынын себебин өз убагындатабуу,сабаккакатышуусункөзөмөлгөалуу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,уюштуруучу,  классжетекчилер |
| 3 | Окуучунуокутуугамотивацияберүүнүизилдөө. | 1жана 4-чейрек | Классжетекчилер |
| 4 | Арбирокуучунун“жетишүүталаасын”аныктоо | Дайымабайкоо | Класс жетекчилер,предметтик-мугалимдер |
| 5 | Арттакалганокуучуларменеништөөнүкөзөмөлдөө | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,уюштуруучу,  классжетекчилер |
| 6 | Ата-энелержыйналышы | Планбоюнча | Классжетекчилер |

* 1. Педагогикалыккеңешме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
|  | **№1педкеңешме** | **Август** |  |
| **Тема:“Билимберүүнү**  **модернизациялоо шартындагызаманбапмектеп”** |  |  |
| 1. 2022-2023-окуу жылындагы аткаргаништеринеанализ.    1. Окуу иштери боюнча 2022-2023-окуужылына анализ.    2. Тарбия иштери боюнча 2022-2023-окуужылына анализ. | 25.08. | Директор  ОкуубөлүмбашчысыУюштуруучу |
| **1.3.**2022-2023-окуужылынакаратамилдеттердикабылалуу. | 29.08. | Директор |
| **1.** 2022-2023-окуу жылына календарлыкпландардыбекитүү. | 29.08 | Директор |
| **2.** 2022-2023-окуу жылына окуужҥктөмдөрҥнбөлүштүрүү. | 30.08 | Директор |
| **3.** 2022-2023-окуу жылына мектептинпланынбекитүү. | 31.08 | Директор |
| **4.** Жаңы календардыкграфиктибекитүү. | 31.08 | Директор  Директор |
| **5.** Педкеңешмени жыйынтыктоо,чечимдердикабылалуу. | 31.08 |  |
|  | Тема: “**Сабакты начар өздөштүргөнбалдар менен жекече системалууиштөө иштерин алдын алуу аркылуубилимсапатынкөтөрүүгөжетишүү.1,5-класстарынын окуучуларынынкөнүшү.(адаптация)”**  Педкеңешменинмаксаты:  - окуучулардын сабакты начарөздөштүрүүсүнишмердүүлүгүнанализдөө | **Ноябрь**  5.11. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - бардыкзвенолордогубилим  деңгээлинжана билим сапатынкөтөрүүнүактивдештирүүгө  жетүүүчүнмугалимдерге түрткүберүү  Педкеңешменинмилдеттери:   1. сабактыначарөздөштүргөнокуучулармененмугалимдердиништөөдөгү   көйгөйлөрүнталкулоо.   1. зээндүү(шыктуу)окуучуларменеништөө. 2. предметтербоюнчапредметтик-   мугалимдердинзээндүүбалдарменеништөөсү.  Педкеңешмениөткөрүүнүнпланы1.1-чейректегижетишүүнүн  жыйынтыгыбоюнчаанализ.   1. Сабактыначарөздөштүргөнбалдарменен жекече системалуу иштөөиштерин алдын алуу аркылуу билимсапатынкөтөрүүгөжетишүү.1,5-   класстарынын окуучуларынынкөнүшү.(адаптация)   * 1. Сабаккажетишпөөнүничкижанатышкысебептери.   2. Сабактыначарөздөштүрүүнүн   жолунтабуужаначечүү.Сабактыначарөздөштүргөн окуучуларменеништөөнүнэрежелери.Тажрыйба  алмашуу.  3.Педкеңешменижыйынтыгын  чыгаруу.Педкеңешменин чечиминчыгаруу. |  | Директор  ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысы  ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысы  Директор |
|  | **№3Педкеңешме**  **Тема:“Чыгармачылмугалим-билимсапатынкөтөрөт.”** | **Январь**  9.01. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Педкеңешменинмаксаты:**  Окуутарбияпроцессиндеги  чыгармачылыкмүмкүнчүлүктөрдүишкеашыруужанапедагогикалык  коллективдинчыгармачылыгын ишкеашыруугашыктандыруу.  **Милдети:**  “Чыгармачылмугалим”темасындатеориялыкбилимдерин  системалаштыруу:   * окуучулардынжана   мугалимдердин чыгармачылыкпотенциалын жогорулатуугатийүүштүтаасирлердиныкмаларынаныктоо;   * мугалимдердинчыгармачылыгынбөлүшүү;   Педкеңешмениөткөрүүнүнпланы   1. Киришсөз.Педкеңешмениөткөрүүнүнформаларыжана теманынегиздөө. 2. Мастер-классформасында   мугалимдердиныкмаларынжайылтуу.   * 1. Жыйынтыктоочусөз.   2. Байкоо,ойжүгүртүү(рефлексия)3.1-жарымжылдыктынжыйынтыгы.   4. Педкеңешменин жыйынтыгынчыгаруу.Педкеңешменин чечиминчыгаруу. |  | Директор  ОкуубөлүмбашчысыДиректор  ОкуубөлүмбашчысыДиректор |
|  | **№4Педкеңешме**  **Тема: “Баланы үй-бүлөдөтарбиялоонуныкмаларыжанаанынокуу-тарбия процессине тийгизгентаасири.”**  **Педкеңешменинмаксаты:** | **Март**  28.03. | Окуубөлүмбашчысы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * ата-эненин мектеп мененбайланышынбекемдөө * баланы тарбиялоодогу ата-эненинкөзөмөдөөнүкүчөтүү * баланын окуу программаларынөздөштүрүүгөата-эненинролу.   **Милдети:**  Мектеп менен ата-эненин биргелешипбаланытууратарбиялап,окутууда  жыйынтыккажетүү.  Окуучунун предметтерге болгонкызыгуусункүчөтүү.  Педкеңешмениөткөрүүнүнпланы1.Киришсөз.   * 1. “Баланыүй-бүлөдөтарбиялоонуныкмалары жана анын окуу-тарбияпроцессинетийгизгентаасири.”   2. “Эмне үчүн өткөөл жаштагыбалдардын предметтерге болгонкызыгуусужоголот?”  1. Баланытарбиялоонуныкмаларымастер-класс,тажрыйбабөлүшүү 2. 3-чейректинжыйынтыгы 3. Педкеңешменинжыйынтыгын   чыгаруу.Педкеңешменинчечиминчыгаруу. |  | ДиректорУюштуруучу  Классжетекчи  Классжетекчи  ОкуубөлүмбашчысыДиректор |
| **1** | **№5Педкеңешме**  **Тема: “Негизги билими жөнүндө 9-класстарынбүтүрүүэкзамендерине ,жалпы толук ортобилими жөнүндө11-класстарынбүтүрүү**  **экзамендеринекиргизүү.”**  **Педкеңешмениөткөрүүнүнпланы**  1.9,11-класстарынынарбирокуучусунаокуудагы жетишкендиги, катышуусубоюнчамүнөздөмөберүү. | **май**  20.05. | Окуу бөлум башчысы,кл.жетекчи,предметтикмугалимдер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Аттестацияланышынын жыйынтыгы,жетишкендиктери, катышуусу боюнчасправкаокуу. 2. Педкеңешменин жыйынтыгынчыгаруу.Педкеңешменин чечиминчыгаруу. |  | ОкуубөлүмбашчысыДиректор |
|  | **№6Педкеңешме**  **Тема: “Окуу-тарбия процессиндегибилимсапатынамониторингжүргүзүү”**  **Педкеңешмениөткөрүүнүнпланы**  1.1-8,10-класстарынынокуучуларынкласстанкласскакөчүрүү.   1. Жыличиндегиокуучулардын   аттестацияланышынынжыйынтыгы.   1. Окуучулардынжайкыэсалуусунуюштуруу. 2. Педкеңешменин жыйынтыгынчыгаруу.Педкеңешменинчечиминчыгаруу. | **май**  30.05. | Класс жетекчилерОкуубөлҥмбашчысыУюштуруучу |
|  | **№7Педкеңешме**  **Тема: “Билим берүүдөгү орто(толук),негизги жалпы курсу тууралуу 9,11-класстарынын окуучуларынынаттестацияланышынынжыйынтыгы”** | **июнь**  19.06. | Директор |

* 1. Директоралдындагыкеңешме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаралар** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1  2  3  4  5 | Олимпиадага даярдык иштеринин жүрүшү.  РISA-2025 ке даярдык иштеринин жүрүшү.  Башталгыч класста ысык тамактын уюштурулуу  480 саат программасыныне уюштурулушу  Кружок иштерингин жүрүшү | **Сентябрь.**  15-28.09  1-28.09  15-28.09  15-28.09 | Самарбек к А  Абсаматова Н  САмарбек к А  Абсаматова  Самарбек к А |
| 1  2  3  4  5 | “Жаңы китеп”тин толтурулушу  Ысык тамактын уюштурулушу  Кыргыз тилинин өнүгүүсү  ЖРТга даярдык  Мугалимдердин өз билимин өстүрүүнүн үстүндөө иштөө | **Октябрь** | Асылбекова Г  Самарбек к А  Чолпонбаева Н  Самарбек к А  Самарбек к А |
| 1  2  3  4 | Билим сапатын көтөрүү боюнча иштердин жүрүшү.  Олимпиаданын жүрүшүнүн жыйынтыгы  Химия сабагынын берилишщи  Биология сабагында окуучуларды формативдүү баалоо | **Ноябрь**  1-19.11  1-19.11  1-19.11  1-19.11 | ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысыБирикмежетекчиси  Бирикмежетекчиси |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мектеп документациясынын абалы  Кылмыштуулуктун алдын алуу,зордук зомбулукка каршы иштер.  Сүрөт,эмгек,музыка сабагында окуучулардын билим сапатын  Декадалардын жүрүшү  PISA-2025ке даярдык  Шыктуу окуучулар менен иштөө  Кыргыз тили жана адабият сабагынын берилиши | **Декабрь**  6-25.11  6-25.11  6-25.11  6-25.11  6-25.11  6-25.11  6-25.11 | Админицтратция  Тарбия завуч  Директор  ОкуубөлүмбашчысыБирикме жетекчисиБирикмежетекчиси  Окуу бөлүм башчысы  Окуу бөлүм башчысы |
| 1  2  3  4 | Үй шартында окутуунун жүрүшү  Тарбиялык пролеманын үстүндө иштөө  Орус тил сабагында жазуу иштеринин жүрүшү  География сабагында көрсөтмө матириалдардын колдонулушу | **Январь**  12-30.01  12-30.01  12-30.01  30.01 | Окуубөлүмбашчысы  ОкуубөлүмбашчысыБирикмелердин  жетекчилери  Окуубөлүмбашчысы |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү иштеринин жүрүшү.  Окуучунун билим сапатын көтөрүү броюнча иш алып баруу  Резервте турган олкуучулар менен иш алып баруу  Олимпиаданын жыйынтыгы  ОЗП иштеринин жүрүшү  Проектти иштеринин жүрүшү  Матириалдык техникалык базаны чыңдоо | **Февраль**  1-18.02  1-18.02  1-18.02  1-18.02  1-18.02  1-18.02  1-18.02 | Окуубөлумашчысы  ОкуубөлумбашчысыОкуубөлумбашчысы ОкуубөлумбашчысыОкуубөлумбашчысы  Директор  Директор  Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | PISA-2025 ке даярдык  Өзгөчөлөнгөн окуучулардын документ иштери  Экзаменге даярдык  Ремонт иштерини н жүрүшү  Жайкы эс алуунун жүрүшү  Материалдык техникалык базаны чыңдоо | **Март**  1-18.03  1-18.03  1-18.03  1-18.03  1-18.03  1-18.03 | Окуубөлүмбашчысы  Директор  Директор  Директор  Окуубөлүмбашчысы.ДиректорУюштуруучу |
| 1  2  3  4  5  6 | 480сааттыкпрограмманынаткарылышыШыктууокуучулар менен иштөө  Китепканадагы “Жаны китеп” фондунун жүрүшү  Профориентациянын жүрүшүнө көзөмөл  Өзгөчөлөнгөн окуучулардын иштеринин жүрүшү | **Апрель**  1-18.04  1-18.04  1-18.04  1-18.04  1-18.04  1-18.04 | Окуубөлүмбашчысы  ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысы  Бирикмежетекчиси  Окуубөлүмбашчысы |
| 1  2  3 | PISA-2025 ке даярдык  Дене тарбия, АЧД предметтерининэффективдүүберилиши  Мектепдокументациясынынабалы  Мамлекеттик жыйынтыктоочу экзаменге даярдык | **Май**  2-20.05  2-20.05  2-20.05  2-20.05 | ОкуубөлүмбашчысыБирикмежетекчиси  Окуубөлүмбашчысы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2 | аттестациянынжыйынтыгы  Окуупрограммасынынаткарылышы  ЖалпыРеспубликалыкТестирлөөнүнжыйынтыгы | 2-20.06  2-10.06  24.06 | ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысы  Окуубөлүмбашчысы |

* 1. Аппараттыккеңешме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1  2  3  4 | 1-4-класстарында тамактануунунуюштурулушу.  Чарбаиштерининуюштурулушу  Билим берүүнү башкаруудагымаалыматтык система ишининжүргүзүлүшү  Мектептин коопсуздугун алдын алууиштерининжҥрҥшҥбоюнчамаалымат | **Сентябрь**  28.09.  28.09.  28.09.  28.09. | УюштуруучуУюштуруучу  Окуубөлүмбашчысы  Уюштуруучу |
| 1  2  3  4  5 | Окуучулардынкүндөлүгүнтекшерүү.Кышка карата от жагуу системасынындаярдыгы.  Тартипсиздиктиалдыналуу(суицид,зордук-  зомбулук,экстремизм) иштерининжҥргҥзҥлҥшҥ.  Ийримиштерининэффективдүүлүгү | **Октябрь**  1-10.10.  5-13.10  1-13.10.  10-14.10. | Уюштуруучу  Чарбабашчысы  Уюштуруучу  УюштуруучуДиректор  Уюштуруучу |
| 1  2  3  4  5  6 | Тамактануунууюштуруу  Ата-энелермененишалыпбаруу.  Жергиликтүүөзүн-өзүбашкаруууюмуменениш алыпбаруу  Окуучулардынөзүн-өзүбашкаруууюмунуниши  Тарбияиштерибоюнчакөйгөйлөрдүчечүү  Кышкы-күзгүотжагуумезгилинедаярдык | **Ноябрь**  1-19.11  1-19.11  1-19.11  1-19.11  1-10.11 | Уюштуруучууюштуруучу  Уюштуруучу  уюштуруучу  Чарбабашчысы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3 | ИйримиштерининэффективдүүлүгүМедициналык-педагогикалык  комиссияныниши  Тартипсиздикти алдын алуу(суицид,зордук-зомбулук,экстремизм)иштери | **Декабрь**  6-10.12  6-10.12  6-10.12 | ОкуубөлүмбашчысыСоцпедагог  Уюштурууч |
| 1  2  3 | Китепканафондунуниши.”Жаңыкитеп”долбоорунунаткарылышы  Өзүн-өзү башкаруууюмунунишиТартипсиздиктиалдын  алуу(суицид,зордук-  зомбулук,экстремизм)иштери | **Январь**  12-17.01  12-17.01  12-17.01 | Китепканачы  УюштуруучуУюштуруучу |
| 1  2  3  4  5 | Мектептинтарбиялыккөгөйлөрүнүнүстүндөиштөө  Окуучулардынжайкыэсалуусунуюштуруу  МектептиндолбоорлорменеништешиКоопсуздукэрежелери | **Февраль**  1-11.02.  1-11.02  1-11.02  1-11.02 | уюштуруучу  уюштуруучудиректоруюштуруучу |
| 1  2  3  4  5  6 | Китепканафондунуниши.”Жаңыкитеп”долбоорунунаткарылышы.  Ийримиштерининжүргүзүлүшү.Класстык сааттардын берилиши.Өзүн-өзүбашкаруууюмунуниши.  Айлана–чөйрөнүжашылдандырууиштерининжүрүшү.  “Сары-Өзөнчолпондору”фестивалынынжыйынтыгы. | **Март**  1-14.03  1-14.03  1-14.03  1-14.03  1-14.03 | Китепканачыуюштуруучууюштуруучууюштруучу  чарбабашчысы  уюштуруучу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1  2  3  4  5  6 | Жогорку класстарда тарбия иштерининжүрүшү.  Буфеттин санитардык-гигиеналык абалы.Ремонтиштеринпландаштыруу.  Жарандыккоргонуукҥнҥнҥнөткөрүлүшү.  Кышка карата от жагуу системасынындаярдыгы.  Коопсуздукэрежелерининсакталышы | **Апрель**  1-11.04.  1-11.04.  1-11.04  1-30.04  1-11.04  1-30.11 | Уюштуруучу  Чарбабашчысы  Чарба башчысыДиректор  уюштуруучу  Чарба башчысыУюштуруучу |
| 1  2  3  4  5  6 | Мектепархивининабалы.  .  Жайкыэсалуунууюштуруу  Китепкананынфондусунуниши  Башталагыч класстарындатамактануунунберилиши.  Ийрим иштеринин жүргүзүлушүМектептиндолбоорлорменеништеши | **Май**  2-15.05  2-15.05  2-25.05  2-20.05  2-20.05  2-20.05 | директоруюштуруучукитепканачы  чарба башчысыуюштуруучудиректор |

* 1. Пландаштыруу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1  2 | Коопсуздукэрежелерининсакталышы  Эмгеккеорношууиштери.Кесипкебагытберүүиштерининжүргузүлүшү | **Сентябрь**  15-20.09 | уюштуруучу  Окуубөлумбашчысы |
| 1  2 | Мектептин долбоорлор менен ишжүргүзүшү  Материалдык-техникалыкбазаны  жогорулатуу.Жашылдандырууиштери | **Октябрь**  15.10  22.10 | директор  чарбабашчысы |
|  |  | **Ноябрь** |  |
| 1 | Шыктуужанасабакты начар | 15-20.11 | Окуубөлүмбашчысы |
|  | өздөштүргөнокуучуларменеништөө | 15-20.11 |  |
| 2 | Аккредитациягадаярданууиштери | 15-20.11 | Директор |
| 3  4  5  6 | Медико-педагогикалыккомиссиямененишалып баруу  ИСУОменеништөө  Жашылдандырууиштери | 15-20.11  15-20.11  15-20.11 | Уюштуруучу  ОкуубөлүмбашчысыЧарбабашчысы  Окуубөлүмбашчысы |
|  | Олимпиадагадаярдануу |  |  |
|  | Жергиликтҥҥбийлик,НПО,ата-энелер | **Декабрь**  15-20.12  15-20.12  15-20.12  15-20.12  15-20.12 | СоцпедагогСоцпедагог  ОкуубөлумбашчысыБирикме жетекчисиУюштуруучу |
| 1 | менеништөө  Тартипсиздикти,суицид,зордук- |
|  | зомбулук,экстремизмдиалдыналуу |
| 2 | ИСУОменеништөө |
| 3 | Сүрөт,технология,музыка |
| 4 | Ийримиштерининэффективдүүлугү |
| 5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12 | ЖТРге даярдоочу мугалимдердинквалификациясын жогорулатуунунжыйынтыгы  Аккредитациягадаярданууиштери  ЖТРгемугалимдердидаярдоокыргызтили,математика,тарыхпредметтери  ЖРТге окуучуларды даярдооИСУОменен иштөө  Коопсуздукэрежелерининсакталышы  Кыргыз тили жана адабиятыпредметининберилиши  Орустилижанаадабиятыпредметининберилиши  Математикапредметининберилиши  Тарых, адам жана коом предметининберилиши  Олимпиадагадаярдануу | **Январь**  15-20.01  15-20.01  15-20.01  15-20.01  15-20.01  15-20.01  15-20.01  15-20.01  15-20.01  15-20.01 | Окуубөлумбашчысы  Директор  Окуубөлүмбашчысы  ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысыУюштуруучу  ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысы  Окуубөлүмбашчысы |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | Аккредитациягадаярданууиштери  Мамлекеттик экзамендерге даярданууиштери  Жайкы эсалуу  ЖРТге окуучуларды даярдооИСУОменен иштөө  Кыргыз тили жана адабиятыпредметининберилиши  Орустилижанаадабиятыпредметининберилиши  Математикапредметининберилиши  Тарых, адам жана коом предметининберилиши  Резервударниктерменеништөөиши. | **Февраль**  15-20.02  15-20.02  15-20.02  15-20.02  15-20.02  15-20.02  15-20.02  15-20.02  15-20.02  15-20.02 | Директор  ОкуубөлүмбашчысыУюштуруучу  Окуубөлүмбашчысы  ОкуубөлүмбашчысыБирикме жетекчисиОкуубөлүмбашчысы  ОкуубөлүмбашчысыБирикмежетекчиси  Окуубөлүмбашчысы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Шыктуужана сабактыначарөздөштҥргөнокуучуларменеништөө  ЖРТге окуучуларды даярдооИСУОменен иштөө  ОИВТ сабагынын берилишиОлимпиадагадаярдануу | **Март**  15-20.03  15-20.03  15-20.03  15-20.03  15-20.03 | Окуубөлүмбашчысы  ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысы  БирикмежетекчисиОкуубөлүмбашчысы |
| 1  2  3  4  5  6 | ИСУОменеништөө  480 сааттык программаны ишке ашырууИйрим иштеринин эффективдҥҥлҥгҥ Өзүн–өзүбашкаруунунуюмунуниши  Орус тили жана адабияты предметининберилиши  Тарых, адам жана коом предметининберилиши | **Апрель**  15-20.04  15-20.04  15-20.04  15-20.04  15-20.04  15-20.04 | ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысы  УюштуруучуУюштуруучу  ОкуубөлүмбашчысыБирикмежетекчиси |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Мамлекеттик экзамендерге даярданууиштери  Медико-педагогикалыккомиссиямененишалып баруу  Жашылдандырууиштери  Орустилижанаадабиятыпредметининберилиши  Математикапредметининберилиши  Тарых, адам жана коом предметининберилиши  Резерв ударниктер менен иштөө иши.Олимпиадагадаярдануу | **Май**  15-20.05  15-20.05  15-20.05  15-20.05  15-20.05  15-20.05  15-20.05  15-20.05 | Окуубөлүмбашчысы  Уюштуруучу  Чарбабашчысы  Окуубөлүмбашчысы  Окуубөлүмбашчысы  ОкуубөлүмбашчысыОкуубөлүмбашчысы |

* 1. Мугалимдердиналдыңкытажрыйбаныжайылтуупланы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | “Алдыңкы тажрыйбаны”жайылтуу боюнча плантүзүү. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Методикалыккеңешме |
| 2 | “Алдыңкы тажрыйбаны”жайылтуучу тегерек стол,аңгемелешүү,видео-роликтердикөрсөтүү,  семинарөтүү | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 3 | “Алдыңкы тажрыйбаны ”жайылтууга карата дубалгазетауюштуруу | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 4 | Чыгармачылотчетберүү:ачыксабактар  ачыктарбиялыксааттар  методикалык көрсөтмөлөрметодикалыккөрсөтмө  куралдар | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 5 | “Алдыңкы тажрыйбаны”жайылтуубоюнча  практикалык сабактардыөтүү. | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы | МБжыйыны |
| 6 | “Окуу керемет!”долбоорунун негизиндебашталгычкласстарында  интерактивдүүсабактардыөтүү | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  метод бирикмежетекчиси | МБжыйыны |
| 7 | “Алдыңкы тажрыйбаны”предметтик олимпиадагадаярдоо боюнча семинарөтүү | Ноябрь | Директор | Директоралдындагыкеңешме |
| 8 | “Ынтызар” башталгычкласстарынынолимпиадасынадаярдообоюнчасеминар | Февраль | Метод бирикмежетекчиси | МБжыйыны |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Класстан тышкаркыиштердидаярдоого  алдыңкы тажрыйбаныжайылтуу боюнчатематикалууиш-  чаралардыөтүү | Жыличинде | Уюштуруучу | Класс жетекчилербирикмесинин  жыйыны |
| 10 | **Ачыксабактар:**  биология 6-класс  кыргыз тили 11-классорус тили 1-4-классхимия8-класс  англис тили 9-классорус тили 5-класс  кыргыз тили3-классадабийокуу 2-классматематика 4-классалиппе 1-классматематика1-класс  **Ачыккласстыксааттар:**  “Каргыш,албайбатаал”5-класс  “Өспүрүмкурактагы  дененин гигиенасы” 10-класс  “Экологиябүгүнжанаэртең”11-класс  “Өткөөл курактагы балдарменеништөө” 9-класс“Менинукугумжана  милдетим”7-класс“Менинөлкөм-  Кыргызстан” 3б-класс | ОктябрьСентябрьЯнварь  ЯнварьЯнварьФевральФевральФевральФевральМартАпрель  ОктябрьОктябрь  НоябрьНоябрьДекабрьМай | Окуубөлүмбашчысы,  методикалыкбирикмежетекчиси  Уюштуруучу  Класс жетекчилербирикмесинин  жетекчиси | МБ жыйынында,методикалык  кеңешме  Класс жетекчилербирикмесинин  кеңешмеси |

* 1. Билимсапатынынсрезиналуу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срездинаталышы | айы | Предметтер | Кайдакаралат |
| 1. | «О»срези | Октябрь | Кыргыз тилиОрус тилиТарыхАнглис тилиМатем.  ФизикаХимияБиология | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2. | Административдиксрез | Декабрь | Кыргыз тилиОрус тилиТарыхАнглис тилиМатем.  ФизикаХимияБиология | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 3. | Текшерүүсрези | Февраль | Кыргыз тилиОрус тилиТарыхАнглис тилиМатем.  ФизикаХимияБиология | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 4. | Жыйынтыктоочусрез | Апрель | Кыргыз тилиОрус тилиТарыхАнглис тилиМатем.  ФизикаХимияБиология | Директоралдындагыкеңешмеде |

* 1. Олимпиаданынпланы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Иш-чаралар** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1 | 1.0.Уюштуруу  1.1Жобону иштеп чыгуу1.2.Буйрук  1.3.Областтык,райондук,мектеп ичиндегиолимпиаданыөткөрүүжана  пландаштыруу,уюштуруунундокументтерин иреттөө:1.4.Мугалимдердин пландары1.5.Тапшырмалардын тексттери1.6.Токтомдор | Октябрь  20.10.21чейин  15.11.21чейин  15.10.21чейин  15.11.21.чейин | Самарбек к А  САмарбек к А |
| 2 | Областтык,райондук,мектеп ичиндегиолимпиаданы өткөрүүнү уюштуруунунтапшырмаларынокуучулар,мугалимдерге  маалыматаркылуужеткирүү | 25.10.2021 | Самарбек к А |
| 3 | Мектеп олимпиадасынын мурдагы окуужылдарындачогултулган  тапшырмалары,предметтик журнал,газеталар,кошумчаматериалдар,интернетбулактарынан маалымат алуу.Ар кандайденгээлдегиметодикалыкпособиялар  аркылуумаалыматбанкынтҥзҥҥ. | СентябрьОктябрь | Самарбек к А.УБжетекчилер |
| 4 | Олимпиаданыөткөрҥҥбоюнчамаалымат  бурчунуюштуруу | 15.11.21чейин | Самарбек к А |
| 5 | Предметтиколимпиаданынанализи.Мониторинг. | НоябрьДекабрь  Февраль | Самарбек к А |
| 6 | Сабактантышкаркыубактарда  олимпиадагаокуучулардыдаярдоо | Жылбою | Предметтик-  Мугалимдер |
| 7 | Олимпиаданынтапшырмаларындаярдоо | 15.11.21чейин | Предметник-  Мугалимдер |
| 8 | Предметтербоюнчаокуучулардын  тизмесинIтургадаярдоо | 15.11.21чейин | Предметтик-  Мугалимдер |
| 9 | Токтомдордудаярдоо,кагаздардыдаярдоо | 15.11.21чейин | УБжетекчилери |
| 10 | Кабинеттердидаярдоо | 20.11.21чейин | Предметтик-  Мугалимдер |
| 11 | Олимпиаданыөтҥҥнҥнжүгүртмөсүнтүзүү | 15.11.21чейин | Самарбек к А |
| 12 | **Мугалимдерменеништөө** | | |
| 1 | 1.Мектепичиндегиолимпиаданыөткөрүү | 26.11.21 | Самарбек к А |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Директоралдындагыкенешмедеугузуу2021-2022-окуужылынынмектеп   ичиндегиолимпиаданыөткөрүүнүнанализи.   1. Райондук олимпиаданын анализинусулдуккенешменинжыйынындаугузуу. | 26.11.21  25.12.21чейин | Самарбек к А  Усупбекова Ш |
| 2 | Предметтик-мугалимдерүчүн  “Олимпиадагадаярдануу”семинар | Октябрдын  ичинде | Абсаматова Н |
| 3 | Мугалимдергеолимпиаданыуюштуруу,өткөрүү,тапшырмалардытүзүү,  окуучуларды даярдоо боюнчатематикалыкконсультациялар | 5.10.21чейин | Самарбек к А  УБ жет. |
| 4 | Директорго.окуубөлүмбашчысынапредметтик-мугалимдердинотчету | Жумасына 1жолу (1-кун)даярдоо  мезгилинде | Самарбек к А |
| 5 | Олимпиадага даярдоо боюнча тесттерденөткөрүү | 2жумада 1жолу(1-күн)даярдоо  мезгилинде | Самарбек к А |
| 13 | **Окуучулармененишалыпбаруу** | | |
|  | Класстык сааттар:1)Олимпиаданынөткөрүлүшүжана  уюштурулушубоюнчамаалыматберҥҥ2)Жобо менен таанышуу3)Катышуунуншарттары ж.б. | 20.10.21чейин29.11.21.чейин | Самарбек к А.Кл.жет. |
| 14 | Олимпиаданынжыйынтыгын  чыгаруу,сыйлоо | 29.11.21 | Самарбек к А |
| 15 | Районаралыколимпиадагаокуучуларды  даярдоо | Ноябрь,  декабрь | Самарбек к А |
| 16 | Окуучуларменендиректор,окуубөлумбашчысынынаңгемелешүүсү. | Даярдооубагында  жумасына 1жолу | Самарбек к А |
| 17 | Областтыколимпиадагадаярдануучу  окуучуларсабаккаэркинкатышышат | Февраль  айында | Самарбек к А |
| 18 | **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | |
|  | 1. Шыктуубалдардыната-энелериүчүнжыйналышөткөрүү 2. Ата-энелермененжекечеишалыпбаруу(жеңүүчүокуучулардын) 3. Ата-энелергетүшүндүрүүиштеринжүргүзүү | 25.10.21  Ноябрь-февраль | Самарбек к А  Самарбек к Предметтик-  мугалимдер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 | **Көзөмөл** | | |
|  | 1.Предметтикмугалимдермененокуучулардыништөөсү  2.1-турдагы,2-турдагыолимпиаданынжеңүүчүлөрүмененпредметтик–  мугалимдердинжекечеиштөөсүн  3. №3 педкеңешмеде олимпиаданынанализи. | 30-октябрь29-ноябрь  25.11.21  25.12.21.  Январь2022. | Абсаматова.Н  Самарбек к.А  Самарбек к.А  Самарбек к.А |

* 1. Окуучулардын чеберчилигин өстүрүү багытында предметтик-мугалимдердинөзпредметибоюнчачыгармачылыгынынпланы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мɵɵнɵтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | “Тил-эларалыккатнашуу  куралы”доклад. | Сентябрь | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 2 | “Орус тилинде А.С.Пушкин,Ю.М.Лермонтовсүйлөгөн”  доклад . | Октябрь | Предметтик-мугалим | Справка |
| 3 | “Климаттынөзгөрүүсүглобалдуу  проблема”видео-ролик. | Ноябрь | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 4 | “Химияилимининжашоо  турмуштагы орду” практикалыкконференция. | Декабрь | Предметтик-мугалим | Директор  алдындагыкеңешме |
| 5 | “Ч.Дарвиндинэволюциясы”  лекция. | Январь | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 6 | “Англис тилинин башкатилдерденөзгөчөлүгү”экскурсия  Сабагы | Февраль | Предметтик-мугалим | Справка |
| 7 | “Физикаилимининкосмостогу  ролу”видео-ролик. | Февраль | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 8 | “Математика-илимдердин  падышасы”аукцион-сабак. | Февраль | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 9 | “Улуттукоюндар”спорттук  мелдеш. | Февраль | Предметтик-  мугалим | Директор  алдындагыкеңешме |
| 10 | 2-классындаокуучулардын  математика билимине болгонкызыгуусункөрүү. | Февраль | Предметтик-мугалим | Справка |
| 11 | “КыргызстанУлууАтаМекендик  согушжылдарында”доклад. | Март | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 12 | “Компьютердиксабаттуулук  замандын талабы” практикалыксабак. | Март | Предметтик-мугалим | Справка |
| 13 | Даярдоо класстарынынборборлордоиштөөсүнөздөштүрүүсүнкөрүү  (интерактивдүүсабак). | Март | Предметтик-мугалим | Директор  алдындагыкеңешме |
| 14 | 3-класстарында“Жомокторго  саякат”интерактивдүүсабак. | Март | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 15 | 4-классында“”Туурасүйлөөнү  үйрөнөбүз”аңгемелешүү. | Март | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 16 | 1-класстарында“Кепөстүрүү”  аңгемелешүү. | Апрель | Предметтик-  мугалим | Директор  алдындагыкеңешме |

* 1. **Окуу процессинде кайталоону уюштуруу, ЖРТгө даярдануу,көчүрүүэкзаменине,жыйынтыктоочуаттестациялоогодаярдануу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайда  каралат |
| 1. | 2021-2022-окуу жылында 5,6,7,8,10-класстарынын көчүрүү,бүтүрүүчү9,11-класстарынмамлекеттик  жыйынтыктоочу аттестациясынынжыйынтыгы | 27.09 | Окуубөлүмбашчысы | №1  педагогикалыккеңешме |
| 2. | 2021-2022-окуу жылындагыбҥтҥрҥҥчҥ9,11-класстарынынокуучуларынынжалпыбазалык  билимижанажалпыорто билими  жөнүндөаттестацияланышынынжыйынтыгыжөнүндө | 26.09 | Окуубөлүмбашчысы | Ата-энелерчогулушу |
| 3. | 9,11-класстарынан“О”срезиналуу. | 10.09  чейин | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 4. | Кыргыз Республикасынын Билимберүүжанаилимминистрлигининнормативдүүдокументтерименен  тааныштыруу | Январь | Окуубөлүмбашчысы | МБдин  жыйынында |
| 5. | Кесиптандоогобагытталган  иштердижүргүзүү. | Январь  апрель | Уюштуруучу | Справка |
| 6. | Бҥтҥрҥҥчҥкласстарындакласстык-жалпылоочутекшерүүиштерин  жүргүзүү.  Жыйынтыктоочукайталоо. | Январь,апрель | Окуубөлүм  башчысы,предметтик-мугалимдер | Административдик  кеңешме |
| 7. | ЖТРтестирлөөгөдаярдануучу  окуучулардыСЕКОМбилимберүү жанабаалооборборунун  курстарынанөтүүнүуюштуруу. | Сентябрь,март | Окуубөлумбашчысы | Справка |
| 8. | “ЖРТгө, жыйынтыктоочуаттестацияга балаңыздыдаярдаңыз”ата-энелер  жыйналышынөткөрүү.Бүтүрүүчүкласстарыныната-энелеримененсүйлөшүүлөрдү уюштуруу. | Сентябрь,январь,  апрель | Окуубөлүм  башчысы,классжетекчилер | Ата-энелерчогулушу |
| 7. | Окуучулардыкөчүрүү,бүтүрүүжыйынтыктоочу аттестациягадаярдоожанаөткөрүү.  КыргызРеспубликасынынБилим | 1.04  чейин | Окуубөлүм  башчысы,предметтик-мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | берүүжанаилимминистрлигинин“Окуучулардыкласстанкласска  көчүрүүэкзамендери,бүтүрүүчүмамлекеттикжыйынтыктоочу  аттестациясынөткөрүүнүн  Жобосу” менен тааныштыруу.9,11-класстарында экзамендикматериалдардыкайталоону  уюштуруу. |  |  |  |
| 7. | Бүтүрүүчүкласстарынын  окуучуларын персонификацияданөткөрүү. | Сентябрь,январь,  апрель | Окуубөлүм  башчысы,классжетекчилер | Справка |
| 8. | Окуучулардан экзамендерденбошотууга документтерди чогултуу(медициналык тастыктаган справка,ата-энелерининарызы,  педкеңешменин чечимининкөчҥрмөсҥ) | Май | Окуубөлүм  башчысы,классжетекчи | Справка |
| 9. | “Экзамен”бурчунуюштуруу. | Апрель | Окуубөлүм  Башчысы | Справка |
| 10  . | Экзамендердин расписаниесинтүзүү. Консультациялардын графигинтүзүү.  Экзамендиктапшырмаларды  бекитүү,барактаргаштампбасуу. | Апрель | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 11 | Буйруктарды даярдоо: “Окуужылынын аяктагандыгы жанакөчүрүү,бүтүрүүэкзамендеринуюштуруужөнүндө”  “Окуучулардыкөчүрүүжөнүндө”“Экзаменге киргизүү жөнүндө”“Экзамендерденбошотуужөнүндө”“Билималгандыгыжөнундө  документтердинтолтурулушунажооптуужөнүндө”  “ЖМАкомиссиянынкурамын  бекитүүбекитүү жөнүндө”, “Билималгандыгыжөнүндөдокументтердитолтуруужанаберүүгөжооптуу  жөнүндө” , “Жалпы орто билимберүүдө2-3-звенолордуокутуудабилимберүүнүнбүткөндүгү  жөнүндө” | Апрель,май | Окуубөлүмбашчысы | Буйруктар |
| 12 | Окуучулардынчейректик,жылдык | Май | Окуубөлүм | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | бааларынынобъективдүүкоюлушубоюнчакөзөмөлжүргүзүү  Окуупрограммасынын  аткрылышы, практикалык-лабораториялыкиштердин  аткарылышыбоюнчакөзөмөл  Кайталооиштерининжүрүшүнөкөзөмөл |  | башчысы | алдындагыкеңешме |
| 13 | Экзаменгедаярдыктарбоюнча  справкадаярдоо. | Май | Окуубөлүм  Башчысы | Справка |
| 14 | Экзаменучурундагыдежурствобоюнчамугалимдерге,  администрациягаграфиктүзүү. | Апрель | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 15 | Көчүрүү экзамендери боюнчаэкзамендиктапшырмалардытүзүү. | Апрель | Окуубөлүм  башчысы,предметтик-мугалимдер | Справка |
| 16 | Мугалимдергеэкзаменбоюнча  инструкция өткөрүүжанаталкулоо.Буйрукменен тааныштыруу:  -экзамендиккомиссиянынтөрайымы;  -экзаменалуучу мугалим;  -экзамендиккомиссиянынмүчөлөрү;  -дежурныймугалим;  -дежурадминистратор. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 17 | Бүтүрүүчү9,11-класстарынын  окуучуларына предметтер боюнчаконсультациялардыуюштуруу. | Апрель-май | Окуубөлүм  башчысы,предметтик-мугалимдер | Справка |
| 18 | 5,6,7,8,10-класстарынынкөчүрүү,9,11-класстарынын бүтүрүүчү  мамлекеттикжыйынтыктоочу  аттестацияданөткөрүүсүбоюнчаметодикалык-маалыматтыкуюштурууменен камсыздоо:  -окуучулардынтизмесинтүзүү;  -экзамендердинтоктому;  -экзамендик тапшырмалардыдаярдоо;  -жазуу иштерин баалоо жанатекшерүүнүнкритерийлери. | Май-июнь | Окуубөлүмбашчысы | Кичи  педкеңешме |

* 1. Предметтикдекадалардыниши.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Айы** | **предмети** | **Методбирикме** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** |
| 1 | Сентябрь | Кыргызтили | Гуманитардыкцикл | 16-30.09. | МБжетекчиси |
| 2 | Сентябрь-октябрь | Денетарбиясы | Денетарбия | 18-29.10. | Предметтик -мугалим |
| 3 | октябрь | Англистили  Гуманитардыкцикл | Гуманитардык | 7-17.  28.11-  06.12. | МБжетекчиси |
| 4 | ноябрь | Математика-табигыйцикл | Математикалык-табигый | 13-24.12. | МБжетекчиси |
| 5 | Декабрь | Жалпы  өнүктүрүүчү(АЖК,  технология,сүрөт,музыка) | Жалпы  Өнүктүрүүчү | 13-23.01. | МБжетекчиси |
| 6 | Январь | Башталгычкласс | Башталгычкласс | 31.01-  07.02. | МБжетекчиси |
| 7 | Апрель | “Жаш адис жананасаатчы” | “Жаш адис жананасаатчы”  жумалыгы | 01-09.04. | МБжетекчиси |
| 8 | Апрель | “Мектеп  китепканасы-тартууборбору”айлыгы | Китепкана | 1-30.04. | Китепканачы |

* 1. Окуучулардынокуупланынынаркандайбагыттаокутуудадифференцациялоо.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 8-классынын окуучуларынаишмердүүлүктүн ар кандайбагытындагыжана  кызыгууларынтабуу  максатындаанкетажүргүзүү. | Апрель | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 2 | Жаңы окуу жылына каратаиштерди уюштурууга анкетажүргүзүү. | Апрель  4-жумасы | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 3 | Бүтүрүүчү класстаргапрофилдикбагытберүү“Кесиптитандайм”бурчуюштуруу. | Апрель | Класс жетекчи,окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 4 | 9,11-класстарына профилдикбагыт боюнча диагностикажүргүзүү.  Мониторинг | Апрель | Класс жетекчи,окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 5 | Жалпы мектепте “Профилдикбагыт”акциясынөткөрүү:  Сүрөтконкурсу“Менината-энемдинкесиби”.  Чыгармачылык кече“Кызыктуукесип”  Гезиттер конкурсу “Кызыктуукесипклайдескопу”  Жарнамалыкроликконкурсу“Баардыккесипардактуу”  Класстыксааттар,  интеллектуалдыкконкурстар. | Планбоюнча | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 6 | 9,11-класстарынынбүтүрүүчүлөрүнөкесиптандообоюнчабагытберүүиштерин | Март | Предметтик-мугалимдер,  классжетекчилер | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жүргүзүү.Жекечеконсультациялар. |  |  |  |
| 7 | Мектептеги профилдикориентациялыкиштердисистемалаштыруу,  корутундулоо жана анализжүргүзүү. | Май | Мектеп  администрациясы | Административдиккеңешме |
| 8 | Бүтүрүүчүлөрдүнэмгекмененкамсызболуусубоюнча  маалыматтоптоо. | Сентябрь1-жумасы | Окуубөлүм  башчысы, классжетекчи | Справка |

* 1. Окуучулардынукугунунаткарылышынакаратаиш-чаралар

(Уставдыннегизинде)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаралар** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1 | Мугалимдерүчүнжыйналыш:  1.Окуучулардыкитепмененкамсызкылуу2.Окуужылынынбашталышыжөнүндө   1. “Билимкүнүнөткөрүүжөнүндө” 2. Башталгычкласстарындатамактануунууюштуруужөнүндө. | 27.08. | КитепканачыДиректор  ОкуубөлүмбашчысыУюштуруучу |
| 2 | Мектепкурагындагыбалдардынучетунжүргүзүү(микроучастокторбоюнча)  Окуучулардыкабылалуу,класстардыкомплектөө.  Аз камсыз болгон,көп балалуу, жарым жетим,жетимбалдаржөнүндөмаалыматтоптоо | 5-15.08.  1.09чейинАвгуст-  сентябрь | Окуубөлүмбашчысы  Соцпедагог |
| 3 | Бүтүрүүчү 9-классынынокуучуларынынжумуш менен камсыз болушу жөнундөмаалыматчогултуу. | 1-10-09. | Окуубөлүмбашчысы,классжетекчилер |
| 4 | Окуупредметтерибоюнчаокуу  программаларынкароожанамакулдашуу. | 27.08  чейин | Окуубөлүмбашчысы |
| 5 | Алфавиттиккитепчегеаты-жөнүөзгөртүлгөнжанажаңыкелгенокуучулардыкиргизүү | сентябрь | Окуубөлүмбашчысы,классжетекчилер |
| 6 | Сабактардынжанакружоктордунжүгүртмөсүнтүзүү. | 5.09чейин | Окуубөлүмбашчысы,Уюштуруучу |
| 7 | Мектепкечейинкибалдардырегистрациялоо. | 20.05  чейин | Окуубөлүмбашчысы,башталгычкласстын  мугалимдери |
| 8 | 5-6-жаштагы балдардын ата-энелерининжыйналышы. | 20.05  чейин | Окуубөлүмбашчысы,даярдооклассынын  мугалими |

* 1. Жашкадрларменеништөөнүнпланы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **Формасыжанаметоду** | **жооптуу** |
| 1 | Насаатчыныбекитүү | август |  | Окуубөлүмбашчысы |
| 2 | Жаш кадрлардын өз билиминөркҥндөтүүтемаларынтандоонумакулдашуу. | Сентябрь | МО  жыйынында | Окуубөлүмбашчысы |
| 3 | Билимберүүжанатарбия  ишмердүулүгүн уюштурууданормативдикдокументтерменентаанышуу. | Сентябрь-октябрь | Жаш кадрменен  насаатчыныниши | Окуубөлүмбашчысы,насаатчы |
| 4 | Мектеп окуучуларына сабакберүудөжанатарбиялоогожашкадргакөмөккөрсөтүү. | Жыличинде | Жаш кадрменен  насаатчыныниши | Окуубөлүмбашчысы,насаатчы |
| 5 | Семинар,тегерек стол,конференциялардын  жыйынтыгын талкулоогоүйрөтүү. | Жыличинде | Жаш кадрменен  насаатчыныниши | Окуубөлүмбашчысы,насаатчы |
| 6 | Предметтербоюнчасабактаргажана сабактан тышкаркы иш-чараларгакатышуу | Жыличинде | Жаш кадрменен  насаатчыныниши | Окуубөлүмбашчысы,насаатчы |
| 7 | Жашкадрменеништөоишининотчету. | Май |  | Насаатчы |

* 1. Профессионалдыкконкурстар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Чүй-Токмокбилимберүүтарабынан уюштурулганконкурстар. | Пландыннегизинде | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 2 | “Жылмугалими”конкурсунунжобосу менен мугалимдердитааныштыруу. | Январь | Окуубөлүмбашчысы | МБ  жыйналышында |
| 3 | “Жылмугалими”конкурсунунпланыништеп чыгуу. | Январь | Окуубөлүмбашчысы | МБ  жыйналышында |
| 4 | “Жыл мугалими” конкурсунамугалимдердикатыштыруугабилдирүүберүү | Январь | Окуубөлүмбашчысы | МБ  жыйналышында |
| 5 | Мектеп ичинде “Жыл мугалими” 1-турдагыконкурсунөткөрүү:  -мугалимдинпортфолиосу  -тест менен мугалимдин билиминтекшерүү  -ачыксабактар  -класстыксаатөтүүсү | Январь | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | 2-турдагырайон-шаардык “Жылмугалими”конкурсунакатышуугабилдирүүберүү. | Март | Справка | МБ  жыйналышында |

* 1. Профессионалдыкконкурстар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Чүй-Токмок билим берүүтарабынан уюштурулганконкурстар. | Пландыннегизинде | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 2 | “Жылмугалими”конкурсунунжобосу менен мугалимдердитааныштыруу. | Январь | Окуубөлүмбашчысы | МБ  жыйналышында |
| 3 | “Жылмугалими”конкурсунунпланыништеп чыгуу. | Январь | Окуубөлүмбашчысы | МБ  жыйналышында |
| 4 | “Жыл мугалими” конкурсунамугалимдердикатыштыруугабилдирүү берүү | Январь | Окуубөлүмбашчысы | МБ  жыйналышында |
| 5 | Мектеп ичинде “Жыл мугалими” 1-турдагыконкурсунөткөрүү:  -мугалимдинпортфолиосу  -тест менен мугалимдин билиминтекшерүү  -ачыксабактар  -класстыксаатөтүүсү | Январь | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | 2-турдагырайон-шаардык “Жылмугалими”конкурсунакатышуугабилдирүүберүү. | Март | Справка | МБ  жыйналышында |

* 1. **Окуукабинеттерименеништөөнүнпланы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **Формасы жанаметоду** | **жооптуу** |
| 1 | 2022-2023-жаңы окуу жылынакаратакласскабинеттердин  даярдыгынтекшерүү(паспорт,ремонтжанакабинеттин  планы). | Май-август | Кабинеттердикароо | Административдиккомисиия |
| 2 | Окуукабинетериндеги  санитардык-гигиеналык,  коопсуздукэрежелеринсактоо. | Жыличинде | Текшерүү | Меддарыгер,  чарбабашчысы |
| 3 | Окутууда окуу методикалыкжабдуулардыкабинеттериндекомплектөө. | Келгеншарткажараша |  | Директор |
| 4 | Кабинеттин портфолиосунадидактикалык жана таркатмаматериалдардыкамсыздоо. | Жыличинде | Дидактикалыкжана таркатмаматериалдардытолуктоо | Кабинетбашчысы |
| 5 | Окуу кабинеттеринин кароосынагынөткөрҥҥжана  жеңүүчүнүаныктоо. | 3-чейрек | Конкурс | Окуубөлүмбашчысы |

* 1. Өзгөчөдокументкеталапкерокуучуларменеништөөнүнпланы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мɵɵнɵтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Өзгөчөдокументкебүтүрүүчү9,11-класстарынын  кандидаттарынтактоо. | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Окуучулардынтизмесинтүзүү | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Өзгөчө документтерге талапкерокуучулар менен иштөө планынтүзүү | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Өздүкдокументтериндаярдоо | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 5 | Өзгөчө документтерге талапкерокуучулардын ата-энелери мененаңгемелешүү. | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | НЦТ,ЦООМО,СЕКОМбилим  берүүжанабаалоо  борборлорунунтесттериненөткөрүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | МОжыйыны |
| 7 | Өзгөчөдокументтергеталапкер  окуучулардын жазуу иштеринкөзөмөлдөө | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | МОжыйыны |
| 8 | Өзгөчө документтерге талапкерокуучуларгакошумча  сабактарды,кошумчаадабий  китептермененкамсызкылуу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | МОжыйыны |
| 9 | Өзгөчө документтерге талапкерокуучулардынкҥнҥмдҥк  сабактаргакатышуусун  көзөмөлгөалуу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | МОжыйыны |
| 10 | Өзгөчө документтерге талапкерокуучулардынчейректик  жалпылоочу билимдеринтекшерҥҥ,мониторингжүргүзүү | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | МОжыйыны |

* 1. **Башталгыч класстарынын негизги класстарга өтүүдөгүуланмалуулукиши.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Окуучулардын “0” срезижана 5-классынын кыргызтили, математика, тарыхпредметтери. | Сентябрь1-  жумасы | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | 5-классында ата-энелерчогулушунөткөрүү. | Сентябрь2-  жумасы | Класс жетекчи,предметтик-  мугалимдер | Класстыкчогулуш |
| 3 | Окуу процессиндеокуучулардын  адаптацияланышынбайкоо | Сентябрь  -март | Мектеп  администрациясы | Административдиккеңешме |
| 4 | 4-классында кыргыз тили,орус тили, математика, мекентаануу преметтериненэкзаменалуу. | Апрель | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 5 | 1-жарымжылдыктагы  жетишүүнүнжыйынтыгыбоюнча 5-классында“Окуучулардын сабактаргакызыгуусун  калыптандыруунунжолдору”темасындаата-энелер  чогулушунөткөрүү.. | 20.01. | Класс жетекчи,уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Келээрки 5-классынын классжетекчиси менен предметтикмугалимдеринин  биргелешкенжыйыны. | Апрель | Окуубөлүм  башчысы,МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 7 | Негизги мектептинмугалимдерименен  башталгыч класстарынынмугалимдерининөзара  сабактаргакатышуусу | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 8 | 4-классынбүтүрүүчүлөрүнүнбилим деңгээлин текшерүү,мүнөздөмөжазуу. | Май2-  жумасы | Окуубөлүм  башчысы, классжетекчи | Директоралдындагыкеңешме |
| 9 | 4-классындаадабийокуу | Апрель | Окуубөлүм | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметиндешарокуунормативинтекшерүү. | 1-  жумасы | башчысы, классжетекчи | алдындагыкеңешме |
| 10 | Келээрки 5-классынын классжетекчисинин предметтик –мугалимдер менен окутуугапсихологиялык  даярдыктардыкөрүүгөкаратаата-энелер жыйналышынөткөрүү. | Май2-  жумасы | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |

* 1. Мектепте1-класстарынокутуугаадаптациялооиши.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Окуучулардын медициналыккарталарыменен  иштөө.Окуучулардынөздүкделолорунчогултуу. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | Справка |
| 2 | Адаптацияланганмезгилдеги1-  классынын окуучуларынынбилималуусунуюштуруу. | Сентябрь1жумасы | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | МБкеңешмеси |
| 3 | 1-класстынокуучуларынынкҥнтартибинсактоосунтекшерүү. | Сентябрь2жумасы | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | Справка |
| 4 | 1-класстын журналынынтолтурулушунтекшерүү.1-классынын адаптациялоомезгилиндеги  рекомендациялардынаткарылышы. | Сентябрь2жумасы | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | Административдиккеңешме |
| 5 | 1-классынын сабактарынакатышуу.1-класстын  окуучуларынынокуу  жүктөмдөрүнэскертүү. | Сентябрьоктябрь | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | МБкеңешмеси |
| 6 | 1-класстын окуучуларынынсабактан тышкаркы  ишмердүҥлүктөрүнуюштуруу. | Сентябрь-октябрь | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | Справка |
| 7 | Ата-энелер жыйналышы“Сөзбайлыгынөстүрөбүз  проблемалар,кыйынчылыктаржанаанычечүүнүнжолдору”. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | МБкеңешмеси |
| 8 | Билим берүүнүмотивациялоогокаратаөнүгүүдеңгээлин  диагностикалоо. | Сентябрь-октябрь | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчи | МБкеңешмеси |

* 1. Информациялыктехнологияларменеништөө.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Сабак учурунда жана сабактантышкаркыубакта  информатика кабинетиниништөө графигин  пландаштыруу. | Сентябрь1-жумасы | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 2 | Программалык  системалуулуктукамсыздоо | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Справка |
| 3 | Интернет булактарынабирдиктҥужелеаркылуу  кирүүжаначыгууиштеринкамсыздоо. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 4 | Электрондукпочтанын  ишининжүрүшүн текшерүү | Күн  сайын | Окуубөлүм  Башчысы | Справка |
| 5 | ИСУО банкынажаңы келгенмугалимдер,окуучуларды  каттоо | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 6 | Интернет булактарынпредметтик сабактарда,класстантышкаркыиш-  чараларда, администрациянынишининжүрүшүндө  колдонуу. | Жыличинде | Директор,окуубөлүмбашчысы,  уюштуруучу,соцпедагог,  китепканачы,  предметтик-мугалимдер | Справка |
| 7 | ИКТжанаинформатика  кабинетинин материалдыкбазасынөнүктүрүү. | Жыличинде | Окуу бөлүмбашчысы,информатикапредметинин  мугалими | Справка |
| 8 | Презентациялык сабактардажана класстан тышкаркы иш-чаралардакопилканы  толуктоо. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  предметтик-мугалимдер | Справка |
| 9 | Информациялыктехнологиялардыколдонуу  мененартүрдүүтематикалыкконкурстардыөткөрүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Справка |
| 10 | Мектепти башкаруудаинформациялык  технологиялардыколдонуу. | Жыличинде | Директор,окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 11 | Компьютердиктехниканы  колдонууменен сабактарды | Жыл  ичинде | Директор,  окуубөлүм | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жана сабактан тышкаркы иш-чаралардыөткөрҥҥ. |  | башчысы,  предметтик-мугалимдер |  |
| 12 | Информациялык  билимдерининсабаттуулгунжогорулатуу максатындапредметтик-мугалимдерди  окутууну уюштуруу (семинар-тренинг). | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Директор алдындагыкеңешме |
| 13 | Жаңыинформациялык  технологиялардыүгүттөөжанатаркатуу. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 14 | Жаңы компьютердик-информациялык  технологияларды колдонуубоюнча ата-энелергетүшүндүрүүиштерин  жҥргҥзҥҥ. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,информатикмугалими | Справка |

1.29.480 сааттык “Наристе” программасынын алкагындагы даярдооклассыменеништөө.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Даярдоо классынын ата-энелеринежыйналышөтүү. | Апрель | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчи | Справка |
| 2 | Даярдооклассынын  окуучуларынынтизмесинтактоо. | Август | Класс  Жетекчи | Справка |
| 3 | Даярдооклассынынөздүк  делолорунчогултуу. | Сентябрь | Класс  Жетекчи | Справка |
| 4 | Окууметодикалыккитептер  менен,иш дептери,окуу куралдарымененмугалимди,окуучуларды  камсыздоо. | 05.09  чейин | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 5 | Даярдооклассынынсабактарына  Катышуу | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | МБкеңешмеси |
| 6 | Балдардынсүйлөөречин,сөз  байлыгынөстүрүүгөбагытталганиш-чаралардыөткөрүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчи | Административдиккеңешме |
| 7 | Кеп өстүрүү, айлана-чөйрөнҥтаануу, математикаборборлорунда балдардын иштепкалыптангандыгынабайкоо  жүргүзүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчи | Директор  алдындагыкенешме |
| 8 | Даярдооклассынын  окуучуларынынкабылалуусун,ойлонуусунөстүрүүгө  багытталгантематикалыкиш-  чаралардыөткөрүү(утренниктер). | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчи | Справка |
| 9 | Даярдоо классынын 1-класскадаярдыгынаанализ  жүргүзүү.Мониторинг. | Май | Окуубөлүмбашчысы,  класс  жетекчи | Справка |

**1.30. 3сааттык “Балалык” программасынын алкагында 3-5жаштагыбалдарменеништөө.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 3-5жаштагыбалдардыната-  энелеринетүшүндүрүүиштеринжүргүзүү,жыйналышөткөрүү. | Апрель | Директор,тарбиячы | Справка |
| 2 | 3-5жаштагыбалдардын  санын,тизмесинтактоо. | Август | Директор,  тарбиячы | Справка |
| 3 | “Балалык”программасынын  негизиндетүзүлгөнметодикалыккитепменентарбиячыны  камсыздоо. | Август | Директор | Справка |
| 4 | “Балалык”программасынын  алкагындагы 3-5 жаштагы балдарменен иштөө боюнча инструктажөткөрүү (тарбиячы, тарбиячынынжардамчысы). | 01.08  чейин | Директор | Справка |
| 5 | 3-5 жаштагы балдардыоюнчуктар,көрсөтмө  куралдар,концтоварменен  камсыздоо. | Август | Директор | Справка |
| 6 | 3-5-жаштагыбалдардынаң-  сезимин,кызыгуусунөстүрүүгөбагытталганиш-чараларды  өткөрҥҥ(утренник). | Жыличинде | Директор | Справка |
| 7 | 3-5жаштагыбалдар менен  иштөөгөбайкоожүргүзүү. | Жыл  ичинде | Директор | Справка |
| 8 | 3-5жаштагыбалдарменен  иштөөнүнанализи. | Май | Директор | Справка |

Тартипбузууну алдын алуу боюнча түзүлгөн кеңештин иш -планыСентябрь

Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлүжоккалганбалдардынжанаалартарабынантартип бузуулардын алдыналуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Формасы |
| 1.1 | Окуучуларарасындасоциалдык  статусу бар окуучулардын сабактанкалуусункɵзɵмɵлдɵп,сабаккажана  ийримдергетартуу. | 20-  сентябргачейин | Уюштуруучу | Тизме |
| 1.2 | Мектептинсоциалдыкпаспортунжаңылаптүзүү | 20-  сентябргачейин | Соцпедагог | Соц.паспорт |
| 1.3 | Учѐтто турган балдардын жашɵзгɵчɵлүгүнɵжарашамектептегиɵткɵрүлгɵниш-чараларгатартуу | сентябрдынаягына  чейин | Уюштуруучу | Маалымат |
| 1.4 | Балдар арасында ар кандай тартипбузуулар болгон учурлардатиешелүүоргандаргабилдирип  Туруу | кырдаалгажараша | Класс  жетекчилерСоцпед | Билдирҥҥ |
|  |  |  |  |  |
| Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүчколдонуу  менеништетүүнүалдыналуу | | | |  |
| 2.1 | Балдарга карата жасалган зордук –зомбулуктуалдыналуужана:  - турмуштук кыйынчылыктаргадуушарболгонүй-бүлɵнүн  балдарынчоңдортарабынан  психологиялык жана физикалыкзомбулуктан алдыналуу | күнсайын | Соцпед | Маалымат |
| 2.2 | Эгербалдаргакаратазомбулук  мененмамилежасаганучурболсотиешелүүоргандаргабилдирүү  ЦСМ,ОВД,УСР | күнсайын | Кл.жет.Соцпед | Маалымат |
| 2.3 | “Үй-бүлɵ-мектеп-ɵспүрүм”рейд(окууүчүнүйдɵкандайшарттар  түзүлгɵнүнкɵрүүүчүн) | айдыничинде | Кл.жет.Соцпед | Акт |
| Балдарарасындасуициддиалдыналуу | | | |  |
| 3.1 | Балдарарасындажүрүмтурумутынчсыздандырганбалдарды  аныктоо | 21.09 | Соцпед  УюштуруучуКл.жет | Маалымат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Соц педагог менен биргеликтетынчсыздануужаратканүй-  бүлɵнүнбалдарыжанаата-энелерменениш алыпбаруу | кҥнсайын | СоцпедУюштуруучу,кл.жетекчилер | Маалымат |
| 3.3 | Психологиялыктезжардам жана  ишеним телефондорун уюштруу“111”, “149” | сентябрь | Администрация | маалымат |
|  |  |  |  |  |
| Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| 4.1 | Мектеп  администрациясынын,мугалимдердинжанаокуучулардын  дежурствосунунграфигинтүзүү | 16.09 | Уюштуруучу | График |
| 4.2 | Окуучулар арасында динийуюмдарга,секталаргабарганүй-бүлөлөрдүжанабалдарды  изилдеп,таап чыгып,алар менен ишалыпбаруу | 21.09. | Кл.жетекчилер  Соц.пед | Маалымат |
| Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| 5.1 | Класстыкбурчтарга  маалыматтардыжаңыртып,илүү | 22.09 | Уюштуруучу | Маалымат,  сүрөттөр |
| ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| 6.1 | ОкуучуларарасынанПАЗколдонупжүргɵнбалдарды  аныктап,сүйлɵшүүжүргүзүү. | кҥнсайын | Кл.жет  организатор | маалымат |
| Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |
| 7.1 | Жол эрежелерин туура сактообоюнчаэрежелерчагылдырылган  маалыматтардытаратуу | 15-30.09 | Кл.жетекчилер | сүрөттөрмаалымат |
| 7.2 | ЖЖЭсинтуурасактообоюнча  атайынбурчтардыжасоо. | 16-30.09 | Кл  жетекчилер | сүрөт |
| 7.3 | ЮИДДкомандасынтүзүү | 21.09 | Уюштуруучу | команданын  курамы |
| Отурумдар(заседание) | | | |  |
|  | 1. Мектепичиндетартипсиздиктиалдыналуукеӊешининжаны   курамынбекитҥҥ   1. Окуучулардынсоц.паспортунтактоо 2. Балдардынжолкырсыгына | 30.09 | СоцпедУюштуруучудиректор  Кадырова МИДН  кызматкери | токтом |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кабылуусун алдын алуу айлыгындаалынып барылган иштер4.Билдирүүлөр |  | соц.адиса-о |  |

Октябрь

Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлүжоккалганбалдардынжанаалартарабынан тартип бузуулардыналдын алуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Форма |
|  | Социалдыккатегориясыбар  балдаргатиешелүүуюмдардынжардамдарынуюштуруу | Жыличинде | Уюштуруучу | Маалымат |
| Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкҥч  колдонууменеништетүүнүалдыналуу | | | |  |
| 2.1 | «Үй-бүлө»рейдинуюштуруу | План  боюнча | Соцпед | Акт |
| 2.2 | “Үй-бүлөлүкзомбулук”анкета | 12.10 | Кл.жет.  Соц.пед | маалымат |
| 2.3 | “ЖОК”ДЕПАЙТКАНДЫБИЛ  11-кл.(акция) | 11.10 | БазаркуловаЭ | Сҥрɵт |
| Балдарарасындасуициддиалдыналуу | | | |  |
| 3.1 | Балдарарасындажүрүмтурумутынчсыздандырганбалдарды  Аныктоо | кҥнсайын | СоцпедКл.жет | Маалымат |
| 3.2 | Балдаргакаратазомбулуккөрсөткөнүй-бүлөлөрдүаныктоо | кҥнсайын | Соцпед  УюштуруучуКл.жетекчилер | Маалымат |
| 3.3 | Интернеттеги “Тюрага”, “Синийкит”ж.боюндардынзыяндуулугу  тууралууслайдменентүшүндүрүү | 14.10 | СоцпедКл.жет | Слайд |
| 3.4 | “Жашоодотууражолдутандайбил”  слайдкɵрсɵтүү | 15.10 | Уюштуруучу | Слайд |
| 3.5 | “Жашоо-булдүйнɵдɵгүэңбаалуунерсе”  Акция | 22.10 | Уюштуруучу | Маалыматсҥрɵт |
| 3.6 | “Бири-бирибизге түшүнүүмененмамилежасай билели” 9-класс  (кл.саат) | 26.10 | Кл.жет | Шилтеме |
| Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| 4.1 | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Форма |
|  | Укуккоргоооргандарынын | Ар бир | Соц.пед | Маалымат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кызматкерлери менен бирдиктеокуучуларгаэкстремизм,анын  коомготийгизгенжактарыжөнҥндөаӊгемешҥҥлөрдҥуюштуруу | айдын  аягында |  |  |
| Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| 5.1 | “Кыздууүйдɵкылжатпайт”кл.саат  10-клтарбиялыксаат | 20.10 | Кл.жет | маалымат,  сүрөттөр |
| ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| 6.1 | Коомчулуктунөкүлдөрү,дарыгерлермененбирдикте ПАЗдын  зыяндуулугужөнүндөтүшүндүрүү | айдын  1-жумасы | Кл.жет  организатор | Маалымат |
| Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |
| 7.1 | Окуучулардын ар кандай иш-чараларга катышууга барганучурлардатиешелүүоргандынөкүлдөрү менен коштоонууюштуруу | Планбоюнча | Кл.жетекчилер | Сүрөттөрмаалымат |
| 7.2 | “Үй-мектеп”маршрутунтүзүү | 5-октябргачейин | Кл.жет | Маршруттук  баракчалар |
| Отурумдар(заседание) | | | |  |
|  | 1.“Үй-мектеп”маршруттукбаракчалардынтууратүзүлүшү2.Анкетаалуунунжыйынтыгы   1. Балдарга карата зордук-зомбулуктуалдын алуу үчүн алынып барылгаништер 2. Билдирүүлөр | 1.10 | Соцпед.УюштуруучуДиректорИДН  соц.адиса/ө | Токтом |

Ноябрь

Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлүжоккалганбалдардынжанаалартарабынантартип бузуулардын алдыналуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Формасы |
| 1.1. | Балдардынкүзгүканикулунун  ɵтүлүшү | 17.11 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 1.2 | Окуучуларга сабактан тышкаркыучурлардагыукуктарыменен  милдеттерижөнүндөайтыпберүү | 22.11 | Кл.жет | МаалыматСүрɵт |
| Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүчколдонууменеништетҥҥнҥалдыналуу | | | |  |
| 2.1 | «Өспүрүм»рейдинуюштуруу | План  боюнча | Соцпед | маалымат |
| 2.3 | Балдардын укугун коргоодо ата-энелердинтарбиялоо  жоопкерчилиги  (ата-энелержыйналышы) | 16.11 | Уюштуруучу | Токтом |
| Балдарарасындасуициддиалдыналуу | | | |  |
| 3.1 | “Жашоо бир келет,тандоо сенинколуӊда”  Слайд | 24.11 | СоцпедКл.жет | Маалымат |
| Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| 4.1 | “Коркунуч”сигналыучурундаөзүнимараттаналыпчыгыпкетүү  (практикалыксабактар) | 23.11 | Мектеп  администрациясы | сүрɵт |
| 4.2 | “Терроризм-коом  коркунучу”жогоркукласстын  окуучуларыменендискуссияɵтүү | 29.11 | Соц.пед  Тарыхмугалими | маалымат |
| Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| 5.1 | Жугуштууооруларжөнүндө  эмнелердибилишкерек? | 17.11 | Уюштуруучу | Маалымат  Сүрөттөр |
| 5.2 | “Кызгакыркүйдɵнтыюу”слайд | 16.11 | Уюштуруучу | слайд |
| ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| 6.1 | ПАЗдынкелечеккетийгизгентерс  Жактары | 12.11 | Кл.жет  Соц.пед | Маалымат |
| Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 7.1 | “Жолалиппеси”  Викторина(онлайн) | 19.11 | организатор | Сүрөттөр  Маалымат |
| Отурумдар(заседание) | | | |  |
|  | 1. Каникулдунөтүлүшү 2. ”Өспүрүм”рейдининмаксаты3.Жугуштуу оорулардын алдыналуубоюнчакандайиштер   жүргүзүлдү4.Билдирүүлөр | 30.11 | Соцпед.УюштуруучуДиректор  ИДН кызматкерисоц.адиса/ө | Токтом |

Декабрь

Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлүжоккалганбалдардынжанаалартарабынантартип бузуулардыналдын алуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Формасы |
| 1.1. | Соц.категорияларыбарбалдарменен  түшүндүрүүиштеринжүргүзүү | 03.12. | Уюштуруучу | маалымат |
| Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүчколдонууменеништетүүнүалдыналуу | | | |  |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Формасы |
| 2.1 | «Үй-бүлɵ»рейддинуюштуруу | План  боюнча | Соцпед | Рейд |
| 2.2 | Рэкетчиликтинкесепеттери(тегерек  стол) | 7.12 | Уюштуруучу | Маалымат |
| Балдарарасындасуициддиалдыналуу | | | |  |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтҥ | Жооптуу | Формасы |
| 3.1 | Класс жетекчилерге суицидди алдыналуубоюнча семинар | 14.12 | СоцпедУюштуруучу  Кл.жет | Маалымат |
| 3.2 | “Менинжашоогоукугум бар”  10-11-кл(диспут) | 17-декабрь | Уюштуруучу | маалымат |
| Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтҥ | Жооптуу | Формасы |
| 4.1 | Зордук –зомбулугу жок жашоогоумтулуу  7а-кл(кл.саат) | 21.12 | Кл.жет | Шилтеме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтҥ | Жооптуу | Форма |
| 5.1 | “Кыз ала качуу салтпы жекылмышпы”  ата-энелермененталкуу | 14.12 | Уюштуруучу | МаалыматСүрөттөр |
| ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| № | Иш-чаранынаталышы | МСөөнөтҥ | Жооптуу | Форма |
| 6.1 | Бири-бириңежакын-баңгиденалыс  (талкуу) | 15.11 | Кл.жет  Соц.пед | Маалымат |
| Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |
| № | Иш– чаранын аталышы | Мөөнөтҥ | Жооптуу | Форма |
| 7.1 | Кышмезгилиндегиунаалар  (сүрɵтконкурсу) | 10-15.12 | Уюштуруучу | Сүрөттөр  Маалымат |
| Отурумдар(заседание) | | | |  |
|  | 1. Соц.категориялары бар балдарменен алынып барылгаништердиннатыйжалары 2. Класстыксааттардынɵтүлүшү 3. Жыл ичинде алынып барылгаништерге анализ4.Билдирҥҥлөр | 28.12 | соц.пед.Асанова Корган.  Абдыкадырова Ндиректор  КадыроваМИДН Дербишев Асоц.адиса-о  АбдраеваР | токтом |

Январь

Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлүжоккалганбалдардынжанаалартарабынантартип бузуулардын алдыналуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Форма |
| 1.1 | Ѳзата-энесимененжашабаган  балдардынтартибинкɵзɵмɵлдɵɵ | 18.01 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 1.2 | Күндɵлүктɵрдүнкүтүлүшү | 25.01 | Абылкасымк.Г | Маалымат |
| Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкҥчколдонуу  менеништетҥҥнҥалдыналуу | | | |  |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Форма |
| 2.1 | «Өспүрүм-үй-бүлө»рейддин  уюштуруу | План  боюнча | Соцпед | Акт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Социалдыккатегориягакиргенүй-  бүлɵлɵрдүнбалдарынын жашоо–шартыменентаанышуу | 18-25.01 | Соц.педКл.жет | Акт |
| Балдарарасындасуициддиалдыналуу | | | |  |
| № |  |  |  |  |
| 3.1 | Балдарарасындасуицидиалдыналуужана ата-энелер кайда  кайрылуу керектигин боюнчамаалыматтардынбардыгын  аныктооүчүнанкетаалуу | 20.01 | СоцпедКл.жет | Анализ |
| Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Форма |
| 4.1 | Жогоркукласстынокуучулары  менен бирдикте тегерек столуюштуруу | 14.01 | АбдыкадыроваН | Маалымат |
| 4.2 | Үй-бүлɵдɵбаланысабырдуулукка  тарбиялоо(ата-энелержыйналышы) | 18.01 | Соц.пед | сүрɵт  протокол |
| 4.3 | “Жаштарбейпилжашоого  умтулабыз,терроризмге каршыбыз”(дубалгазета,сүрɵтконкурсу) | 17-21.01 | Кл.жетБоргуловА | сүрɵт |
| Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу |  |
| 5.1 | “Кызабийири–кымбат”доклад | 17.01 | Кл.жет | Маалымат  Сүрөттөр |
| ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| № | Иш-чаранынаталышы | Мөөнөтү | Жооптуу | Форма |
| 6.1 | Эрежелержанакесепеттери  (Ата-энелерүчүнсабак) | 21-25.01 | Кл.жет  Соцпед | Маалымат |
| Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |
| 7.1 | КышындажолдожүрүүэрежелериБашталгычкласс менен  аңгемелешүү | 20.01 | организатор | сүрөттөрмаалымат |
| 8)Отурумдар(заседание) | | | |  |
|  | 1.Укукайлыгынынɵтүлүшү  2.Ѳткɵрүлгɵнрейддин  жыйынтыктары  3.Анкета алуунун максатынынишке ашырылышы4.Билдирүүлөр | 28.01 | соц.пед.  АсановаК  орган.Абдыкадырова Ндиректор Кадырова МИДНДербишевА  соц.адиса-о | токтом |

Февраль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | АбдраеваР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ишчаранын мазмуну | өтүү  мөөнөтү | жооптуу | жыйынтыктоонун  формасы |

* 1. Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлүжоккалганбалдардынжанаалартарабынантартип бузуулардын алдыналуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Сабактысебепсизкɵпкалтырганбалдармененалыныпбарылган  иштер | 4-9.02 | Соц.педАсановаК | Маалымат |
| 2)Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүчколдонууменен  иштетүүнүалдыналуу | | | |  |
| 2.1 | Мигранттардынбалдарынын  сабактаргакатышуусу | План  боюнча | Соц.пед | Маалымат |
| 3)Балдарарасындасуициддиалдыналуу | | | |  |
| 3.1 | Маалыматтыкбурчтардыжаңыртуу | 7-11.02 | соцпед  Асанова Ккл.жет | Маалымат |
| 4.Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| 4.1 | “Бизкɵпулуттууɵлкɵдɵ  жашайбыз”окуучуларүчүнсүрɵтконкурсу | 3.02 | Ногоева АСарыповаЖ | СүрɵтМаалымат |
| 4.2 | “Зордук-зомбулуксузжашоогоумтул”  акция | 25.02 | парламент |  |
| 5)Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| 5.1 | “Жакшыкыз-жакадагыкундуз”  Кыздарклубунуменен тегерекстол | 15.02 | организаторАбдыкадыроваН | Маалымат,Сүрөттөр |
| 6)ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| 6.1 | Ѳспүрүмүчүн3коркунуч  (тегерекстол) | 21.02 | Кл.жет  Соц.пед | Маалымат |
| 7)Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |
| 7.1 | Суужээктеринебаруу,музтебүүэрежелери  (5-8-класстармененаңгемелешүү) | 25.02 | организатор | СүрөттөрМаалымат |
| 8)Отурумдар(заседание) | | | |  |
|  | 1. БалдарарасындаПАЗ   колдонгон балдар мененалыныпбарылгаништер   1. Конкурстардынɵтүүсү | 28.02 | соц.пед.Асанова Корган.  АбдыкадыроваН | Токтом |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Кыш мезгилиндеги жолэрежелерининсакталышы 2. Билдирүүлөр |  | директор  КадыроваМИДН Дербишев Асоц.адис а-оАбдраеваР |  |

Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ишчаранынмазмуну | өтүү  мөөнөтү | жооптуу | жыйынтыктоонун  формасы |

1)Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлү жоккалганбалдардынжанаалартарабынантартип бузуулардын алдыналуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Суицидгежɵндɵмүбарбалдарды  аныктап,жекечеишалыпбаруу | 4.03 | АсановаК | Тизме |
| 2)Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүчколдонууменен  иштетүүнүалдыналуу | | | |  |
| 2.1 | Ѳзата-энесимененжашабаган  балдарбоюнчамаалыматтар | План  боюнча | Соц.пед | Маалымат |
| 2.2 | «Конфликтжанаанычечүү жолдору»  диспут | 10.03 | АсановаК | Маалымат |
| 3)Балдарарасындасуициддиалдыналуу | | | |  |
| 3.1 | Окуучулардан айлана-чɵйрɵгɵ кɵзкарашынбилүүүчүнанкетаалуу | 15.03 | соц педАсановаК  кл.жет | Маалымат |
| 4.Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| 4.1 | КРКонституциясынын“Этносторарасында мамилелерди түзүүбоюнчамаселелер”тарых  сабагынансабакɵтүү | 14.03 | АбдыкалыковаТ | Шилтеме |
| 4.2 | “Биздинмектепкоопсуздуктунмекени”  мектепичиндесүрɵтконкурсу | 14.03 | АбдыкадыроваН | сүрɵт |
| 5)Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| 5.1 | “Кызы бардын-назыбар”6-8-кл  Викторина | 29.03 | Уюштуруучу | маалымат,  сүрөттөр |
| 6)ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| 6.1 | Ѳспүрүмдɵрдүнпсихикалык  жактанɵзгɵрүүсү | 31.03 | Кл.жет  Соц.пед | маалымат |
| 7)Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |
| 7.1 | Волонтерлордуниши | 11.03 | Уюштуруучу | сүрөттөр  маалымат |
| 8)Отурумдар(заседание) | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Айлыктыɵтүүнүмаксаты2.Балдардын ɵткɵɵл куракмезгилиндеги тартиби   1. Кыздардынэртетурмушкуруусуналдыналуу 2. Билдирүүлɵр | 29.03 | соц.пед.Асанова Корган.  Абдыкадырова Ндиректор  КадыроваМИДН Дербишев Асоц.адиса-о  АбдраеваР | токтом |

Апрель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ишчаранынмазмуну | өтүү  мөөнөтү | жооптуу | жыйынтыктоонун  формасы |

1)Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлү жоккалганбалдардынжанаалартарабынантартип бузуулардын алдыналуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Сабактанкɵпкечиккенбалдар  мененишалыпбаруу | 8.04 | Соц.пед | маалымат |
| 2)Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүчколдонууменен  иштетүүнүалдыналуу | | | |  |
| 2.1 | Толукэмесүй-бүлɵнүн  балдарынын жашоо-шарты менентаанышуу | Планбоюнча | Соц.пед | маалымат |
| 2.2 | Үй-бүлɵдɵбалдаргажасалган  мамиле баланын келечегине таасирберет  (ата-энелержыйналышы) | 12.04 | Соц.пед | протокол |
| 3)Балдарарасындасуициддиалдыналуу | | | |  |
| 3.1 | “Эмнеүчүнɵзүңдүнкаталыгын  моюнгаалуукыйын” 10-кл.кл.саат | 15.04 | ДжунушалиеваК | Шилтеме |
| 3.2 | Оор тагдырга туш болгонокуучуларгажардамберҥҥ  (аңгемелешүү) | 15.04 | Соц.пед | сүрɵт |
| 4.Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| 4.1 | Терроризмжанаэкстремизмдиалдыналуубоюнчаиш чара  уюштуруу | 13.04 | администрация | сүрɵт |
| 5)Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| 5.1 | “Кыздынкыздайболгонужакшы”  9-11-кл.кыздарыүчүнтегерекстол | 19.04 | БазаркуловаЭ | маалымат,  сүрөттөр |
| 6)ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| 6.1 | Үйдɵгүжүрүм-турумэрежелери | 26.04 | Кл.жет  Соц.пед | маалымат |
| 7)Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | ЮИДД-2019 | 12.04 | организатор | сүрөттөр  маалымат |
| 8)Отурумдар(заседание) | | | |  |
|  | 1. Терроризм, экстремизм алдыналууиштери 2. Баланынинсанболуп   калыптанышына ата-эненинтаасири   1. Балдардын сабакты кɵпкалтырыш себептери4.Билдирҥҥлөр | 28.04 | соц.пед.Асанова Корган.  Абдыкадырова Ндиректор  КадыроваМИДН Дербишев Асоц.адиса-о  АбдраеваР | токтом |

Май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ишчаранынмазмуну | өтүү  мөөнөтү | жооптуу | жыйынтыктоонун  формасы |

1)Жашөспүрүмдөрарасындакөзөмөлүжоккалганбалдардынжанаалартарабынантартип бузуулардын алдыналуу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Балдардымекенчилдикеетарбиялоо  үчүнуюштурулгаништер | 6.05 | АбдыкадыроваН | маалымат |
| 2)Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүчколдонууменен  иштетүүнүалдыналуу | | | |  |
| 2.1 | Соц.категориядагыбалдарменен  ишалыпбаруунуннатыйжалары | План  боюнча | Соц.пед | маалымат |
| 3)Балдарарасындасуицидди алдыналуу | | | |  |
| 3.1 | “Жакшыой-туу  Жаманой-уу”кл.саат11-кл. | 12.05 | БазаркуловаЭ | маалымат |
| 4.Терроризмди,улутчулдукту,динийжанасоциалдыкэкстремизмдиалдыналуу | | | | |
| 4.1 | “Жербетиндесогушкаорунжок”  Кл.сааттар | 6.05 | 1-11-кл  Кл.жет | шилтемелер |
| 5)Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу | | | |  |
| 5.1 | “Уз,чеберлер”кыздардынжасаган  эмгектерининкɵргɵзмɵсү | 13.05 | организатор | маалымат,  сүрөттөр |
| 6)ПАЗколдонуунуналдыналуу | | | | |
| 6.1 | Тынчсыздануунупайдакылган  жүрүм-турум | 17.05 | Кл.жет  Соц.пед | маалымат |
| 7)Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу | | | | |
| 7.1 | Жолбелгилери | 3.05 | организатор | сүрөттөр  маалымат |
| 8)Отурумдар(заседание) | | | |  |
|  | 1. Жылдыжыйынтыктоо. 2. Аткарылган иштерге анализ3.Жаңыокуужылынаплантүзүү | 26.05 | соц.пед.  директор ИДНсоц.адиса-о | токтом |

* 1. Тарбия иштери боюнча тартип бузууларды алдын алуу.сентябрь

**1.Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алартарабынантартипбузуулардыналдыналуу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1.1 | Окуучулар арасында социалдык статусубарокуучулардынсабактанкалуусун  кɵзɵмɵлдɵө,сабакка жана ийримдергетартуу  Мектептин социалдык паспортун жаңылаптүзүү | 10.09  чейин | УюштуруучуСоцпедагог | Справка |
| 1.2 | Учѐтто турган балдардын жашɵзгɵчɵлүгүнɵжарашамектептеги  ɵткɵрүлгɵниш-чараларгатартуу | Сентябрь |  | Маалымат |
| 1.3 | Балдар арасында ар кандай тартипбузууларболгонучурлардатиешелүү  органдаргабилдириптуруу | Жыличинде | Класс  жетекчилерСоцпедагог | Билдирҥҥ |
| 1.4 | Социалдыккатегориядагыбалдар үчүн  «Мен киммин»  «Менинжайкыканикулум»дегентемалардаанкетаалуу | 10.09  чейин | Класс  жетекчилерСоцпедагог | Анкетаанализ |
| 2.**Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүчколдонуу**  **менеништетүүнү алдыналуу.** | | | |  |
| 2.1 | Балдарга карата жасалган зордук –зомбулуктуалдыналуу  Турмуштуккыйынчылыктаргадуушарболгон ҥй-бҥлɵнҥн балдарын чоңдор тарабынанпсихологиялыкжана  физикалыкзомбулуктаналдыналуу | Жыличинде | Соцпедагог | Маалымат |
| 2.2 | Балдаргазомбулукмененмамиле  жасаганучурдатиешелүүоргандаргабилдирүүЦСМ,ОВД,УСР | Жыличинде | Класс  жетекчилерСоцпедагог | Маалымат |
| **3.Балдарарасындасуициддиалдыналуу** | | | |  |
| 3.1 | Балдар арасында жүрүм турумутынчсыздандырганбалдардыаныктоо | 11.09  чейин | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Маалымат |
| 3.2 | Соцпедагогмененбиргеликте  тынчсыздануужаратканүй-бүлɵнүн  балдары жана ата-энелер менен иш алыпбаруу | Жыличинде | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Маалымат |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4**.**Терроризмди,улутчулдукту,социалдыкэкстремизмдиалдыналуу** | | | | |  |
| 4.1 | Окуучулар арасында динийуюмдарга,секталарга барганүй-бүлɵлɵрдүжана балдардыизилдеп,алармененишалып  Баруу | 10.09 | УюштуруучуКласс  жетекчилер | | Маалымат |
| **5)Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдыналуу** | | | | |  |
| 5.1 | Эрте турмушка чыгуунунукесепеттери» деген темадаслайд,видеороликтерди  кɵрсɵтүп,түшүндүрүүиштеринжүргүзүү | 25.09 | Уюштуруучу | | Маалымат  ,сүрөттөр |
| **6)ПАЗколдонуунуналдыналуу** | | | | | |
| 6.1 | Окуучулар арасынан ПАЗколдонупжүргɵнбалдарды  аныктап,сүйлɵшүүжүргүзүү | Жыличинде | Класс  жетекчилерУюштуруучу | Маалымат | |
| **7)Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу** | | | | | |
| 7.1 | Жол эрежелерин туура сактообоюнчаэрежелер  чагылдырылган  маалыматтардытаратуу | 5-16.09 | Уюштуруучу,  Класс  жетекчилер | Сүрөттөр,маалымат | |
| 7.2 | ЖЖЭсинтуура сактообоюнчаатайынбурчтарды  уюштуруу | 10-23.09 | Уюштуруучу,  Каласс  жетекчилер | Сүрөт | |
| 7.3 | Үй-мектепмаршрутунтүзүү | 5-25.09 | УюштуруучуКласс  жетекчилер | Маршруттук  баракчалар | |
| 7.4 | ЮИДДкомандасынтүзүү | 20.09 | Уюштуруучу | Команданы  нкурамы | |
| **8)Отурумдар(заседание)** | | | |  | |
|  | 1. Мектеп ичиндетартипсиздикти алдын алуукеӊешинин жаны курамынтүзүү 2. Окуучулардын   соцпаспортунтактоо   1. Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу   айлыгынөткөрүү4.Билдирүүлөр | 30.09 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Справка | |

Октябрь

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Ѳткɵɵл курактагы балдаргакандай мамилежасоо  керек?” Семинар 6-9-класстын  классжетекчилеручун | 3.10 | УюштуруучуКласс  жетекчилер | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Тарбиясы оор балдардыкоомдукиштергежана  шыгына жараша ийримдергетартуу | 9.10 | УюштуруучуКласс  жетекчилерСоцпедагог | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Ѳткɵɵл курактагы балдаргакандай мамиле жасоо жанакандайшарттардытүзүү  керек?талкулоо | 13.10 | СоцпедагогУюштуруучу | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Балдарды мектептегииш -чараларгаактивдҥҥ  катыштыруу | Планбоюнча | Уюштуруучу | Сүрөт  маалымат |
| 2 | Мектептегиөткөрүлгөнишембиликтерге  окуучуларды  катыштыруунууюштуруу | 5-25.10. | Уюштуруучу | Справка |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Ата-энелербалдаргасабакокууга кандай шарттартүзүлгөндүгүнкөзөмөлгөалуу(окуучулардын  уйлоруно рейджасоо5-9-кл) | 29.10 | УюштуруучуСоцпедагогКласс  жетекчилер | Маалымат |
| **ОТУРУМДАР(заседание )** | | | | |
| 2 | “Окуучуларарасында  рекетчиликтиалдыналуу” | 15.10 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Справка |

Методикалык иштер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | Окуучулар арасынданасвай,тамекининзыяндуулугу жөнүндөтүшүндүрүҥиштерин  жүргүзүү | 10.11. | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Шыктарынажараша  ийримдергетартуу | 14.11 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | “Сен тамекининзыяндуулугунбилесиңби?”  анкетаалуу5-11-класстар | 16.11 | Соцпедагог | Анкета |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Үйдөбалаңбошубактысынкантипөткөрөт?”  аңгемелешүү | 21.11 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Жугуштууооруларбоюнча  маалыматберүү8-11-класс | 17.11 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | “Сен оорулар жөнүндөбилесиңби?”анкетаалуу  8-11-класс | 15.11 | Соцпедагог | Анкета |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Көпбалалууүй-бүлөлөрдүншартынкөрүү(баласы  мектептеокуган )аңгемелешүү | 29.11 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | Окуучуларарасындаукукбузуулардыалдыналуу | 29.11 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Маалымат |

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | “Кайрымдуулук”акциясынөткөрүү  9-11-кл | 2.12 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Кайрымдуулук акциясынатарбиясы оор балдардытартуу | 3.12 | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Маалымат |
| 2 | Жаңы жылдык “балаты”майрамынатарбиясыоор  балдардытартуу | 27.12 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Тарбиясы оор балдардыната-энелеримененжекече  ишалыпбаруу | 12.12 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | 8-11-класстарынынүйлөрүнөИДН менен биргеликте рейджүргүзүү | 20.12  чейин | УюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Справка |
| **ОТУРУМДАР(заседание )** | | | |  |
| 1 | “Тарбиясы оор балдардыната-энелерименен  биргеликтеиштөө” | 27.12 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Январь

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Өз ата-энеси мененжашабаганбалдардын  мүнөзүндөгүөзгөрүүлөр”(доклад)  6-9-кл | 16.01 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Тарбиясыоорбалдардын  китептикүтүүсү,сакталышы  мектепкеалыпкелүүсүбоюнчаиш жүргүзүү | 20.01 | Класс  жетекчилер | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Кызбалдардынкоомдук  жайлардаозуналыпжүрүүсү боюнчаишжүргүзүү | 30.01 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Кыздарарасында  рекетчилик барбы?” анкетаалуу6-9-кл | 23.01 | Соцпедагог. | Маалымат |
| 2 | “Тамеки, насвайдынзыяндуулугужөнүндө”слайд  көрсөтүү5-8-кл | 27.01 | Уюштуруучу | Слайд |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | 7-11-класстарындаүйдөкызбалдарга түзүлгөншарттардыкөрүү(рейд  жасоо) | 30.01 | УюштуруучуСоцпедагог | Справка |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | “Сабактысебепсизкөп  калтырган балдар менен ишалыпбаруу” | 27.01 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | токтом |

Февраль

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | | **Жооптуу** | | | **Кайдакаралат** |
| 1 | Балдардынмекенчилболуусунабагытберуу(тегерек стол)  1-11-класс | 11.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | | | | |
| 1 | Афганжоокерлерименен  жолугушууларды уюштурууаңгемелешүү | 13.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| 2 | Окуучулардынкүндөлүктөрүн  Көзөмөлдөө | 6.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | | | | |
| 1 | Активист окуучулардын ата-энелеримененсүйлөшүүлөрдү  жүргүзүү | 4.02 | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | | | | |
| 1 | Мектептетематикалууиш-  чаралардыуюштуруу | План  боюнча | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| 2 | Мекенчилбагыттагыиш-  чараларгаактивдүүкатышуу5-11-класс | Планбоюнча | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| **Көзөмөлдөө** | | | | | | | |
| 1 | Сабактысебепсизкалтырган  окуучулар мененишалыпбаруу | 13-18.02 | | | организаторАбылкасымк.Г  соц.пед. | Байланышдептери | |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | | | | |
|  | “Зыяндуукөндүмадаттардыалдыналуу”  (тамекитартуу,насвайатуу,клейжыттоо) | | 27.02 | | ДиректорУюштуруучуСопедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом | |

Март

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Ар кандай диний агымдаргакошулуп кеткен балдарга көзкарашың?”  Тегерекстол9-10-кл | 2.03 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | “Денсоолугуңөзколуңда”  (ангемелешуу) | 3.03 | Соцпедагог | маалымат |
| 2 | Мугалимдертарабынан  басмырлооболобу?Анкета | 10.03 | Соцпедагог | Анкета |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Бейтааныш уюмдарга балдардыбаруусункөзөмөлдөө”боюнча  талкууөтүү | 16.03 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Чоочунадамдардынсилерге  жасаган мамилесине болгон көзкарашың”(диспут) | 13.03 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | ИДНмененүйлөрүнө  “Өспүрүм”рейддинуюштуруу | 26.03 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
| 1 | “ПАЗбалдарданалдыналуу”талкуу | 30.03 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Апрель

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | Башталгыч класстын классжетекчилерине  “Баланын шыгына жарашатапшырмалардыберүү” | 8.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | “Тарбиясы оор балдар мененкесипээлеринжолугуштуруу”  аңгемелешүү | 15.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | Тарбиясыоорбалдарды  ишембиликтергетартуу | 3-23.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Үйбүлөдөбаланынорду”  жыйналышөтүү | 22.04 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Мектептижашылдандыруужана ишембиликтердиуюштуруу  5-11-кл | Планбоюнча | Уюштуруучу  Классжетекчилер | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Ата-энесимигрантболгон  балдардынуйунорейджасоо | 29.04 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о. | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | Ата-энеси мигрант балдарменен иш алып баруудагыкыйынчылыктар | 28.04 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Май

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Кесипти тандоого балдарга багытберуу”  Тегерекстол9-11-клжет. | 4.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Каникулдунатыйжалууөткөрүү  боюнчасүйлөшүү | 12.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | Көчүрүү,бүтүрүүэкзамендери  боюнча түшүндүрүү иштеринжүргүзүү | 18.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Балдарга каникулду туурауюштурууиштеринкантип  жүргүзүшкерек? | 14.05 | УюштуруучуСоцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Экскурцияларды,жүрүштөрдү  уюштуруубоюнчапландоо | План  боюнча | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | “Өспүрүм”рейддерининжыйынтыгынчыгаруу | 29.05 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР (заседание)** | | | | |
|  | “Тарбиясы оор балдар менеништоонун” жыйынтыктарынчыгаруу | 25.05 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Май

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | “Мигранттардынбалдарына  кандай мамиле жасаш керек?”Тегерекстол1-11-клжет. | 3.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Көчүрүү,бүтүрүүэкзамендерибоюнчатүшүндүрүүиштерин  жүргүзүү | 18.05 | УюштуруучуСоцпедагог | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Эгер бала адаттан тышкаркыиштер менен алектенип баштасакайдакайрылуукерек?  Тегерекстол | 16.05 | УюштуруучуСоцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Окуу китептерин ремонттонөткөрүүиштеринжүргүзүү | 12.05 | Класс  жетекчилерКитепканачы | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | “Өспүрҥүм”рейддинуюштуруу | 29.05 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР (заседание)** | | | | |
|  | “Тарбиясыоорбалдарга  бекитилген насаатчылардынишинин”жыйынтыктары | 24.05 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

* 1. Тарбия иштери боюнча тартип бузууларды алдын алуу.сентябрь

**1.Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алартарабынантартипбузуулардыналдыналуу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1.1 | Окуучуларарасында  социалдык статусу барокуучулардынсабактан  калуусун кɵзɵмɵлдɵө,сабаккажана ийримдерге тартууМектептинсоциалдык  паспортунжаңылаптүзүү | 10.09  чейин | УюштуруучуСоцпедагог | Справка |
| 1.2 | Учѐтто турган балдардын жашɵзгɵчɵлүгүнɵжараша  мектептегиɵткɵрүлгɵниш-  чараларгатартуу | Сентябрь |  | Маалымат |
| 1.3 | Балдар арасында ар кандайтартип бузуулар болгонучурлардатиешелүү  органдаргабилдириптуруу | Жыличинде | Класс  жетекчилерСоцпедагог | Билдирҥҥ |
| 1.4 | Социалдык категориядагыбалдарүчүн  «Мен киммин»  «Менин жайкы каникулум»дегентемалардаанкетаалуу | 10.09  чейин | Класс  жетекчилерСоцпедагог | Анкетаанализ |
| 2.**Балдаргакаратазордук-зомбулуктужанабалдардыкүч**  **колдонууменеништетүүнүалдыналуу.** | | | |  |
| 2.1 | Балдарга карата жасалганзордук –зомбулукту алдыналуу  Турмуштук кыйынчылыктаргадуушарболгонүй-бүлɵнүн  балдарын чоңдор тарабынанпсихологиялыкжана  физикалык зомбулуктан алдыналуу | Жыличинде | Соцпедагог | Маалымат |
| 2.2 | Балдаргазомбулук мененмамиле жасаган учурдатиешелүүоргандарга  билдирүүЦСМ,ОВД,УСР | Жыличинде | Класс  жетекчилерСоцпедагог | Маалымат |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Балдарарасындасуициддиалдыналуу** | | | | | |  |
| 3.1 | Балдар арасында жүрүмтурумутынчсыздандырган  балдардыаныктоо | | 11.09  чейин | СоцпедагогКласс  жетекчилер | | Маалымат |
| 3.2 | Соц педагог менен биргеликтетынчсыздануу жараткан үй-бүлɵнүнбалдарыжанаата-  энелермененишалыпбаруу | | Жыличинде | СоцпедагогКласс  жетекчилер | | Маалымат |
| **4**.**Терроризмди,улутчулдукту,социалдыкэкстремизмди**  **алдыналуу** | | | | | |  |
| 4.1 | Окуучулар арасында динийуюмдарга,секталарга барганүй-бүлɵлɵрдүжана балдардыизилдеп,алармененишалып  баруу | 10.09 | | УюштуруучуКласс  жетекчилер | | Маалымат |
| **5)Эртетурмушкачыгуунужанаэртеэнеболуунуналдын**  **алуу** | | | | | |  |
| 5.1 | Эрте турмушка чыгуунунукесепеттери» деген темадаслайд,видеороликтерди  кɵрсɵтүп,түшүндүрүүиштеринжүргүзүү | 25.09 | | Уюштуруучу | | Маалымат,сүрөттөр |
| **6)ПАЗколдонуунуналдыналуу** | | | | | | |
| 6.1 | Окуучулар арасынан ПАЗколдонупжүргɵнбалдарды  аныктап,сүйлɵшүүжүргүзүү | Жыличинде | | Класс  жетекчилерУюштуруучу | Маалымат | |
| **7)Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу** | | | | | | |
| 7.1 | Жол эрежелерин туура сактообоюнчаэрежелер  чагылдырылган  маалыматтардытаратуу | 5-16.09 | | Уюштуруучу,  Класс  жетекчилер | Сүрөттөр,маалымат | |
| 7.2 | ЖЖЭсинтуура сактообоюнчаатайынбурчтарды  уюштуруу | 10-23.09 | | Уюштуруучу,  Каласс  жетекчилер | Сүрөт | |
| 7.3 | Үй-мектепмаршрутунтүзүү | 5-25.09 | | УюштуруучуКласс  жетекчилер | Маршруттукбаракчалар | |
| 7.4 | ЮИДДкомандасынтүзүү | 20.09 | | Уюштуруучу | Команданынкурамы | |
| **8)Отурумдар(заседание)** | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Мектеп ичиндетартипсиздикти алдын алуукеӊешинин жаны курамынтҥзҥҥ 2. Окуучулардын   соцпаспортунтактоо   1. Балдардынжолкырсыгынакабылуусуналдыналуу   айлыгынөткөрүү  4.Билдирҥҥлөр | 30.09 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Справка |

Октябрь

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Ѳткɵɵл курактагы балдаргакандай мамилежасоо  керек?” Семинар 6-9-класстын  классжетекчилеручун | 3.10 | УюштуруучуКласс  жетекчилер | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Тарбиясы оор балдардыкоомдукиштергежана  шыгына жараша ийримдергетартуу | 9.10 | УюштуруучуКласс  жетекчилерСоцпедагог | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Ѳткɵɵл курактагы балдаргакандай мамиле жасоо жанакандайшарттардытҥзҥҥ  керек?талкулоо | 13.10 | СоцпедагогУюштуруучу | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Балдарды мектептегииш -чараларгаактивдүү  Катыштыруу | Планбоюнча | Уюштуруучу | Сҥрөт  маалымат |
| 2 | Мектептегиөткөрүлгөнишембиликтерге  окуучуларды  катыштыруунууюштуруу | 5-25.10. | Уюштуруучу | Справка |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Ата-энелербалдаргасабак  окууга кандай шарттартүзүлгөндүгүнкөзөмөлгө | 29.10 | Уюштуруучу  СоцпедагогКласс | Маалымат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | алуу(окуучулардын  уйлоруно рейджасоо5-9-кл) |  | жетекчилер |  |
| **ОТУРУМДАР(заседание )** | | | | |
| 2 | “Окуучуларарасында  рекетчиликтиалдыналуу” | 15.10 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Справка |

Методикалык иштер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | Окуучулар арасынданасвай,тамекининзыяндуулугу жөнүндөтүшүндүрүүиштерин  жүргүзүү | 10.11. | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Шыктарынажараша  ийримдергетартуу | 14.11 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | “Сентамекинин  зыяндуулугун билесиңби?”анкетаалуу5-11-класстар | 16.11 | Соцпедагог | Анкета |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Үйдөбалаңбошубактысынкантипөткөрөт?”  аңгемелешүү | 21.11 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Жугуштууооруларбоюнча  маалыматберүү8-11-класс | 17.11 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | “Сен оорулар жөнүндөбилесиңби?”анкетаалуу  8-11-класс | 15.11 | Соцпедагог | Анкета |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Көпбалалууүй-бүлөлөрдүншартынкөрүү(баласы  мектептеокуган )аңгемелешүү | 29.11 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | Окуучуларарасындаукукбузуулардыалдыналуу | 29.11 | Директор  УюштуруучуСоцпедагог | Маалымат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | АЖК  предметининмугалимиИДН |  |

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | “Кайрымдуулук”акциясынөткөрүү  9-11-кл | 2.12 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Кайрымдуулук акциясынатарбиясы оор балдардытартуу | 3.12 | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Маалымат |
| 2 | Жаңыжылдык“балаты”  майрамына тарбиясы оорбалдардытартуу | 27.12 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Тарбиясыоорбалдардын  ата-энелери менен жекечеишалып баруу | 12.12 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | 8-11-класстарынынүйлөрүнөИДН менен биргеликте рейджүргүзүү | 20.12  чейин | УюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Справка |
| **ОТУРУМДАР(заседание )** | | | |  |
| 1 | “Тарбиясы оор балдардыната-энелери мененбиргеликтеиштөө” | 27.12 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Январь

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Өз ата-энеси мененжашабаганбалдардын  мүнозүндөгүөзгөрүүлөр”(доклад)  6-9-кл | 16.01 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Тарбиясыоорбалдардын  китептикүтүүсү,сакталышы  мектепкеалыпкелүүсүбоюнчаиш жүргүзүү | 20.01 | Класс  жетекчилер | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Кызбалдардынкоомдук  жайлардаозуналыпжүрүүсүбоюнчаишжүргүзүү | 30.01 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Кыздарарасында  рекетчилик барбы?” анкетаалуу6-9-кл | 23.01 | Соцпедагог. | Маалымат |
| 2 | “Тамеки, насвайдынзыяндуулугужөнүндө”слайд  көрсөтүү5-8-кл | 27.01 | Уюштуруучу | Слайд |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | 7-11-класстарындаүйдөкызбалдарга түзүлгөншарттардыкөрүү(рейд  жасоо) | 30.01 | УюштуруучуСоцпедагог | Справка |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | “Сабактысебепсизкөп  калтырган балдар менен ишалыпбаруу” | 27.01 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | токтом |

Февраль

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | | **Жооптуу** | | | **Кайдакаралат** |
| 1 | Балдардынмекенчилболуусунабагытберуу(тегерек стол)  1-11-класс | 11.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | | | | |
| 1 | Афганжоокерлерименен  жолугушууларды уюштурууаңгемелешүү | 13.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| 2 | Окуучулардынкүндөлүктөрүү  көзөмөлдөө | 6.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | | | | |
| 1 | Активист окуучулардын ата-энелеримененсүйлөшүүлөрдү  жүргүзүү | 4.02 | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | | | | |
| 1 | Мектептетематикалууиш-  чаралардыуюштуруу | План  боюнча | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| 2 | Мекенчилбагыттагыиш-  чараларгаактивдүүкатышуу5-11-класс | Планбоюнча | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| **Көзөмөлдөө** | | | | | | | |
| 1 | Сабактысебепсизкалтырган  окуучулар мененишалыпбаруу | 13-18.02 | | | организаторАбылкасымк.Г  соц.пед. | Байланышдептери | |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | | | | |
|  | “Зыяндуукөндүмадаттардыалдыналуу”  (тамекитартуу,насвайатуу,клейжыттоо) | | 27.02 | | ДиректорУюштуруучуСопедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом | |

Март

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Ар кандай диний агымдаргакошулуп кеткен балдарга көзкарашың?”  Тегерекстол9-10-кл | 2.03 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | “Денсоолугуңөзколуңда”  (ангемелешуу) | 3.03 | Соцпедагог | маалымат |
| 2 | Мугалимдертарабынан  басмырлооболобу?Анкета | 10.03 | Соцпедагог | Анкета |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Бейтааныш уюмдарга балдардыбаруусункөзөмөлдөө”боюнча  талкууөтүү | 16.03 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Чоочунадамдардынсилерге  жасаган мамилесине болгон көзкарашың”(диспут) | 13.03 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | ИДНмененүйлөрүнө  “Өспүрүм”рейддинуюштуруу | 26.03 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
| 1 | “ПАЗбалдарданалдыналуу”талкуу | 30.03 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Апрель

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | Башталгыч класстын классжетекчилерине  “Баланын шыгына жарашатапшырмалардыберүү” | 8.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | “Тарбиясы оор балдар мененкесипээлеринжолугуштуруу”  аңгемелешүү | 15.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | Тарбиясыоорбалдарды  ишембиликтергетартуу | 3-23.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Үйбүлөдөбаланынорду”  жыйналышөтүү | 22.04 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Мектептижашылдандыруужана ишембиликтердиуюштуруу  5-11-кл | Планбоюнча | Уюштуруучу  Классжетекчилер | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Ата-энесимигрантболгон  балдардынуйунорейджасоо | 29.04 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о. | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | Ата-энеси мигрант балдарменен иш алып баруудагыкыйынчылыктар | 28.04 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалими  ИДН | Токтом |

Май

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Кесипти тандоого балдарга багытберуу”  Тегерекстол9-11-клжет. | 4.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Каникулдунатыйжалууөткөрүү  боюнчасүйлөшүү | 12.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | Көчҥрҥҥ,бүтүрүүэкзамендери  боюнча түшүндүрүү иштеринжүргүзүү | 18.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Балдарга каникулду туурауюштурууиштеринкантип  жүргүзүшкерек? | 14.05 | УюштуруучуСоцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Экскурцияларды,жүрүштөрдү  уюштуруубоюнчапландоо | План  боюнча | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | “Өспүрүм”рейддерининжыйынтыгынчыгаруу | 29.05 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР (заседание)** | | | | |
|  | “Тарбиясы оор балдар менеништоонун” жыйынтыктарынчыгаруу | 25.05 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Май

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | “Мигранттардынбалдарына  кандай мамиле жасаш керек?”Тегерекстол1-11-клжет. | 3.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Көчүрүү,бүтүрүүэкзамендерибоюнчатүшүндүрүүиштерин  жүргүзүү | 18.05 | УюштуруучуСоцпедагог | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Эгер бала адаттан тышкаркыиштер менен алектенип баштасакайдакайрылуукерек?  Тегерекстол | 16.05 | УюштуруучуСоцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Окуу китептерин ремонттонөткөрүүиштеринжүргүзүү | 12.05 | Класс  жетекчилерКитепканачы | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | “Өспүрүм”рейддинуюштуруу | 29.05 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР (заседание)** | | | | |
|  | “Тарбиясыоорбалдарга  бекитилген насаатчылардынишинин”жыйынтыктары | 24.05 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

* 1. Тартипсиздиктиалдыналуубоюнчатүзүлгөнкеңештинишпланы.

**сентябрьМетодикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | Классжетекчилерүчүнсеминар“Жаны окуужылынакласстык  сааттардыиштепчыгуу”  1-11-класстарыүчүн | 10.09 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Тарбиясы оор балдардын тизмесинтактоо | 5.09 | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Справка |
| 2 | Тарбиясыоорбалдарменен  аңгемелешүү | 10.09 | Соцпедагог | Байланыш  дептери |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Тарбиясыоор балдардыната-  энелеримененжолугушуу | 13.09 | Соцпедагог  ИДН | Маалымат |
| 2 | Ата-энелермененИДН  кызматкерининжолугушуусу | 16.09 | Соцпедагог  ИДН | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | План менен окуучулардытааныштыруунууюштуруу | Планбоюнча | Уюштуруучу | Сүрөт  маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | “Өспүрүм”рейддинуюштуруу | 25.09 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Маалымат |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
| 2 | мектепичиндетартипсиздиктиалдыналуу | 15.09 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | токтом |

Октябрь

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайда каралат |
| 1 | “Ѳткɵɵлкурактагыбалдарга  кандай мамилежасоокерек?”  Семинар 6-9-класстынклассжетекчилерүчүн | 3.10 | УюштуруучуКласс  жетекчилер | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Тарбиясы оор балдардыкоомдукиштергежана  шыгына жараша ийримдергетартуу | 9.10 | УюштуруучуКласс  жетекчилерСоцпедагог | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Ѳткɵɵл курактагы балдаргакандай мамиле жасоо жанакандайшарттардытүзүү  керек?талкулоо | 13.10 | СоцпедагогУюштуруучу | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Балдарды мектептегииш -чараларгаактивдүү  катыштыруу | Планбоюнча | Уюштуруучу | Сүрөт  маалымат |
| 2 | Мектептеги өткөрүлгөнишембиликтергеокуучуларды  катыштыруунууюштуруу | 5-25.10. | Уюштуруучу | Справка |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Ата-энелербалдаргасабакокууга кандай шарттартүзүлгөндүгүнкөзөмөлгө  алуу (окуучулардын уйлорунорейд жасоо5-9-кл) | 29.10 | УюштуруучуСоцпедагогКласс  жетекчилер | Маалымат |
| **ОТУРУМДАР(заседание )** | | | | |
| 2 | “Окуучуларарасында  рекетчиликтиалдыналуу” | 15.10 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Справка |

Методикалык иштер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | Окуучулар арасынданасвай,тамекининзыяндуулугу жөнүндөтүшүндүрүүиштерин  жүргүзүү | 10.11. | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Шыктарынажараша  ийримдергетартуу | 14.11 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | “Сен тамекининзыяндуулугунбилесиңби?”  анкетаалуу5-11-класстар | 16.11 | Соцпедагог | Анкета |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Үйдөбалаңбошубактысынкантипөткөрөт?”  аңгемелешүү | 21.11 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Жугуштууооруларбоюнча  маалыматберүү8-11-класс | 17.11 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | “Сенооруларжонундо  билесиңби?”анкета алуу8-11-класс | 15.11 | Соцпедагог | Анкета |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Көпбалалууүй-бүлөлөрдүншартынкөрүү(баласы  мектептеокуган )аңгемелешүү | 29.11 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | Окуучуларарасындаукукбузуулардыалдыналуу | 29.11 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметинин  мугалимиИДН | Маалымат |

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | “Кайрымдуулук”акциясынөткөрүү  9-11-кл | 2.12 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Кайрымдуулук акциясынатарбиясы оор балдардытартуу | 3.12 | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Маалымат |
| 2 | Жаңы жылдык “балаты”майрамынатарбиясыоор  балдардытартуу | 27.12 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Тарбиясы оор балдардыната-энелеримененжекече  ишалыпбаруу | 12.12 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | 8-11-класстарынынүйлөрүнөИДН менен биргеликте рейджүргүзүү | 20.12  чейин | УюштуруучуСоцпедагогИДН  Соц.адиса-о | Справка |
| **ОТУРУМДАР(заседание )** | | | |  |
| 1 | “Тарбиясы оор балдардыната-энелери мененбиргеликтеиштөө” | 27.12 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Январь

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Өз ата-энеси мененжашабаганбалдардын  мүнозүндөгүөзгөрүүлөр”(доклад)  6-9-кл | 16.01 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдарменеништөө** | | | | |
| 1 | Тарбиясыоорбалдардын  китептикүтүүсүү,сакталышы  мектепкеалыпкелүүсүбоюнчаиш жүргүзүү | 20.01 | Класс  жетекчилер | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Кызбалдардынкоомдук  жайлардаозуналыпжүрүүсүбоюнчаишжүргүзүү | 30.01 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Кыздарарасында  рекетчилик барбы?” анкетаалуу6-9-кл | 23.01 | Соцпедагог. | Маалымат |
| 2 | “Тамеки,насвайдынзыяндуулугужөнүндө”слайд  көрсөтүү5-8-кл | 27.01 | Уюштуруучу | Слайд |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | 7-11-класстарындаүйдөкызбалдарга түзүлгөншарттардыкөрүү(рейд  жасоо) | 30.01 | УюштуруучуСоцпедагог | Справка |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | “Сабактысебепсизкөп  калтырган балдар менен ишалыпбаруу” | 27.01 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | токтом |

Февраль

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | | **Жооптуу** | | | **Кайдакаралат** |
| 1 | Балдардынмекенчилболуусунабагытберуу(тегерек стол)  1-11-класс | 11.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | | | | |
| 1 | Афганжоокерлерименен  жолугушууларды уюштурууаңгемелешүү | 13.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| 2 | Окуучулардынкүндөлүктөрүн  көзөмөлдөө | 6.02 | | Уюштуруучу | | | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | | | | |
| 1 | Активист окуучулардын ата-энелеримененсүйлөшүүлөрдү  жүргүзүү | 4.02 | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | | | | |
| 1 | Мектептетематикалууиш-  чаралардыуюштуруу | План  боюнча | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| 2 | Мекенчилбагыттагыиш-  чараларгаактивдүүкатышуу5-11-класс | Планбоюнча | | Уюштуруучу | | Маалымат | |
| **Көзөмөлдөө** | | | | | | | |
| 1 | Сабактысебепсизкалтырган  окуучулар мененишалыпбаруу | 13-18.02 | | | организаторАбылкасымк.Г  соц.пед. | Байланышдептери | |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | | | | |
|  | “Зыяндуукөндүмадаттардыалдыналуу”  (тамекитартуу,насвайатуу,клейжыттоо) | | 27.02 | | ДиректорУюштуруучуСопедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом | |

Март

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Ар кандай диний агымдаргакошулуп кеткен балдарга көзкарашың?”  Тегерекстол9-10-кл | 2.03 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | “Денсоолугуңөзколуңда”  (ангемелешуу) | 3.03 | Соцпедагог | маалымат |
| 2 | Мугалимдертарабынан  басмырлооболобу?Анкета | 10.03 | Соцпедагог | Анкета |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Бейтааныш уюмдарга балдардыбаруусункөзөмөлдөө”боюнча  талкууөтүү | 16.03 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Чоочунадамдардынсилерге  жасаган мамилесине болгон көзкарашың”(диспут) | 13.03 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | ИДНмененүйлөрүнө  “Өспүрүм”рейддинуюштуруу | 26.03 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
| 1 | “ПАЗбалдарданалдыналуу”талкуу | 30.03 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

Апрель

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | Башталгыч класстын классжетекчилерине  “Баланын шыгына жарашатапшырмалардыберүү” | 8.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | “Тарбиясы оор балдар мененкесипээлеринжолугуштуруу”  аңгемелешүү | 15.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | Тарбиясыоорбалдарды  ишембиликтергетартуу | 3-23.04 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | “Үйбүлөдөбаланынорду”  жыйналышөтүү | 22.04 | Соцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Мектептижашылдандыруужана ишембиликтердиуюштуруу  5-11-кл | Планбоюнча | Уюштуруучу  Классжетекчилер | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | Ата-энесимигрантболгон  балдардынуйунорейджасоо | 29.04 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о. | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР(заседание)** | | | | |
|  | Ата-энеси мигрант балдарменен иш алып баруудагыкыйынчылыктар | 28.04 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалими  ИДН | Токтом |

Май

**Методикалык иштер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | “Кесипти тандоого балдарга багытберуу”  Тегерекстол9-11-клжет. | 4.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Тарбиясыоорбалдар менеништөө** | | | | |
| 1 | Каникулдунатыйжалууөткөрүү  боюнчасүйлөшүү | 12.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| 2 | Көчүрүү,бүтүрүүэкзамендери  боюнча түшүндүрүү иштеринжүргүзүү | 18.05 | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Балдарга каникулду туурауюштурууиштеринкантип  жүргүзүшкерек? | 14.05 | УюштуруучуСоцпедагог | Маалымат |
| **Балдармененишалыпбаруу** | | | | |
| 1 | Экскурцияларды,жүрүштөрдү  уюштуруубоюнчапландоо | План  боюнча | Уюштуруучу | Маалымат |
| **Көзөмөлдөө** | | | | |
| 1 | “Өспүрүм”рейддерининжыйынтыгынчыгаруу | 29.05 | УюштуруучуСоцпедагогИДН  соц.адиса-о | Көзөмөлдептери |
| **ОТУРУМДАР (заседание)** | | | | |
|  | “Тарбиясы оор балдар менеништоонун” жыйынтыктарынчыгаруу | 25.05 | ДиректорУюштуруучуСоцпедагогАЖК  предметининмугалимиИДН | Токтом |

* 1. Балдаргакаратазордук-зомбулккакаршыкүрөшүүнүн планы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаранынмазмуну | мөөнөтү | индиктор | жооптуу |
| 1 | Социалдыкгруппагакирген  окуучулардытактоо | 6.09 | тизме | Соц.пед  Кл.жет. |
| 2 | Соц.группагакиргенокуучулардын  ата-энелеримененсүйлөшүүлөрдүжүргүзүү | 9.09 | Соц.педКл.жет | дептер |
| 3 | «Ата-энелергезордук-зомбулук  жөнүндөтүшүнүкберүү»(чогулуш) | 7.09 | Соц.пед | Токтом |
| 4 | «Менжанаменинконфликттичечүүжолдору»(ачыктарбиялык саат) | 10.10 | 9-кл | Иштетилипчыккан  материалдар |
| 5 | Класстыксааттар:  Сенин укугун жана милдетин 1-4-клСен укуктуусун 5-8-кл  Азыркы учурдагыбалдардын укугу 9-11-кл | 9.10 | Кл.жет. | Иштетилипчыккан  материалдар |
| 6 | Өспүрүмдөрдүнпсихикалык  өзгөчөлүктөрү(ата-энелерчогулушу) | 28.10 | Соц.пед. | Токтом |
| 7 | Менинбалалыгым(сүрөтконкурсу) | 20.10 | Сурот  мугалими | Сүрөттөр |
| 8 | «Бизбалдаргакаратазордук-  зомбулуккакаршыбыз» (акция) | 16.12 | организатор | Сүрөттөр |
| 9 | Балдардынукугункоргоодоата-  энелердинтарбиялоожоопкерчилиги(ата-энелер жыйналышы) | 6.12 | Соц.пед. | ТоктомСҥрөттөр |
| 10 | Окуучулардын жашоо-шартыниликтөө  Өзата-энесимененжашабаган,  ата-энесимигрантбалдармененишалыпбаруу | 10.01 | Соц.педКл.жет | Тизмедептер |
| 11 | «Жок»деп айта бил(тегерек стол) | 24.01 | Соц.пед | Маалымат |
| 12 | Зордук-зомбулуктуалдыналуу  боюнчаанкетаалуу | 24.11 | Соц.пед  Кл.жет. | Анкета  Анализ |
| 13 | «Тарбиябашатыүй-бүлө»(ата-энелерчогулушу) | 31.01 | Соц.пед | Токтом |
| 14 | ИДНжанасоц.кызматкерлермененжолугушуулардыуюштуруу | Ай сайынПлан  боюнча | Соц.пед | Маалымат |
| 15 | «Конфликтжанааныжеңүүжолдору»  (диспут) | 10.02 | Соц.пед  Тарыхмуг. | Маалымат  Сүрөттөр |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Окуучулар арасындазордук –зомбулуктуалдын алуужана  окуучулардынсоц.абалынакарап  мамилежасоо (кл.жет.учунсеминар) | 14.10 | Соц.пед. | МаалыматСүрөт |
| 17 | Окуучулардын травма алуусун алдыналуу | Кун сайын | Мектеп  админ.Кл.жет. | Маалыматтар |
| 18 | «Менкандайата-энемин»(тегерек  стол) | 10.03 | Соц.пед | Маалымат |
| 19 | «Менкыргызмын,ошонума  сыймыктанам»акция | 14.04 | Соц.пед  организатор | Сүрөт |
| 20 | Yй-бҥлөдөбалдаргажасалганмамиле  баланынкелечегине таасир берет.(ата-энелер жыйналышы) | 28.04 | Соц.пед | Токтом |
| 21 | Жыйынтыктоо | май | Соц.пед  организатор | Сүрөт  маалымат |

* 1. **Балдарарасындасуициддиалдыналууга карататүзүлгөнпланы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ишчаранынмазмуну | Мɵɵнɵтҥ | Жооптуу | Индикатор |
| 1 | Окуучуларарасындаадеп-  ахлактыктарбияберҥҥбоюнчаклассжетекчилерүчүн  семинарлар | ОктябрьМарт | АбдыкадыроваН | Маалымат |
| 2 | Мектепичиндефорумөткөрүү  «Окуучуларарасындачыр-  чатактарды,түшүнбөстөрдүалдыналуу» | 19.10 | АбдыкадыроваН | Сүрөт |
| 3 | Социалдык группага киргенокуучулардынүй-бүлөлүк  шартынкөрҥҥ,иликтөөжанаата-энелер менен жекече иш алыпбаруу | Жыличинде | АбдыкадыроваН | Иликтөөжҥргҥзҥҥ |
| 4 | Классжетекчилергесуицидди  алдын алуу боюнчасеминар(слайд) |  | АбдыкадыроваН | Сүрөт |
| 5 | Класс жетекчилер жана дежурмугалимдердинжалпы  окуучулардын жүрүм-турумуна ,психологиялык абалына көзөмөлсалуужанатартипбузууларды  алдыналуу | Жыличинде | Мектеп  администр. | Маалымат |
| 6 | Аткарылгаништербоюнчаклассжетекчилердинотчѐту | Ар бир  айдын30начейин | Мектеп  администр. | Маалымат |
| **Укук бузууларды алдын алууга карата окуучулар жана ата-энелер менен иш алыпбаруу** | | | | |
|  | Турмуш-шартыоорүй-бүлөлөрдүаныктоо  Ыкмалар:жекечеангемелешүү  анкетажүргүзүү турмуш-шартыоорүй-  бүлөлөрдҥнтизмесинтактоо | 15-сентябрь | Соц.пед.АсановаК | Маалымат |
|  | Суицидди алдын алууга каратакласстыксааттардыотҥҥ  2-4-класстарда  «Мен ата-энемди жакшы көрөм»5-8-класстарда  «Менин алдана койгон максатымжанамилдетим»  9-11-класстарда  «Жакшыой-туужаманой-уу» |  | Соц.пед.АсановаК  Класс жетекчилерКадыркулова ЖНогоева АДжунушалиева КЗарылбек к АНогоееваА | МаалыматШилтеме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Баарыбызга бактылуу балалык»дискотека |  | АбдыкадыроваН |  |
|  | Анкетажүргүзүү  Окуучуларга жана ата-энелергеМаксаты:  Балдар арасында суицидди алдыналуу жана ата-энелерге жардамкөрсөтүү,кайдакайрылаарын  Үйрөтүү | 12-октябрь20-январь11-март  27-апрель | Соц.пед  АбдыкадыроваН | Анкета  жыйынтык |
|  | «Үй-бүлө–мектеп–өспүрүм»рейддер(окууучунуйдокандай  шарттартузулгонункорууучун) | 20-  24сентябрь | Абдыкадырова НИДНДербишевА | Дептерлер |
|  | Класстыксааттар  «Биздин сезимдерибиз жана иш-аракеттерибиз»9а-класс  «Эмнеүчүнозүндүн  каталыгынды моюнга алуукыйын»11-класс  «Сабырдынтүбүсарыалтын»5-класс  «Достукдегенэмне?»8-класс  «Махабат –улуудастан» 11-класс  «Бири-бирибизге тҥшҥнҥҥмененмамиле жасай билели»9а-класс | 14-март12-апрель  12-октябрь  11-февраль26-октябрь | ДжунушалиеваК  Зарылбекк А  Ырысбекк К  Оторбаева ЭЗарылбекк.А  ДжунушалиеваК | Иштетилипчыккан  материалдар |
|  | Жалпы ата-энелер  жыйналыштарында суицидбоюнчатүшүнүкберүүменената-энелердинжоопкерчилигин  күчотүү | 14-октябрь10-февраль | Мектеп  администрациясы | Маалымат |
|  | ФактылараныкталсаИДН,КДДга  Жиберҥҥ | Жыл  ичинде | АсановаК | Маалымат |
|  | Оор тагдырга туш болгонокуучуларгажардамберүү(Жашоодоарбиркесипке  позитивдүүкозкараштаболуугажанакесиптиозалдынчатандай  билҥҥгоүндоо) | 8-апрель | Мектепадмин | Сүрөт |
|  | Турмуш шарты оор үй-бүлолордүнбалдарынартүрдүүийримдерге катыштыруу жаналидерликжондомдүүлүкторүн  Онүктүрүү | 12-октябрь | Мектеп админСоц.пед  АсановаК | ТизмеМаалымат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тарбиясыоорбалдардыартүрдүүсекцияларгакатышуусуна  мониторингжүргүзүү | ДекабрьМай | АсановаК | Мониторинг |
| **Маалыматберүүжанатүшүндүрүү** | | | | |
| 16 | Мектепичиндесуициддиалдыналууүчүнбуклеттерди,дубал  газеталардычыгаруу | 13-октябрь | АсановаК | Буклет |
| 17 | Маалыматбурчтарынкелген  пландарбоюнчажаңыртуу | Жыл  ичинде | АсановаК | Маалымат |
| 18 | Психологиялык тез жардам жанаишенимтелефондорунуюштуруу  «111»,«149» | 4-сентябрь | АсановаК | Сүрөт |
| 19 | Окуучуларга«Жашоодотуура  жолду тандай бил!» деген темадаслайдкорсотүү | 19-октябрь | АсановаК | Маалымат |
| 20 | Интернеттеги «Тюрага», «Синийкит» ж.б оюндардынзыяндуулуктарынтүшүндүрүү  (слайдменен) | 12-октябрь10-март | АсановаК | Сүрөт |
| 21 | «Менинжашоогоукугумбар»  (10-11-кл.учҥндиспут) | 17-декабрь | АсановаК | Маалымат |
|  | «Жашообулдүйнөдөгүэңбаалуу  нерсе»акция | 26-октябрь | АсановаК | Сүрөт |
|  | Жашоо-булбакытжанакеремет!  Дискотека | 17-май | АсановаК | Маалымат |
|  | Өткөрүлгөнжылды  жыйынтыктооүчүнанализберүү | 19-май | АсановаК | Анализ |

* 1. Башталгыч класстарынын окуучуларынынтамактануусунуюштуруу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1. | Тамактануучу окуучулардын тизмесинтүзүү.Буйрукчыгаруу. | 1.09. | Класс жетекчилер,уюштуруучу |
| 2. | Мектептетамакуюштуруугажооптуунубекитүү. | 27.08.чейин | Директор |
| 3. | Танаписубагындагыкласстарбоюнча  окуучулардынтамактануусунунграфигинтүзүү. | 1.09чейин | Директор |
| 4. | Бракераждыккомиссиянытүзүү | 27.08. | Директор |

**2.8Үй-бүлөлүкдарыгерлертобу мененишалыпбаруупланы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ишчаранынмазмуну | мɵɵнɵтү | жооптуу |
| 1 | Денсоолукбурчтарынжаныокуужылына  жаңыртыпжасоо. | 20.09 | Самарбек к.А |
| 2 | Окуучулардымедициналыккароодон  ɵткɵрүү | ЦСМдин  планыбоюнча | ФАП,ЦСМ  Самарбек к.А |
| 3 | «Сарыктан сактангыла» (класстык сааттар)Дубалгазетачыгаруу  Башталгычкласстардандиктанталуу  Коронавирусоорусужөнүндөмаалыматберүү | 20-24.09 | Самарбек к А  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи |
| 4 | Бүткүлдүйнɵлүккутурмагакаршыкүрɵшүүкүнүнɵкаратаишчаралар(ортоңкузвено) | 27-30.09 | Самарбек  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи |
| 5 | Ф-63мененишалыпбаруу(окуучулар  жɵнүндɵгү маалыматтардытактоо) | сентябрь | ФАП  Асанбай к.П |
| 6 | Балдардын мектептен тамактануусунуннатыйжаларыжɵнүндɵата-энелерменен  жыйналыштаталкулоо | 22.09.21  6.04.22 | мектеп  администрациясыФАП |
| 7 | Балдардыкырдаалгажарашакүнсайын  текшериптуруу(денесиндеаркандайɵзгɵрүүлɵрбайкалса) | Кырдаалгажараша | ФАП |
| 8 | Ар бир айдын 3-жумасындаден соолуккакамкɵрүүбоюнчакласстыксааттардыɵтүү | жыличинде | Самарбек к.А  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи  Кл.жетекчи |
| 9 | Бүткүлдүйнɵлүктазаколдоркүнүнɵкаратаишчаралар(башталгыч класстар)  сүрɵтконкурсу | 11-15.10 | Абдыкадырова НМамбеталиева АБазаркуловаЭ  Кулманбетова ГКадыркулова ЖАсановаК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | АДК |
| 10 | СПИДгекаршыкүрɵшүүкүнүнɵкаратаишчара (жогоркукласстар)  Дубал газеталарФлеш-моб  Дискотека | 1.12 | Абдыкадырова НЗарылбек к.АДжоошева  НогоеваА |
| 11 | «Кыргызстандагыкоопсузмаршрут»  акциясынɵткɵрүү | 15.11  14.03 | АбдыкадыроваН |
| 12 | «Балдардынденсоолугунакамкɵрɵбилүү  ар бир ата-эненин милдети» жыйналыштаталкулоо | 9.11 | АбдыкадыроваН |
| 13 | Сасыктумоожɵнүндɵэмнелердибилүү керек?(айлыктар)  Дубал газеталармаалыматтар | январьмарт | мектеппарламенти |
| 14 | Кургакучуктуалдыналуукерек.(Акция) | 11-18.03 | АбдыкадыроваН  Мамбеталиева АБазаркуловаЭ  Кулманбетова ГКадыркулова ЖАсанова КДюшембиева АОторбаева ЭДжунушалиеваКЗарылбек к.АНогоеваА  ДжоошеваБ |
| 15 | Бүткүлдүйнɵлүктамекитартуугакаршыкүнүнɵкаратамектеппарламентининиш  чарасы | 16-20.05 | Абдыкадырова Нмектеппарламенти |
| 16 | «Коопсуз жайкы каникул» ата-энелер жанабалдар мененканикулучурундаден  соолуккакамкɵрүүбоюнчааңгемелешҥүү жүргүзүү | 23-27.05 | мектеп  администрациясы |
|  |  |  |  |

* 1. Чүй райондук ИИБ мененалдын алуу иштеринин биргетүзүлгɵнпланы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ишчаранынмазмуну | мɵɵнɵтү | жооптуу |
| 1 | Алдыналуубоюнчаатайынбурчтарды  жаңыокуужылынакарата жаңылоо | 20.09 | АбдыкадыроваН |
| 2 | Социалдыкпаспортторду  жаңылоо,толуктоотизмеменен. | 21.09  20.01 | АбдыкадыроваНБазаркулова ЭКулманбетова ГКадыркулова ЖАсанова КДжоошева БНогоева АДюшембиева А  Оторбаева ЭДжунушалиеваК |
| 3 | Социалдыккатегориясыбарбалдардынсабактантышкаркыиштерге  катышуусунунмониторинги | чейрексайын | АбдыкадыроваН |
| 4 | «Үй-бүлɵ»,«Ѳспүрүм»рейддерин  уюштуруу | планбоюнча | АбдыкадыроваН  ИДН |
| 5 | Райондогумектептер арасындасхема-  картанытүзүү | 23.09 | мектеп  администрациясы |
| 6 | Укук бузууларды алдын алуу боюнчакабинеттердинуюштурулушу.  Ишеним телефонунжана ящиктердиуюштуруу | 17.09 | мектеп  администрациясы |
| 7 | Ишчараларучурундакоопсуздуктусактоо  чаралары | планбоюнча | мектепадмин. |
| 8 | «Жолмарафону»айлыгынынɵтүлүшү | сентябрь | АбдыкадыроваН |
| 9 | Укуктаанууайлыгынынɵтүлүшү | январь | АбдыкадыроваН |
| 10 | Балдаргакаратазомбулуктуалдыналуужанасуициддиболтурбооүчүн  айлыктынɵтүлүшү | октябрь,март | АбдыкадыроваН |
| 11 | Алдыналуубоюнчажолугушууларды  уюштуруу | планбоюнча | АбдыкадыроваН |
| 12 | Күч структуралардын катышуусу мененадамдардысатууну алдын алуу ,ата-эненин милдеттери.балдарга сабактантышкаркыубактакɵзɵмɵлкылуубоюнча  жыйналыштардыɵтүү | атайын планбоюнча | мектеп  администрациясы |
| 13 | Январь,май,августайларындаучет  жургузуп, сабакка тартылбаган балдардыаныктоо.Балдардынэмгегинмыйзамсыз | январьмай  август | мектеп  администрациясы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | колдонуунуалдыналуу |  |  |
| 14 | Экстремизменентерроризмдиалдыналуу  боюнчасеминарлардыуюштуруу | атайынплан  боюнча | АбдыкадыроваН |
| 15 | Атайынпландардыннегизиндеукукбузуулардыналдын  алуу,спартакиадаларды,конкурстарды  ɵткɵрҥҥ | атайын планбоюнча | АбдыкадыроваН |

* 1. **ИДНкызматкери менен бирге иш алып баруу жана жашы жетеэлек өспүрүмдөр арасында тартипсиздикти жана кылмыштуулуктуалдыналуупланы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ишчаралар | Мөөнөтҥ |
| 1 | Учеттотурганокуучуларжөнүндөмаалымат  топтоожанамаалымдарбазасынжаңыртуу. | Сентябрдын1-жумасы |
| 2 | Окуучулардын кызыкчылыктары боюнчамектептегикошумчабилималуусубоюнча  маалымат. | Сентябрь |
| 3 | Мектепичиндегиокуучуларгаукукбилимдери  боюнчамаалыматберүүнүнуюштурулушу. | Жыличинде |
| 4 | ИДНкызматкерининкатышуусунда  тартипсиздикти алдын алуу иши боюнча ишаракетининуюштурулушу. | Айдын экинчинжумасы |
| 5 | Үйбүлөлүкшартыначарокуучулардынүй-бүлөлүк  абалынбайкоожанатекшерүү.Документтердитоптоо | Сентябрь-май |
| 6 | Окуучулардынкүнүмдүксабаккакатышуусун  текшерүү. | Жума сайын |
| 7 | “Өзтандооңдужаса”проектисининмакулдашуусу  мененалдыналууишчараларынуюштуруу. | Жыличинде |
| 8 | Милициянынкатышууусуменен ата-энелердин  чогулушунөткөрүү.Балдардытарбиялоогоата-энелердимилдеттендирүү. | Арбейшемби |
| 9 | РОВД,ИДНкызматкеримененалдыналуу  иштерибоюнчажолугушуулардыөткөрүү. | Айынабиржолу |
| 10 | Өспүрүм кино лекториясын уюштуруу мененукуктукмаднияттолеранттуулук,укукбузуунун  алдыналуунууюштуруу. | План менен |
| 11 | Аркандайучеттогубалдаргадиагностикалоожана  корекциялооишинжүргүзүү. | Айичинде |
| 12 | Эркинжашоонунбаштоо.Жаманадаттардан  арылуу,күрөшүүжумалыгынөткөрүү. | Жыличинде |
| 13 | “Жашоо миссиясы”!Областыкнаркотикага каршы  акциясынакатышуу. | октябрь |
| 14 | Укукбилимдержумалыгы.“аймактагыукук  бузуулар.” | Ноябрь |
| 15 | Терроризм | декабрь |
| 16 | Ортоңку звенодогу окуучуларга конфликтикжагдайданчыгуужолдоружөнүндөишаракет  өткөрүү. | Январь |
| 17 | Наркотикалык заттарга көз каранды деген темадажогоркукласстынокуучуларынаокуу-тренингин  өткөрүү. | Апрель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | Эмнежакшы? Эмнежаман? Аттуу  ролдоштурулганоюндардыбашталгычкласстынокуучуларынмененөткөрүү. | Апрель |
| 19 | Сенинүй-бүлөңдөгүтынччылыкжумалыгын  өткөрүү | Май |
| 20 | ЮДМотрядыныништеринпландаштыруужана  уюштуруу. | Жыличинде |
| 21 | Жалпымектептикишчаралардыөткөрүү  (спорттук,конкурс,диспут). | План боюнча |
| 22 | Өзүнөзүбашкарууиштерининуюштурулушу. | Жыличинде |
| 23 | Мектептеги класстык сааттын темалары 1-8-класстагы.  Окуучуларүчүн“Биздинукугубузжана  милдетибиз”ИДНкызматкерининкатышуусунда.8-9-класстарүчүн “Мыйзамдеген эмне”  1-11-класстарбалдардыадеп-ахлаккатарбиялоо. | Жыличинде |
| 24 | Жашыжетеэлекөспүрүмдөрарасындатартип  бузуунунсебебинаныктоожанаалдыналуу. | Арбейшемби |
| 25 | “Группариск”тобундагыокуучулардыкоомдук  иш-чараларга катыштыруу кошумча окууга жанакружокторго тартуу. | Сентябрь |
| 26 | Тестирлөөжанаанкета5-11-класстар | Арбейшемби |
| 27 | Балдаргаырайымсызмамилекылганүй-бүлөлөрдү  аныктоожанаалармененишалыпбаруу. | Жыличинде |
| 28 | Жогоркудеңгээлдегикоркунучтуудурганжана  депрессиягатүшкөнокуучуларбоюнчамаалыматтоптоо. | Арбейшемби |
| 29 | Ишенимтелефонужөнүндөата-энелергежана  окуучуларгажеткирүү. | Жыличинде |
| 30 | “Суицидгебаратурганөспүрүмдүкантипаныктасаболот”.“Жашоонунартүрдүү  мезгилиндеөзгөчөлөнгөнбалдардынсуицидгежакындыгынбилүү”  “Суицидгебаратурганбалдардыбайкасаңэмне  кылуукерек”?Чоңдорүчүнпамяткаиштепчыгуу. | Жыличинде |
| 31 | Суициддиалдыналуубоюнча“Жашоо”  программасыништепчыгуу. | Жыличинде |

* 1. Ата-энелердин психологиялык-педагогикалык билимдерин өстүрүүбоюнча план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Келээрки1-классынын  окуучуларынын ата-энелеринежыйналышөткөрүү. | Апрель | Директор,  классжетекчи | Класстыкжыйналыш |
| 2 | 5-классында ата-энелерчогулушунөтүү. | Сентябрь2-  жумасы | Класс жетекчи,предметтик-  мугалимдер | Класстыкжыйналыш |
| 3 | 2019-2020-окуу жылындагы ата-энелер комитетинин жаңы окуужылынакаратамаксаттар,  милдеттерменентааныштыруу | 10.09  чейин | Мектеп  администрациясы | Справка |
| 4 | Жалпы мектептин ата –энелеркомитетинин жаңы курамынтүзүү. | 7.09. | Уюштуруучу | Справка |
| 5 | 9,11-класстарынын ата-энелериүчүн“Мамлекеттик  жыйынтыктоочу аттестацияныөткөрүү жөнүндө” жыйналышөткөрүү. | Март  2-жумасы | Директор,  классжетекчилер | Ата-энелерчогулушу |
| 6 | Компьютердик технология жанаинформатизацияжөнүндөата-  энелергетүшүнүкберҥҥ. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 7 | Келээрки 5-классынын ата-энелеринеуланмалуулук  жөнүндөпсихологиялык  даярдооиштеринжүргүзүүчү  ата-энелерчогулушунөткөрүү. | Май  3-жумасы | Директор,  классжетекчи | Справка |
| 8 | Ата-энелер жыйналышыСөзбайлыгынөстүрөбүз  :проблемалар,кыйынчылыктаржанаанычечүүнүнжолдору. | Сентябрь | Окуубөлүм  башчысы, классжетекчи | Ата-энелерчогулушу |
| 9 | “Билим берүүдө жанатарбиялоодо ата-эне мененмектептин байланышы”темасындаата-энелер  жыйналышынөткөрүү. | Январь | Класс  жетекчилер,уюштуруучу | Ата-энелерчогулушу |
| 10 | 1-жарымжылдыктагы  жетишүүнүнжыйынтыгы  боюнча 5-классында“Окуучулардынсабактарга | 20.01. | Класс жетекчи,уюштуруучу | Ата-энелерчогулушу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кызыгуусун калыптандыруунунжолдору” темасында ата-энелерчогулушунөткөрүү.. |  |  |  |
| 10 | Жалпыата-энелерчогулушу. | Ар бирчейрек  сайын | Уюштуруучу | Ата-энелерчогулушу |

* 1. **Ата-энелерменеништөөнүниш-планы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | мɵɵнɵтҥ | жооптуу | Кайдакаралат |
| 1 | 2021-2022-окуу жылындагы ата-энелер комитетинин ишине анализжүргүзүүжанажаңыокуу  жылынын планыменентааныштыруу. | 9.09. | Мектеп  администрациясы | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Жалпымектептината–энелер  комитетининжаңыкурамынтүзүү. | 9.09 | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |
| 3 | 2021-2022-окуужылынаплан  түзүп,бекитүү. | 9.09. | Уюштуруучу | Педагогикалык  кеңешме |
| 4 | Окуукитептеримененкамсыздоо. | 9.09. | Китепканачы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 5 | «Денсоолуктунсырлары»ɵздүкгигиенаны туура сактоо боюнчаталкуутегерек стол. | 12.11. | УюштуруучуБиологмугалим | Директор  алдындагыкеңешме |
| 6 | Ата-энелермененжекечеиштөө. | Жыл  ичинде | Мектеп  администрациясы | Административдик  кеңешме |
| 7 | Тартип бузууларды алдын алуубоюнчаата-энелерменеништөө. | Ноябрь | Соцпедагог | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 8 | Балабошубактысынкандайɵткɵрүшүкерек?  талкуу. | Декабрь | Мектеп  администрациясы | Административдиккеңешме |
| 9 | Ата–энелермененбирдикте  спорттукоюндардыуюштуруу. | Апрель  май | Мектеп  администрациясы | Административдик  кеңешме |
| 10 | Тамекинин зыяндуулугу жанабаланынкелечегинетийгизген  таасиридиспут. | Апрель | Мектеп  администрациясы | Административдиккеңешме |
| 11 | “Ачыкэшиктер”күнүата-энелерүчүн(декадаларга,сабактарга  катышуу). | Сентябрьоктябрь,  ноябрь,февраль | Мектеп  администрациясы | Административдиккеңешме |
| 12 | “Баланытарбиялоодомектепменената-эненинролу”тегерекстол. | Февраль | Мектеп  администрациясы | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 13 | Шыктуу окуучулардыната-энелерине “Кызыл килем ”долбоорундасыйлыктарды  уюштуруу. | Апрель | Мектеп  администрациясы | Административдиккеңешме |
| 14 | Жайкыэсалуунууюштуруу. | Май | Мектеп  администрациясы | Административдик  кеңешме |

* 1. Ата-энелердинжыйналыштарынынɵтүүграфиги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мазмуну | мɵɵнɵтү | жооптуу |
| 1 | Тема:   1. Ѳткɵнокуужылындагыаткарылгаништергеанализ 2. Окуучулардымектепформасымененкамсыздоо 3. Окуу китептери боюнча маалымат4.”Мектепменен ата-эненин   байланышы”ата-энелерүчүнслайдкөрсөтүү | 27.09.2021 | Самарбек к А  Самарбек к А  Асылбекова  Асанбай к П |
| 2 | «Ден сак бала-улуттун келечеги»1.Ѳздүкгигиенанынбалдарүчүнролу  2.Чейректинжыйынтыгы3.Кезектегииштер | 16.11 | Самарбек к А |
| 3 | «Тарбиябашаты-үй-бүлɵ»  1.Ата-энелердин балдарга болгонжоопкерчилиги  2.2-чейректинжыйынтыгы   1. Класстантышкаркыишчараларгабалдардынкатышусу 2. Кезектегииштер | 21.01 | Самарбек к А |
| 4 | «Ар бир кесип ардактуу»1.Бүтүрүүчүкласстыната-энелеринепрофориентацияберүү  2.3-чейректин жыйынтыгы3.Бүтүрүүжанакɵчүрүүэкзамендерибоюнчамаалыматтар  4.Экскурсияныуюштуруу | 12.04 | Самарбек к А  Самарбек к А |

* 1. Ата-энелердиокуу-тарбияпроцессинетартуунунпланы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Ачыкэшиктеркүнүнөткөрүү | Жыл  ичинде | Мектеп  администрациясы | Декадалар |
| 2 | Мектепжанаата-энелер  мененбиргелешкенспорттукден соолуктучыңдоо  майрамдарынжана  мелдештеринөткөрүү. | Пландыннегизинде | Мектеп  администрациясыденетарбия  мугалими,  классжетекчилер | Справка |
| 3 | Класстар боюнча ата-энелержыйналыштарынөткөрүү. | Тарбияпланынын  негизинде | Классжетекчилер | Ата-энелерчогулушу |

* 1. Мектептибашкаруудаата-энелердикатыштыруунунпланы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мектептината-энелер  комитетининчогулушунөткөрүү. | Жылына2 жолу | Уюштуруучу | Ата-энелерчогулушу |
| 2 | Класстардыната-энелер  комитетининчогулушунөткөрүү. | Чейрек  сайын1жолу | Класс  жетекчилер | Ата-энелерчогулушу |
| 3 | Ата-энелерконференциясын  өткөрүү. | Февраль | Уюштуруучу | Ата-энелер  чогулушу |

* 1. Спорттук–массалыкиш-чаралардынпланы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтҥ | Жооптуу | Кайдакаралат |
| 1. | Дене тарбия предмети боюнчаплантүзүү | Сентябрь | Окуу бөлүмбашчысыПредметтик-  мугалим | МБнин  жыйынында |
| 2. | Күзгүкросс5-11-класстарында | Сентябрь | Предметтик-  мугалим | МБнин  жыйынында |
| 3. | Мектептинфутболбоюнча  биринчилиги | Октябрь | Предметтик-  мугалим | Административдик  кеңешме |
| 4. | Өзгөчө кырдаал абалынамҥнөздөмө.Мектептин  кызматкерлерин,окуучулардытабигыйкырсык,өрт,  техникалык коопсуздукучурундакоргоо(практикалыксабак). | Октябрь | Предметтик-мугалим | МБнин  жыйынында |
| 4. | “Денсоолук”күнү | Октябрь | Предметтик-мугалим  Класс  жетекчилер | Справка |
| 5. | Дене тарбия предметининдекадасы | Октябрь | МБнин  жетекчиси | МБнин  жыйынындаДиректор  алдындагыкеңешме |
| 6. | Волейболбоюнчамелдеш | Ноябрь | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 7. | Баскетболбоюнчамелдеш | Декабрь | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 8. | Столүстүндөгүтеннисбоюнча  Мелдеш | Январь | Предметтик-  мугалим | Справка |
| 9. | Окуучуларга“Өздүккоргоочу  каражаттартаржөнүндөтүшүнүк”лекция | Январь | Предметтикмугалим | Справка |
| 10. | Тогузкоргоолбоюнчамелдеш | Февраль | Окуу бөлүмбашчысыПредметтик-  мугалим | Административдиккеңешме |
| 11. | Шахматбоюнчамелдеш | Март | МБнин  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 12. | “Денсоолук”күнү | Апрель | Окуубөлүмбашчысы  Предметтик- | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | мугалимКасс  жетекчилер |  |
| 13. | Ордобоюнчамелдеш | Апрель | Предметтик-  мугалим | Справка |
|  | Жарандыккоргоокүнүнөткөрүүнүниш-планынбекитүү.Зарницаоюну. | Апрель | ОкуубөлүмбашчысыПредметтик  мугалим | Методикалыкбирикменинжыйынында |
| 14. | Зачет тапшыруу 5-11-класстарында | Май | Предметтик-мугалим | Директоралдындагы  кеңешме |
|  | Жаш өрт өчүрүүчүлөр  дружинасынын“Өрт-тилсиз  жоо” темасында спорттук иш-чара | Май | Предметтик-мугалим | Методикалыкбирикменинжыйынында |
| 15. | Район-шаардык окуучулардынспартакиадаларгакатышуу | Жыличинде | Окуу болүмбашчысыПредметтик-  мугалим | Административдиккеңешме |
| 16. | Район-шаараралыкспорттуксекцияларгакатышуу | Жыличинде | Окуу бөлүмбашчысы  Предметтик-мугалим | Справка |
| 17. | Педагогикалык коллективдинрайон-шаардык  спартакиадаларгакатышуусу | Жыличинде | Предметтик-мугалимПрофсоюзуюмуМугалимдер  коллетиви | Справка |

* 1. Соцпедагогдуниш-планы

Сентябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| **1.уюштуруу иши** | | | | |
| 1.1 | Мектептинсоциалдыкпаспортун  түзүү(1-жарымжылдыгы) | 20.09. | Соцпедагог | Административдик  кеңешме |
| 1.2 | Социалдыккатегориягакиргенокуучулардындокументтерин  тактоо. | 20.09. | Соц.педагог | Административдиккеңешме |
| 1.3 | МектептинжанаИДН  кызматкерининучетундатурганокуучулардын тизмесин тактоо(1-жарымжылдык) | 20.09. | Соцпедагог | Административдиккеңешме |
|  | Балдардынтравмаалуусуналдын  алууайлыгы"Жолмарафону" | 11.09 | Соцпедагог | Справка |
|  | Ата-энелер  жыйналышына катышуу | 15.09. | Соцпедагог | Справка |
|  | Тегерекстол"Кыздардын  гигиенасы" | 09.09. | Соцпедагог | Справка |
|  | "Тынчтыктын жана жакшылыккылуукүну", | 20.09. | Соцпедагог | Справка |
|  | Сабактантышкаркыучурда  окуучулардынкружокторгокатышуусу | 30.09. | Соцпедагог | Справка |
|  | Укукбузуулардыналдыналуу  иштерининотуруму | 24.09 | Соцпедагог | Административдик  кеңешме |
| **2. Диагностикалыкиш** | | | | |
| 2.1 | Мектептеокуган  окуучулардынкурамыжанаҥй-бҥлөлөрҥ тууралуу мониторингтҥзҥҥ  (0-11-класстар 1-жарымжылдык) | 25.09 . | Соцпедагог | Справка |
|  | Рейд"Ҥй-бҥлө" | 27.09 | Соцпедагог | Справка |
| **3. ИДН,Мектептин учетундагы, КДД да учетто турган окуучулар менен иш алыпбаруу** | | | | |
| 3.2 | Окуучулармененжекечеалдын  алуусҥйлөшҥҥлөр | 24.09. | Соцпедагог | Справка |
| **4. Педколлективмененишалып баруу** | | | | |
| 4.1 | ИДН,мектепучетундатурган  окуучулармененжананачарҥй-бҥлөлөрдөгҥкатталганбалдар  мененбиргеишалыпбаруу | 18.09. | Соцпедагог,класс  жетекчилер | Административдиккеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Ата-энелермененишалыпбаруу** | | | | |
| 5.1 | Ата-энелерменен бирге жекече ишалыпбаруу(сҥйлөшҥҥлөр,  консультация)0-11-кл. | 22.09. | Соцпедагог | Ата-энелержыйналышы |
| 5.2 | Ата-энелерчогулушу | 10.09. | Соцпедагог,класс  жетекчилер | Ата-энелержыйналышы |

**Oктябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Иш-чаранынаталышы** | | **Мөөнөтү** | | **Жооптуу** | | **Кайдакаралат** |
| **1**  **.** | **Уюштурууиши** | | | | | | |
|  | Укукбузуулардыналдыналуу,өзҥн-өзҥөлтҥрҥунуалдыналуубалдар  арасынд зордук-зомбулукту алдыналуу,эрте никегетуруужанакош  бойлууболуугакаршыишалыпбаруу | | 15.10. | | Соцпедагог | | Справка |
|  | Укук бузууларды алдын алуу айлыгы,өзҥн-өзҥөлтҥрҥҥ,балдаргакаратазордук-зомбулук, эрте никегетуруу,эртебойгобҥтҥҥнҥалдыналууайлыгы | | Октябрь | | Соцпедагог | | Справка |
| **2** | **Диагностикалыкиш** | | | | | | |
|  | 2,8  Мектепмененҥй-бҥлөлҥрдҥн  байланышынбилҥҥҥчҥнанкета  жҥргҥзҥҥ(баламенената-энелердинбайланышынизилдөө)(1-11-класстар) | | 23.10. | | Соцпедагог,класс  жетекчилер | | Справка |
|  | ВИЧжанаСПИДдиалдыналуу | | Октябрь | | Соцпедагог | | Справка |
| **3** | **ИДН,мектептин,КДДдаучеттотурганокуучулармененишалыпбаруу** | | | | | | |
|  | Окуучулармененжекечеалдынала  сҥйлөшҥҥлөр | 15.10. | | Соцпедагог | | | Справка |
| **4** | **Пед.коллективмененишалыпбаруу** | | | | | | |
|  | ИДН,Мектептинучетундатурганокуучулар мененишалыпбаруу | 18.10. | | Соцпедагог ,класс  жетекчилер | |  | |
|  | Зордук-зомбулуктсузтарбия”аттуу  лекция(ата-энелерменеништөө)” | Октябрь | | Соцпедагог | | Маалымат | |
| **Социалдыккатегорияга киргенокуучулармененишалыпбаруу** | | | | | | | |
|  | Мигрант ата-энелердин жанаопекундуккаалынган | 25.10 | | Соцпедагог,классс | | Класс жетекчилербирикмесинин | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | окуучулардынҥйҥнөрейджҥргҥзҥҥ |  | жетекчилер,уюштуруучу | жыйыны |

Ноябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **иш-чаранынаталышы** | **мооноту** | **жооптуу** | **Кайдакаралат** | |
| **1.Уюштуруу** | | | | | |
| 1.  1 | 1-чейректеаткарылгаништердин  отчету | 05.11. | Соцпедагог | Директор  алдындагыкеңешме | |
|  | Адамсатуунуалдыналуугакарата,ата-эненин  жоопкерчилигинкҥчөтҥҥгөкаратаата-энелер жыйналышы | Ноябрь | Соцпедагог | Административдиккеңешме | |
| **2. Диагностикалыкиш** | | | | | |
| 2.  1 | Окуучулардынден соолугужөнҥндөмаалымат | 15.11. | Соцпедагог,Фап | Справка | |
| 2.  2 | Мониторингкатышуу1-чейрек  ҥчҥн | 01.11. | Уюштуруучу,  Соцпедагог | Справка | |
| 2.  3 | Диагностикажҥргҥзҥҥ"кҥн,булут,жамгыр",(окуучулардынмектепте,ҥйдө,достору мененмамилесикандай)  1-класстар | 31.11. | Соцпедагог,  Класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме | |
| **3. ИДН,Мектептинучетундагы,КДДдаучеттотурганокуучулармененишалып**  **баруу** | | | | | |
| 3.  1. | Окуучулармененжекече  сҥйлөшҥҥлөр | 13.11. | Соцпедагог | Справка | |
| 3.  2 | Рейд"Тҥнкҥ өспҥрҥм" | 20.11. | Соцпедагог | Справка | |
| **4. Пед.коллективмененишалыпбаруу** | | | | | |
| 4.  1 | Көйгөй жаралган класстар мененишалып баруу | Жумасайын | СоцпедагогКласс  жетекчилер | | Справка |
| **5. Соц.категориягакиргенокуучулармененишалыпбаруу** | | | | | |
| 5.  1 | Окуучулардынсабакка  катышуусуна,окуучулардын  сабаккажетишҥҥсҥнөкөзөмөлдөө | Жыличинде | СоцпедагогКласс  жетекчилер | | Директоралдындагыкеңешме |
| 5.  2 | Мигрант ата-энелердин балдарымененсоцпедагогдунишенимдҥҥ  карым-катнашы | 29-  ноябрь | СоцпедагогКласс  жетекчилер | | Ата-энелержыйналышы |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаранынаталышы** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| **1. Уюштурууиши** | | | | |
| 1.1 | 1-чейрекбоюнчасоцпедагогдун  отчету | 05.12. | Соцпедагог | Справка |
| **2. Диагностикалыкиш** | | | | |
| 2.1 | "Силердин мектепте рекетбарбы?",4-8-класстаргаанкета  жҥргҥзҥҥ | 18.12. | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Справка |
| 2.2 | Окуучулардынсабакка  катышуусубоюнчамониторинг | 28.12. | Соцпедагог | Административдик  кеңешме |
| **3. ИДН,Мектептин учетундагы,КДДда учетто турган окуучулар менен иш алыпбаруу** | | | | |
| 3.1 | Окуучулармененжекече  сҥйлөшҥҥлөрдҥжҥргҥзҥҥ | 23.12. | Соцпедагог | Справка |
| **4. Педколлективмененишалыпбаруу** | | | | |
| 3.2 | Көйгөй жаралган класстар мененишалып баруу | Жыличинде | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Справка |
| **5. Соцкатегорияга киргенокуучулармененишалыпбаруу** | | | | |
| 5.1 | Окуучулардын сабаккакатышуусу,сабактардан  жетишҥҥсҥ | Чейрекичинде | Соцпедагог,  Класс  жетекчилер | Справка |

Январь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **саны** | **Иш-чаранынаталышы** | **Мооноту** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| **1.Уюштуруу иши** | | | | |
| 1.1 | 2-чейрек боюнча маалыматберҥҥ | 07.01. | Соцпедагог | Директоралдындагы  кеңешме |
| 1.2 | Мектептегибалдардынсоц  паспортунтүзүү (2-жарымжылдык) | 07.01. | Соцпедагог | Справка |
| 1.3 | Социалдыккатегорияга киргенокуучулардындокументтерин  түзүү(2-жарымжылдык) | 7.01. | Соцпедагог | Класс жетекчилержыйыны |
| 1.4 | ИДН,Мектептин учетундагыокуучулардындокументин  чогултуу | 07.01. | Соцпедагог,  Класс  жетекчилер | Справка |
| 1.5 | "Биззомбулуккакаршыбыз"  айлыгынынөтүлүшү | 23.01. |  | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Диагностикалыкиш** | | | | |
| 2.1 | Мектептеокугандардынкоомдуккурамынын мониторингинтүзүүжанаалардынүй-бүлөлөрү  тууралуу маалымат берҥҥ 0-11класстар (2-жарымжылдык) | 7.01.20 | Соцпедагог | Класс жетекчилербирикмесинин  жыйыны |
| 2.2 | "Озукугуңдубилесинби?»5-9-  класстар | 15/01/21 | Соцпедагог,  классжетекчи | Справка |
| **3. ИДН,мектептинучетундагыКДДдаучеттотурганокуучулар мененишалып**  **баруу** | | | | |
| 3.1 | Окуучулармененжекече  иштөө,тартип бузуулардыалдыналуугакаратааңгемелешҥҥ | 23.01. | Соцпедагог | Справка |
| **4. Педколлективмененишалыпбаруу** | | | | |
| 4.1 | Көйгөйжаралганкласстармененишалыпбаруу | Жумасайын | Соцпедагог,  Класс  жетекчилер | Справка |
| **5. Соц.категориягакиргенокуучулармененишалыпбаруу** | | | | |
| 5.1 | Социалдыккатегорияга киргенокуучулардынсабакка  катышуусункөзөмөлдөө | Ай  ичинде | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Справка |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаранынаталышы** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| **1.Уюштурууиши** | | | | |
| 1.1 | Окуучулардынсабакка  катышуусункөзөмөлдөө | Ай  ичинде | Соцпедагог | Справка |
|  | Социалдыккатегориягакирген  окуучулардынтизмесинтактоо | Ай  ичинде | Соцпедагог | Справка |
| **2. Диагностикалыкиш** | | | | |
| 2.1 | Мектепокуучуларынын жанаалардынҥй-бҥлөлөрҥнҥн  социалдыккурамынын  мониторинги 0-11 класстар(2-жарымжылдык) | 7.02. | Соцпедагог | Справка |
|  | Анкета"Өз укугуңдубилесинби?"5-9-класстар | 15.02. | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Справка |
| **3. ИДН,Мектептинучетундагы,КДДдатурганокуучулармененишалыпбаруу** | | | | |
| 3.1 | Окуучулармененжекече  сҥйлөшҥҥ | 22.02. | Соцпедагог | Справка |
| **4. Педколлективмененишалыпбаруу** | | | | |
| 4.1 | Көйгөйжаралганкласстарменен  ишалыпбаруу | Жыл  ичинде | Соцпедагог  Класс | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | жетекчилер |  |
| **5. Соцкатегорияга киргенокуучулармененишалыпбаруу** | | | | |
| 5.1 | Окуучулардынсабакка  катышуусун көзөмөлдөөжанамониторингжҥргҥзҥҥ | Ай  ичинде | Соцпедагог,  Класс  жетекчилер | Административдиккеңешме |

Март

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Иш-чаранынаталышы | **Мөөнөтү** | | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| **1.Уюштурууиши** | | | | | |
| **1.1** | Окуучулардынсабакка  катышуусункөзөмөлдөө | Ай  ичинде | Соцпедагог | | Справка |
| **1.2** | Жугуштууооруулартууралуумаалыматтынберилиши | Ай  ичинде | Соцпедагог,Уюштуруучу | | Справка |
| 1.3 | Соцпедагогдунотчету3-чейрек  боюнча | 25.03. | Соцпедагог | | Директоралдындагы  кеңешме |
| 1.4 | Профилактикалыккенештин  отурумунакатышуу | Айсайын | Соцпедагог | | Справка |
| **2.Диагностикалыкиш** | | | | | |
| 2.1 | Окуучулардынсабакка  катышуусубоюнчамониторинг | 20.03. | Соцпедагог | | Справка |
| 2.2 | Анкетаалуу | Ай  ичинде | Соцпедагог | | Справка |
| **3.ИДН,мектептинучетундагыКДДдаучеттотурган**  **окуучулармененишалыпбаруу** | | | | | |
| 3.1 | ИДНдемектептеучеттотурган  окуучулар мененишалыпбаруу | Ай  ичинде | Соцпедагог | | Справка |
| 3.2 | Окуучулардынсабакка  катышуусун көзөмөлдөө,жекечесҥйлөшҥҥлөрдҥжҥргҥзҥҥ | Ай  ичинде | Соцпедагог | | Класс жетекчилербирикмесинин  жыйыны |
| **4.Педколлективмененишалыпбаруу** | | | | | |
| 4.1 | Көйгөйжаралганкласстарменен  ишалыпбаруу | 20.03. | Соцпедагог | | Справка |
| **5.Соц.категорияга киргенокуучулармененишалыпбаруу** | | | | | |
| 5.1 | Окуучулардынсабакка  катышуусун көзөмөлдөөжанамониторингжҥргҥзҥҥ | Ай  ичинде | Соцпедагог | | Справка |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаранынаталышы** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| **1.Уюштуруу иши** | | | | |
| 1.1 | Эрте турмушка чыгуунункесепети (9-11-класстаргалекция) | 04.04. | СоцпедогогУюштуруучуКласс  жетекчилер | Справка |
| 1.2 | «Кызадеби-кымбат» | 10.04. | Соцпедагог | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УюштуруучуКласс  жетекчилер |  |
| **2.Диагностикалыкиш** | | | |  |
| 2.1 | Анкета“Ҥй-бҥлөдөгҥбаланытарбиялоонунжолу” | 23.04 | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Справка |
| **3.ИДН,мектептин учетундагы окуучулар жана КДДда учетто турган окуучуларменен**  **ишалыпбаруу** | | | | |
| 3.1 | Мектептин, ИДНдин учетундатурган окуучулар менениш  алыпбаруу | Ай  ичинде | Соц.педагог | Справка |
| **4.Пед.коллективменен ишалыпбаруу** | | | | |
| 4.1 | Окуучулардаукукбузууиши  жҥргҥзҥлсөколдонулуучу ишчаралар | 18.04 | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Справка |
| 4.2 | Сабаккакатышуунукөзөмөлдөө | 26.04 | СоцпедагогКласс  жетекчилер | Директор  алдындагыкеңешме |
| **5.Соц.категориягакиргенокуучулармененишалыпбаруу** | | | | |
| 5.1 | Окуучулардынсабакка  катышуусунтекшерҥҥжанамониторингжҥргҥзҥҥ | Ай  ичинде | Соцпедагог | Справка |

Май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чаранынаталышы** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| **1.Уюштурууиши** | | | | |
| 1.1 | Соцпедагогдунжылдыканализи | 30.05. | Соцпедагог | Директор  алдындагыкеңешме |
| 1.2 | 2019-2020-окуу жылындагыаткарылгаништергеталкуу  жҥргҥзҥҥ | 30.05. | Соцпедагог | Справка |
| **2.Диагностикалыкиш** | | | | |
| 2.1 | Жыл ичинде аткарылган иштергеанализ | 30.05. | Соцпедагог | Директор  алдындагыкеңешме |
| **3.ИДН,мектептин учетундагы окуучулар жана КДДда учетто турган окуучулармененишалыпбаруу** | | | | |
| 3.1 | ИДНдемектептеучеттотурган  окуучулар менениш алыпбаруу | Ай  ичинде | Соцпедагог | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Педколлективмененишалыпбаруу** | | | | |
| 4.1 | Сабактыкөпкалтырган  окуучулардынтизмесиналуу | Жыл  ичинде | Соцпедагог | Справка |
| 4.2 | Окуучулардын жайкы эсалуусунакөзөмөл | Май | Соцпедагог | Директор  алдындагыкеңешме |
| **5.Соцкатегориягакиргенокуучулармененишалыпбаруу** | | | | |
| 5.1 | Окуучулардынсабакка  катышуусунтекшерҥҥжанамониторингжҥргҥзҥҥ | Ай  ичинде | Соцпедагог | Справка |

2.18“Рискгруппасындагы”балдардынучету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **мөөнөтү** | **жооптуу** |
| 1 | “Рискгруппасындагы”балдардынучету,өздүккарточкалардытүзүү | Жыличинде | Класс жетекчилер,соцпедагог |
| 2 | Тартипсиздикти бузган,тартипсиздиктибузуугажакынболгонокуучулардыкружокиштеринекатыштыруунукамсыздоо. | Жыличинде | Класс жетекчилер,соцпедагог,уюштуруучу |
| 3 | Алдын алуу субьеттери жана КДД мененбиргеликтеуюштуруу. | Жыличинде | Уюштуруучу,соцпедагог |
| 4 | Мектеп,окуу сабактарына жана класстантышкаркыиш-чараларга “риск  группасындагы” балдарды катыштыруунукөзөмөлгө алуу. | Жыличинде | Класс жетекчилер,соцпедагог,уюштуруучу |
| 5 | Тартипсиздикти кеңешинин жыйындарындачыр-чатактууүй-бүлөлөрдүн,“риск  группасындагы”балдармененкласс  жетекчилердиништөөсүнүнотчетунугуу. | Жыличинде | Класс жетекчилер,соцпедагог,уюштуруучу |
| 6 | Чыр-чатактууүй-бүлөлөрменен  педагогдордуништөөсүнөнасаатчылыктыуюштуруу. | Жыличинде | Насаатчы,  окуубөлүмбашчысы,уюштуруучу |

1. БӨЛҮМ Мектептинкоопсуздугуналдыналууишчаралары

**Жолкоопсуздугундагыжаракаттардыалдыналуу,коопсуздук**

эрежелери, эмгекти коргоо, жарандык коргонуу жана өзгөчө абалдар,өрт коопсуздугу, окуучулардын ден соолугун коргоо,санитардык-гигиеналыкшарттардытүзүпберүүбоюнча иш-чаралар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Ата-энелер жана окуучулар мененар кандай ооруларды алдын алуубоюнча жолугушуулардыуюштуруужанаөткөрүү. | Жыличинде | Окуу бөлүмбашчысы,уюштуруучу | Ата-энелер  чогулушунда |
| 2 | Эртенмененкигимнастиканыуюштуруужанаөткөрүү.  Башталгыч класстарындафизминуткалардыөткөрүү. | Жыличинде | Окуу бөлүмбашчысы,уюштуруучу,башталгыч  класстарынынмугалимдери | Планерка |
| 3 | Окуучулардынденсоолугунтекшерүү | 1-15.10.  графиктиннегизинде | Үй-бүлөлүкдарыгерлер | Аппараттыккеңешме |
| 4 | Инфекциялыкоорулардыалдыналуубоюнча ата-энелерге  жыйналышөткөрүү. | Сентябрь ,январь | Уюштуруучу | Ата-энелержыйналышы |
| 3 | “Денсоолуккҥнҥн”өткөрүү. | 1-20.04. | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 4 | Мектепте санитардык-гигиеналыкнормалардысактоо. | Кҥнсайын | Чарбабашчысы | Аппараттыккенешме |
| 5 | Окуучулардыноорусубоюнча  статистикалыканализжүргүзүү.Мониторинг. | Жылына2 жолу | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 6 | Окуучулардын физикалык денсоолугуналдыналуу. | Пландыннегизинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Планерка |
| 7 | Класстыкбурчтарда“Денсоолукбаракчасын”уюштуруу | Жыличинде | Класс  жетекчилер | Планерка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Окуу кабинеттеринжашылдандыруу. | Жыличинде | Класс  жетекчилер,  чарбабашчысы | Планерка |
| 9 | “Балдардыкоргоо”күнүнөткөрүү. | 1.06. | Уюштуруучу | Планерка |
| 10 | Жолдожүрүүэрежелерибоюнчавикторина, класстык сааттардыуюштуруужанаөткөрүү. | Пландыннегизинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмеси |
| 112 | “Жол марафону” айлыгынөткөрүү. | Сентябрь | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 12 | “Коопсуз маршрут” класстыксаатынөткөрүү. | Сентябрь | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесинде |
| 13 | ”Жолдогу коопсуз бала” ата-энелержыйналышы. | Пландыннегизинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Ата-энелержыйналышы |
| 14 | МЖКК инспектору мененаңгемелешүү. | Жыличинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер |  |
| 15 | Жолдожүрүүэрежелерибоюнчадубалгазеталардыуюштуруу | Жыличинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмеси |
| 16 | Өрт коопсуздугу боюнча иштинжүрүшүнөкөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу |  |
| 17 | Класс-кабинеттердегиөрт  коопсуздугу боюнча инструктажөткөрүү | СентябрьЯнварь | Предметтик-мугалимдер | Планерка |
| 18 | Мектептин имаратынынэшиктерин,терезелерин,запастагыэшиктерин,подвалынтекшерүү | СентябрьЯнварь | Чарбабашчысы | Планерка |
| 19 | Физика, химия, информатикапредметтеринде практикалык-лабораториялыкиштердиөтүүдөөрткоопсуздугун,техникалык  коопсуздуктусактоогокөзөмөл | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Аппараттыккеңешме |
| 20 | Класстантышкаркыиш-чараларды  өтүүдөөрткоопсуздукдуктарын | Жыл | Уюштуруучу, | Аппарттык |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сактоогокөзөмөл | ичинде | чарбабашчысы | кеңешме |
| 21 | Дене тарбия.эмгек, информатикапредметтеринентехникалык  коопсуздуктун сакталышы боюнчаинструктаждынөтүлүшүн  көзөмөлдөө | СентябрьЯнварь | Предметтик-мугалимдер | Аппараттыккеңешме |
| 22 | Техникалык коопсуздуктунпредметтер боюнча предметтик-мугалимдердинсактоосуна  көзөмөл | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Аппараттыккеңешме |
| 23 | От жагуучу жайда, кухнядажанакордорлордоөртөчүрүүчү  шаймандар менен камсыздоонужанаинструктажөтүүнү  көзөмөлдөө | Жыличинде | Чарбабашчысы | Аппараттыккеңешме |
| 24 | Мектептинимаратынан  окуучуларды эвакуациялоо боюнчатренировкажүргүзүү1-11-  класстар | СентябрьЯнварь | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 25 | АЧДбурчунтүзүү | Сентябрь | АЧД  предметининмугалими | Аппараттыккеңешме |
| 26 | Жаш өрт өчүрүүчүлөр  дружинасына теориялык билимберүү | Чейрексайын | АЧДмугалими | Аппараттыккеңешме |
| 27 | Өрт өчүрүүшитинтекшерүү | Жыличинде | Чарбабашчысы | Планерка |
| 28 | Класс-кабинеттердеги  аптечкалардыжанаөздүккоргонуукаражаттарынтекшерүү | Жыличинде | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 29 | Өртөчүрүүкызматкерлеримененжолугушуунууюштуруу | Сентябрь  Январь | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 30 | АЧДгазетасынчыгаруусынагы  “Өзүңдүөзүңсакта” | Март | АЧДмугалими | Аппараттыккеңешме |
| 31 | Сүрөтсынагы“Өрттилсизжоо” | Декабрь | АЧДмугалими | Аппараттык |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | кеңешме |
| 32 | Сүрөтсынагы“Ширеңкебалдаргаоюнчукэмес” 1-4-класстар | Январь | Класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесинде |
| 33 | Сүрөтсынагы“Өрткоркунучтунбулагы”5-7класстар | Декабрь | Класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесинде |
| 34 | “Мектептеөзгөчөкырдаалдан  коргонуу, жарандык коргонуунукиргизүүжанауюштуруу  жөнүндө”буйрукчыгаруу |  |  |  |

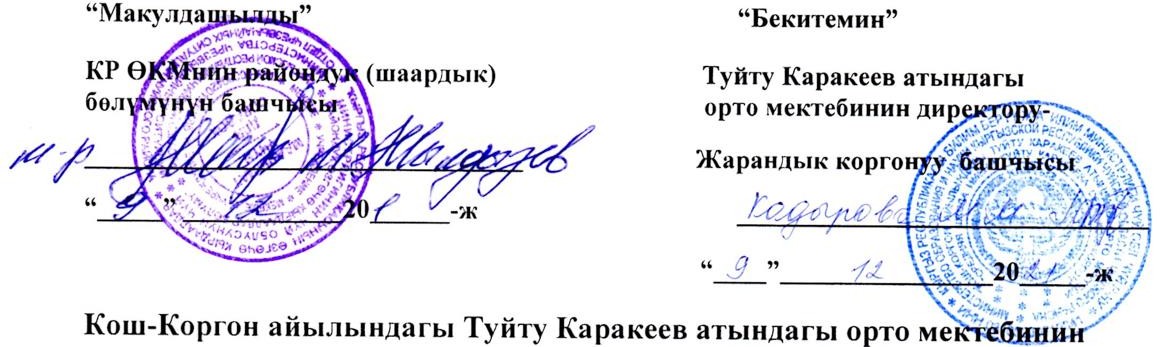
* 1. Эмгектикоргооиш-чараларынынпланы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Формасыжанаметоду** | **Жооптуу** |
| 1 | Жаңы окуу жылына каратамектептинимаратын,спорт  аянтчасынын,класскабинеттерди  сапаттуу даярдоо жана кабыл алуунукамсыздоо. | 1.08чейин | Кабыл алууактысы | Директор  чарбабашчысы |
| 2 | Мектептин кызматкерлерин эмгектикоргообоюнчаокутуунууюштуруу. | 3 жылда  1 жолу | Курстаргакатышуу | Директор |
| 3 | Жумушчу орундарында мектепкызматкерлеринин коопсуздукэрежелеринокутуу. | Жылына1 жолу | Инструктаж | Директор,  ТТКНмугалими |
| 4 | Мектептинишмердүүлүгүндө  окуучуларды коопсуздук эрежелеринүйрөтүү. | Жыличинде | Сабактар | ТТКН мугалими,классжетекчилер |
| 5 | Эмгектикоргообоюнчастенддаярдоо | Сентябрь | Стенд | Кабинет  башчылары |
| 6 | Спорт жабдууларын сынактанөткөрүү | Август | Акт | Директор |
| 7 | Окуучуларды жана мугалимдердимедициналыккароодонөткөрүү | Жылына1 жолу | Справка | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Класс кабинеттерди аптечка мененкамсыздоо | Июнь-август |  | Чарбабашчысы |
| 9 | Класс кабинеттерде эмгектинкорголушубоюнча  инструктаждардынилиниптуруусунтекшерүү. | Жыличинде | Бурч | ДиректорПК |
| 10 | Эмгектикоргоожурналынажаңы  келген кызматкерлерди окуучулардыкаттоомененинструктажөткөрүү. | Жыличинде | Инструктаж | ДиректорПК |
| 11 | Эмгектин корголушу журналынажайкы эс алуу лагери, коомдукпайдалууэмгектижүргүзүүдө,  класстан тышкаркы иш-чаралардыөткөрүүбоюнчаинструктажөтүүжанаколкойдуруу. | Жыличинде | Журнал | Класс жетекчилер,уюштуруучу |

* 1. Окууматериалдык-техникалыкбазанычыңдообоюнчаиш-планы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иштинмазмуну** | Мөөнөтҥ | Жооптуу |
| 1. | Класс-кабинеттердегикүйгөн,бузулганрозетка,өчүргүч,лампочкаларды  алмаштыруу | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 2. | Класс-кабинеттердинтешиктерин,  ураганжерлеринбҥтөө,оңдоо,майлоо | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 3. | Класс-кабинеттерди, коридор,залдарды,актовыйзал,кухняны  актоо,сырдоо | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 4. | Энергияныүнөмдөөчүлампокаларды  Алмаштыруу | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 5. | Даараткана,отжагуучужайдыактоо,  Сырдоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 6. | Томолордусырдоо,бордюрлардыактоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 7. | Сынганэмеректердиоңдоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 8. | Отжагуучужайды,отжагуусистемасын  даярдоо | Август | Чарбабашчысы |
| 9. | Техникалыккоопсуздук,өрткоопсуздугу  боюнча окуучуларга, кызматкерлергеинструктажөткөрүү | Сентябрь | Чарбабашчысы |
| 10. | Класс-кабинеттерди,эшик-терезелерди  бүтөө,кышкакамкөрүү | Октябрь | Чарбабашчысы |
| 11. | Инвентаризация | Сентябрь  ЯнварьМай | Чарбабашчысы |
| 12. | Эмеректердинабалынкөзөмөлдөө | Декабрь | Чарбабашчысы |
| 13. | Кухнягаидиш-аякалуу | Январь | Чарбабашчысы |
| 14. | Өртөчүрүүчүшаймандардынабалын  Кароо | Январь | Чарбабашчысы |
| 15. | Балдаройноочуанттынабалын  Көзөмөлдөө | Сентябрь  Январь | Чарбабашчысы |
| 16. | Класс-кабинеттердикөрсөтмөкуралдар  менентолуктоо | Сентябрь  Январь | Предметтик  мугалимдер |
| 17. | Спорттукинвентарлардыалуу | Жыличинде | Директор |
| 18. | Ичкидааратканалардынабалын  көзөмөлдөө | Жыличинде | Директор |
| 19. | Мектептиналдынбетондоо | Июнь | Чарбабашчысы |
| 20. | Отжагуучужайдынмештериноңдоо  иштери | Июль | Чарбабашчысы |



**мектебинин 2021-2022-окуу жылынын өрт коопсуздугу, жарандыккоргонуубоюнчаиштерининжылдыкпланы.**

1-бөлүм

**Мектептин аймагында мүмкүн болуучу өзгөчө кырдаалдар, мектептинмүнөздөмөсүжанатүзүлгөнкырдаалдаргакыскачабааберүү**

1. Мектептинмүнөздөмөсү:

*(коопсуздукпаспортунуннегизгимаалыматтары)*

*Имараттардын, курулуштардын жалпы аянты 0.1 км.кв.Мектептинжалпыаянты1га.Имаараттынкурулганжылы-1987-жыл*

*(эксплуатацияланган) 1989-жылы.Мектептин аймагында жайгашканобъекттербоюнчамаалымат(айылөкмөтү,минифутбол*

*талаасы).Имараттардын,курулуштардынконструктивдүү*

*тиби.Имараттардын, курулуштардын сейсмикалык туруктуулугужөнүн6дө маалымат.Мектепте капиталдык оңдоп-түзөө боюнчамаалымат.Мектептинсыйымдуулугу110орундуу,смендери2.Окуучулардын*

*саны 348, анын ичинен кыз-179, эркек бала-168, анын ичинен 12 жашка чейин212окуучу,17 жашкачейин99окуучу,мектеп кызматкерлери 34,анын*

*ичиненаялдар 25,эркектер 9*.

1. Табигый кырдаалдар пайда болгондо мектептеги жана анынаймагындагымүмкүнболуучукырдаалгакыскачабааберүү:

Мектеп өзгөчө кырдаалга кабылган беле (кабылган болсо, өзгөчөкырдаалдынкесепеттериэжөнҥндөкыскачамаалымат).

(*Мүмкүнболгонкырдаалгабааберүү табигыйкырсыктардын*

*коркунучтарынабааберүүнүнжанаалардыталдоонуннатыйжаларына*

*жарашамүмкүнболгонарбирөзгөчөкырдаалдынтүрүбоюнчажүзүгөашырат)*

*Мектеп сейсмикалык коркунучу бар зонада жайгашкан- жок.Мектепкоктугажакын жайгашкан-жок.*

*Мектептеселкоркунучужаралат-жок*

*Мектепке жакын аралыкта өрт жана жарылуу коркунучун жаратканмунай куючу жайжайгашкан-жок*

* 1. Өрткөкаршыкоопсуздукэрежелеримененкамсыздоонунпланы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуу | Кайда  каралат |
| 1. | Уюштуруучуиш-чаралар | Сентябрь | Чарба  башчысы | Административдик  кенешме |
| 1.1. | Мектепти жаңы окуу жылына каратадаярдоо:  -өртөчүргүчтөрдүнтехникалыкабалын,санынтекшерүү;  -өртөчүрүүчүщиттердитекшерүү;  -запаснойэшиктердитекшерүү;  чатыр,подвал,складдык жайлардытекшерүү;  -чыгуучу,запас эшиктердин,ачкычтардынишешинтекшерүү;  -электр сайгычтарынын, электрөчүргүчтөрүнүништешин,плафон,  лампалардынжарыктануусунтекшерүү; | 1.09.  чейин | Чарба  башчысы | Справка |
| 1.2. | 1-2-кабаттарда эвакуациялык пландынтүзүлүшүн,өртөчүргүчтөрмененкамсызболуусун,эвакуациялыкэшиктерге  багыттыксхеманынтүзүлүшүнтекшерүү. | Сентябрь | Чарба  башчысы | Справка |
| 1.3. | Химия,физика,эмгек,информатикапредметтерининкабинеттеринде“Өрткоопсуздугун алдын алуу” боюнчаүгүт,көрсөтмөкуралдарынынбурчта  илинип турушун,инструктаждынөткөрүлүшүнкөзөмөлдөө. | Сентябрь | ДиректорЧарбабашчысы | Административдиккеңешме |
| 1.4. | Өрткоопсуздугубоюнчанормативдик  документтердиннегизиндегиакттүзүү. | Сентябрь | Чарба  башчысы | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Мектептин  педколлективи,техперсионалдарыменеништөө. |  |  |  |
| 2.1. | Мектептинпедколлетиви,  техперсионалдарына“Өрткоопсуздугусактоо”боюнчаинструктажөткөрүү.  Өртучурундакылынуучуишаракеттербоюнчаинструктажөткөрүү.  Инструктаж журналына регистрациялооменен“Өрткоопсуздугунунсакталышы”боюнчаинструктажөткөрүү. | СентябрьЯнварь | Профсоюз  комитетининтөрайымы | Административдиккеңешме |
| 2.2. | Жумушкажаңыкелген  мугалимдер,техперсионалдарга“Өрткоопсуздугун сактоо”боюнча  инструктажөткөрүү. | Жыличинде | Профсоюз  комитетининтөрайымы | Административдиккеңешме |
| 2.3. | Класстантышкаркыиш-чараларды  өтүүдөмектептинкызматкерлеринежекечеинструктажөткөрүү. | Жыличинде | Профсоюз  комитетининтөрайымы | Справка |
| 2.4. | “Өрт”командасыболгонучурда  мектептинкызматкерлерин,окуучуларынэвакуациялоокөндүмүнөткөрүү. | Жыличинде | Уюштуруучу | Справка |
| 2.5. | Класс-кабинеттерде өрт коопсуздугунунбурчунуюштуруу. | Сентябрь | Уюштуруучу | Справка |
| 3. | Окуучулармененөрткоопсуздугунсактообоюнчаишөө. |  |  |  |
| 3.1. | Класстыксааттарды”Өрткоопсуздугунсактоо”темасындаөтҥҥ1-4-  класстарында,5-11-класстарында. | Жыличинде | Класс  жетекчилер | Класстыксааттар |
| 3.2. | Информатика,химия,физика,эмгек  кабинеттеринде“Өрткоопсуздугунун  сакталышы”,”Өрт болгондо эмне кылуукерек?”темаларындаокуучуларга  инструктажөтүү. | СентябрьЯнварьМай | Класс  жетекчилер | Справка |
| 3.3. | “Өрт коопсуздугунун сакталышы”темасындасүрөт,викторина  конкурстарынөтүү. | Жыличинде | УюштуруучуКласс  жетекчилер | МБнин  жыйынында |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | МЧС кызматкерлеринин,ата-энелердинкатышуусундаөрткоопсуздугун  сактоого багытталганачык класстыксааттардыөтүү. | Жыличинде | Уюштуруучу | Класстыксааттар |
| 3.5. | Мектепокуучуларынынкатышуусундапрактикалыккөнүгүүчүэвакуациялооиш-чарасынөткөрүү. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Справка |

* 1. **Өрткоопсуздугункөзөмөлдөө.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдөкаралуучу**  **суроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Өрткоопсуздугубоюнчаиштин  жүрүшүнөкөзөмөл | Жыл  ичинде | Чарба  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 2 | Класс- кабинеттерде өрткоопсуздугубоюнча  инструктаждынөтүлүшүнө  көзөмөл | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |
| 3 | Мектептин имаратынынэшиктерин, терезелерин,торлорун,запастагы  эшиктерин,подвалынтекшерүү | СентябрьЯнварь | Чарба  башчысы | Аппараттыккеңешмеде |
| 4 | Физика , химия, информатикасабактарындапрактикалык-  лабораториялыкиштердиөтүүдөөрт коопсуздугун сактоого,техникалыккоопсуздукту  сактоогокөзөмөл. | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |
| 5 | Класстан тышкаркы иш-чаралардыөтүүдөөрт  коопсуздуктарын сактоогокөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу,чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Техникалык коопсуздуктубардык предметтер боюнчапредметтик-мугалимдердин  сабакучурундасактоосунакөзөмөл. | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |
| 7 | Дене тарбия, эмгек сабактарындатехникалыккоопсуздуктун  сакталышыбоюнча | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | инструктаждынөткорүлүшүн  көзөмөлдөө. |  |  |  |
| 8 | От жагуучу жайда, кухняда,коридорлордоөртөчүрүүчү  шаймандар менен камсыздоонужанаинструктажөткөрүүнү  көзөмөлдөө. | Жыличинде | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 9 | Мектептинимаратынан  окуучуларды эвакуациялообоюнчатренировкажүргүзүү  1-11-класстар | Чейрексайын | ДиректорУюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 10 | АЧДбурчунтүзүү | Сентябрь | АЧД  мугалими | Административдик  кеңешме |
| 11 | Жашөртөчүрүүчүдружинага  теориялыкбилимберүү | Чейрек  сайын | АЧД  мугалими | Административдик  кеңешме |
| 12 | Өртөчүрүүщитин текшерүү | Жыличинде | УюштуруучуЧарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 13 | Класскабинеттердеги  аптечкалардыжанаөздүккоргонуу каражаттарынтекшерүү | Жыличинде | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 14 | Өртөчүрүүкызматкерлери  мененжолушуунуөткөрүү | Жыл  ичинде | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |
| 15 | АЧДгазетасынчыгаруусынагы  “Өзүңдүөзүңсакта” | Март | АЧД  мугалими | Административдик  кеңешме |
| 16 | Сүрөт сынагы “Ширеңке –балдаргаоюнчукэмес”1-4-  класстарына | Январь | Класс  жетекчилер | Башталгычкласстар  бирикмесинде |
| 17 | Сүрөтсынагы“Өрткоркунучтун  булагы”5-7-класстар | Декабрь | Класс  жетекчилер | Классжетекчилер  бирикмесинде |
| 18 | “Мектептеөзгөчөкырдаалдан  коргонуу, жарандык коргонуунукиргизүүжанауюштуруу  жөнүндө”буйрукчыгаруу | Январь | Директор | Аппараттыккеңешмеде |
| 19 | Жооптуукызматчылардыокуу-методикалыкиштерменен  тааныштыруу | Сентябрь | Директор | Аппараттыккеңешме |
| 20 | ”Жарандык коргонуу, өзгөчөкырдаал учурунда балдардын,мектепкызматчыларынын  өмүрүнө,денсоолугуна  коркунучкелтирбөөжөнүндө”буйрукчыгаруу | Сентябрь | Директор | Аппараттыккеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | “Өрткоопсуздугуналдыналуу  иш-чараларыжөнүндө”буйрукчыгаруу | Сентябрь | Директор | Аппараттыккеңешме |
| 22 | “Жарандыккоргонуу”айлыгын  өткөрүү | Апрель | Директор | Аппараттык  кеңешмеде |
| 23 | “Аскердик-мекенчилдик  тарбиялоо”айлыгы | Февраль | Уюштуруучу | Аппараттык  кеңешмеде |
| 24 | “Жарандык коргонуу” 5-11-класстарынавидеоролик  көрсөтүү | Февраль | Уюштуруучу | Фильмкөрсөтҥҥ |
| 25 | “Окуучулар,мектептин  кызматчылары үчүн сел, жертитирөө, кар көчкү, жер көчкү,өрт, жарылуу болгон учурдаөзүңдүалыпжүрүү”темасында  практикалыкокутууөткөрүү | СентябрьЯнварь | Уюштуруучу | Практикалык сабакөткөрҥҥ |
| 26 | Жаш куткаруучулар отрядынтүзүү | Сентябрь | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешмеде |
| 27 | Окуучулар,мектеп  кызматчыларыүчүн”Жаракаталган,сыныкболгон,күйүп  калган,үшүпкеткен,суугачөгүпкеткен, ток урган, ууланганучурларда1-жардамберүү”  практикалыксабакөтүү | СентябрьЯнварь | Уюштуруучу | Практикалыксабак |
| 28 | “Жашөртөчүрүүчүлөр”отрядын  түзүү | Сентябрь | Уюштуруучу | Аппараттык  кеңешмеде |
| 29 | “Техногендик  процесстер”темасында8-11-  класстарүчүначыксабактардыөткөрүү | Октбрь | Уюштуруучу | Класс жетекчилербирикмесинде |
| 30 | “Терроризм, экстремизмденкантипкоргонуукерек?”  темасындакласстыксаатөткөрүү | Ноябрь | Уюштуруучу | Класс жетекчилербирикмесинде |
| 31 | “Өрткоопсуздугунансактануу”сүрөтсынагы1-4-класстар | Декабрь | Уюштуруучу | Башталгычкласстар  бирикмесинде |
| 32 | “Жаратылышжанатехногендик  кырсыктар менин көз алдымда”5-11-класстарындаэссесынагы | Февраль | Уюштуруучу | Класс жетекчилербирикмесинде |
| 33 | “Өрткоопсуздуктарыналдын  алуужөнүндө”буйрукчыгаруу | Сентябрь  Январь | Директор | Аппараттык  кеңешме |
| 34 | “Жарандыккоргонуу”айлыгын | Апрель | Директор | Аппараттык |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | өткөрүү |  |  | кеңешме |
| 35 | “Аскердикмекенчилдикайлыгы” | Февраль | Уюштуруучу | Аппараттык  кеңешме |
| 36 | “Жарандык коргонуу”5-11-класстарынавидеоролик  көрсөтүү | Февраль | Уюштуруучу | Видеокөрсөтҥҥ |
| 37 | “Окуучулар,мектептин  кызматкерлери үчүн сел,жертитирөө,кар көчкү,жер көчкү,өрт, жарылуу болгон учурдаөзүңдүалыпжүрүү”темсындапрактикалыкокутууөткөрүү | Январь | Уюштуруучу |  |
| 38 | Жашкуткаруучулар отрядын  түзүү | Сентябрь | Уюштуруучу | Планерка |
| 39 | Окуучулар,мектепкызматкерлерүчүн "Жаракат алган,сыныкболгон,күйүпкалган,үшүп  кеткен,суугачөгүпкеткен,токурган, ууланган учурларда 1-жардамберүү”практикалык  сабакөткөрүү | СентябрьЯнварь | Уюштуруучу | Практикалыксабак |
| 40 | “Жашөртөчүрүүчүлөр“  отрядынтүзүү | Сентябрь | Уюштуруучу | Аппараттык  кенешме |
| 41 | “Техногендикпроцесстер“  темасында8-11-класстарҥчҥначыксабактардыөткөрүү | Октябрь | Уюштуруучу | Класс жетекчилербирикмесинде |
| 42 | “Терроризм,экстремизмден  кантипкоргонуукерек?” | Ноябрь | Уюштуруучу | Классжетекчилер  бирикмесинде |
| 43 | “Өрткоопсуздугунан  сактануу”сүрөтсынагы1-4-класстар | Декабрь | Класс  жетекчилер | Башталгычкласстар  бирикмесинде |
| 44 | “Жаратылыш жана техногендиккырсыктар менен көз алдымда”5-11-класстарарасындаэссе  сынагы | Февраль | Уюштуруучу | Класс жетекчилербирикмесинде |

* 1. Жол коопсуздугундагыжаракаттарды алдын алуу, коопсуздукэрежелери, эмгекти коргоо, жарандык коргонуу жана өзгөчө абалдар,өрт коопсуздугу, окуучулардын ден соолугун коргоо,санитардык-гигиеналыкшарттардытүзүпберүүбоюнча иш-чаралар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Ата-энелер жана окуучулар мененар кандай ооруларды алдын алуубоюнча жолугушуулардыуюштуруужанаөткөрүү. | Жыличинде | Окуу бөлүмбашчысы,уюштуруучу | Ата-энелер  чогулушунда |
| 2 | Эртенмененкигимнастиканыуюштуруужанаөткөрүү.  Башталгыч класстарындафизминуткалардыөткөрүү. | Жыличинде | Окуу бөлүмбашчысы,уюштуруучу,башталгыч  класстарынынмугалимдери | Планерка |
| 3 | Окуучулардынденсоолугунтекшерүү | 1-15.10.  графиктиннегизинде | Үй-бүлөлүкдарыгерлер | Аппараттыккеңешме |
| 4 | Инфекциялыкоорулардыалдыналуубоюнча ата-энелерге  жыйналышөткөрүү. | Сентябрь ,январь | Уюштуруучу | Ата-энелержыйналышы |
| 3 | “Денсоолуккүнүн”өткөрүү. | 1-20.04. | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 4 | Мектепте санитардык-гигиеналыкнормалардысактоо. | Күнсайын | Чарбабашчысы | Аппараттыккенешме |
| 5 | Окуучулардыноорусубоюнча  статистикалыканализжүргүзүү.Мониторинг. | Жылына2 жолу | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 6 | Окуучулардын физикалык денсоолугуналдыналуу. | Пландыннегизинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Планерка |
| 7 | Класстыкбурчтарда“Денсоолукбаракчасын”уюштуруу | Жыличинде | Класс  жетекчилер | Планерка |
| 8 | Окуу кабинеттеринжашылдандыруу. | Жыличинде | Класс  жетекчилер, | Планерка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | чарбабашчысы |  |
| 9 | “Балдардыкоргоо”күнүнөткөрүү. | 1.06. | Уюштуруучу | Планерка |
| 10 | Жолдожүрүүэрежелерибоюнчавикторина, класстык сааттардыуюштуруужанаөткөрүү. | Пландыннегизинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмеси |
| 112 | “Жол марафону” айлыгынөткөрүү. | Сентябрь | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 12 | “Коопсуз маршрут” класстыксаатынөткөрүү. | Сентябрь | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесинде |
| 13 | ”Жолдогу коопсуз бала” ата-энелержыйналышы. | Пландыннегизинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Ата-энелержыйналышы |
| 14 | МЖКК инспектору мененаңгемелешүү. | Жыличинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер |  |
| 15 | Жолдожүрүүэрежелерибоюнчадубалгазеталардыуюштуруу | Жыличинде | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмеси |
| 16 | Өрт коопсуздугу боюнча иштинжүрүшүнөкөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу |  |
| 17 | Класс-кабинеттердегиөрт  коопсуздугу боюнча инструктажөткөрүү | СентябрьЯнварь | Предметтик-мугалимдер | Планерка |
| 18 | Мектептин имаратынынэшиктерин,терезелерин,запастагыэшиктерин,подвалынтекшерүү | СентябрьЯнварь | Чарбабашчысы | Планерка |
| 19 | Физика, химия, информатикапредметтеринде практикалык-лабораториялыкиштердиөтүүдөөрткоопсуздугун,техникалык  коопсуздуктусактоогокөзөмөл | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Аппараттыккеңешме |
| 20 | Класстан тышкаркы иш-чаралардыөтүүдөөрткоопсуздукдуктарын  сактоогокөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу,  чарбабашчысы | Аппарттыккеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Дене тарбия.эмгек, информатикапредметтеринентехникалык  коопсуздуктун сакталышы боюнчаинструктаждынөтүлүшүн  көзөмөлдөө | СентябрьЯнварь | Предметтик-мугалимдер | Аппараттыккеңешме |
| 22 | Техникалык коопсуздуктунпредметтер боюнча предметтик-мугалимдердинсактоосуна  көзөмөл | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Аппараттыккеңешме |
| 23 | От жагуучу жайда, кухнядажанакордорлордоөртөчүрүүчү  шаймандар менен камсыздоонужанаинструктажөтүүнү  көзөмөлдөө | Жыличинде | Чарбабашчысы | Аппараттыккеңешме |
| 24 | Мектептинимаратынан  окуучуларды эвакуациялоо боюнчатренировкажүргүзүү1-11-  класстар | СентябрьЯнварь | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 25 | АЧДбурчунтүзүү | Сентябрь | АЧД  предметининмугалими | Аппараттыккеңешме |
| 26 | Жаш өрт өчүрүүчүлөр  дружинасына теориялык билимберүү | Чейрексайын | АЧДмугалими | Аппараттыккеңешме |
| 27 | Өрт өчүрүүшитинтекшерүү | Жыличинде | Чарбабашчысы | Планерка |
| 28 | Класс-кабинеттердеги  аптечкалардыжанаөздүккоргонуукаражаттарынтекшерүү | Жыличинде | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 29 | Өртөчүрүүкызматкерлеримененжолугушуунууюштуруу | Сентябрь  Январь | Уюштуруучу | Аппараттыккеңешме |
| 30 | АЧДгазетасынчыгаруусынагы  “Өзүңдүөзүңсакта” | Март | АЧДмугалими | Аппараттыккеңешме |
| 31 | Сүрөтсынагы“Өрттилсизжоо” | Декабрь | АЧДмугалими | Аппараттыккеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | Сүрөтсынагы“Ширеңкебалдаргаоюнчукэмес” 1-4-класстар | Январь | Класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесинде |
| 33 | Сүрөтсынагы“Өрткоркунучтунбулагы”5-7класстар | Декабрь | Класс  жетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесинде |
| 34 | “Мектептеөзгөчөкырдаалдан  коргонуу, жарандык коргонуунукиргизүүжанауюштуруу  жөнүндө”буйрукчыгаруу |  |  |  |

1. **БӨЛҮММектепичиндегикөзөмөлдүуюштуруу**

Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамдарынынаткарылышына көзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Микроучастокторбоюнчаучетжүргүзүү:  Август  ЯнварьМай | АвгустЯнварьМай | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | Микроучастокторбоюнчажооптуулардыбекитүү,  микроучастокко келген, кеткенокуучулардынучетуналуу,  окуучулардын мектепкетартылуусункөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс жетекчилер,микроучастокбоюнчажооптуулар | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 3 | Класстагы окуучулардынкатышуусункөзөмолдөө | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы,  класс жетекчилер, | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 4 | Сабактардынрасписание  боюнчаөтүлүшүнкөзөмөлдөө. | Жыл  ичинде | Мектеп  администрациясы | Административди  к кеңешме |
| 5 | Сабактардынберилишинкөзөмөлдөө | Жыличинде | Мектеп  администрациясы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 6 | Бүтүрүүчүлөрдүнжумушкаорношкондугужанаокуп  жаткандыгыбоюнчамаалымат | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 7 | Сабактаргакатышуу. | Жыличинде | Директор ,  окуубөлүмбашчысы, | Директор  алдындагыкеңешмеде |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | уюштуруучу |  |
| 8 | Башталгычкласстарында  тамактануунууюштуруу. | Сентябрь | Уюштуруучу | Административди  к кеңешме |
| 9 | “Риск группасындагы”окуучулардыокутуунун  абалы. | Январь | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 10 | Мектепичиндегиучеттотурганокуучулардын  сабактарынакатышуу | Январь | Соцпедагог | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 11 | Кружок иштерининжүргүзүлүшү | Январь,март | Уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешмеде  Административдик кеңешме |
| 12 | Окуучулардынкҥнтартибинин  эрежесинсактоосу. | Февраль | Уюштуруучу | Административди  к кеңешме |
| 13 | Методкеңешмениниши. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Методкеңешмеде |
| 14 | Бүтүрүүчүлөрдү  жыйынтыктоо аттестациясынаматериалдардыдаярдоо. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 15 | 1-класскакабылалуу | 30.08.  чейин | Окуубөлүм  Башчысы | №1 Педкеңешме |
| 16 | Класстан класска көчүрүүэкзамендерининжыйынтыгы. | 30.05. | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 17 | Жайкы эс алуулагерин  Уюштуруу | 20.06  .чейин | Уюштуруучу | №1 Педкеңешме |
| 18 | Жайкы эс алуу учурундаокуучулардын ар кандайиштермененалекболушу  боюнчамаалыматтоптоо. | 20.08.  чейин | Класс жетекчилер,уюштуруучу | №1 Педкеңешме |

* 1. **Окуу сабактарынын берилишин, программалык материалдардын,лабораториялык-практикалыкиштердинаткарылышынакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүгө тиешелүү болгонсуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Жыйынтыгыкайда**  **каралды** |
| 1 | Материалдарды кайталоодогумугалимдердин ишининуюштурулушу.5,10-  класстарында уланмалуулуктукөрүү | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы | МБ.  жыйынында |
| 2 | Мугалимдердин методикалыкдеңгээлижанасапатынын  даярдыгы.Сабактын  методикалык түзүлүшүнүнталаптарынажоопбериши. | Январь | Директор | №2  Педкеңешме |
| 3 | Окуучулардын билимининтөмөндөшүн алдын алууиштеринжүргүзүү.  Мугалимдердин ишининсистемалуужүрүшү. | Январь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Педагогдордунпрактикалыкөз  билиминөркүндөтүүиштериндеокуучулардынбилиминөстүрүү. | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 5 | Окуучулардыаркандайбилиминтекшерүүчүтесттерденөткөрүү.ЖРТгө,бүтүрүүэкзамендерине  даярдоо. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | №3  Педкеңешме |
| 6 | Предметтербоюнча  программанынаткарылышынтекшерүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 7 | Жазууиштерининаткарылышы:математика1-4-5-11-класстар  кыргыз тили 1-4-5-11-класстарорустили1-4-5-11-класстар  англистили5-11-класстар | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы, | Директоралдындагыкеңешме |
| 8 | Лабораториялык-практикалыкиштердин аткарылышы:  физика 7-11-класстаргеография 6-11-класстарбиология 6-11-класстархимия8-11-класстар  тарых5-11-класстар (картаменеништөө) | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы, | Директоралдындагыкеңешме |

* 1. Окуучулардын көндүмдөрүн, билгичтиктерин,билимдерининдеңгээлинтекшерүү.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тешерүлүүчүсуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 2-11-класстарындадиагностикалыктекшерүү иштери:  -“О”срезин 5-11-класстарындаалуу;  -2-5-класстарындашарокуунуннормативиналуу;  Контролдуккортундулоотекшерүүсү;  -7-11-класстарындарефераттардыкоргоо. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы,предметтик-мугалимдер | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | Кыргыз тили предмети боюнчатекшерүүиштери:  -“0”срези 5-11-класстар;  -диктант 5-8-класстар;тест 9-11-класстар; | Сентябрьчейрек  сайын | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-мугалимдер | Справка |
| 3 | Математика предмети боюнчатекшерүүиштери:  -“0”срези5-11-класстар;  -текшерҥҥиши5-11-класстар; | Сентябрьчейрек  сайын | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-мугалимдер | справка |
| 4 | Математика предметинентекшерүүиши4-класс.  Кыргыз тилинен диктант,шар окуунун техникасы.Мекентаануутест | Апрель | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 5 | Химия предмети боюнчатекшерүүтести8-11-класстар | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Орус тили предмети боюнчатекшерүүиштери: -  -диктант3-8-класстар;  -тест9-11-класстар | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 7 | География предмети боюнчатекшерүү:  сабаккакатышуу6-11-класстар | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 8 | Тарых предмети боюнча -“0”срези 5-11-класстар;  -сабаккакатышуу5-11-класстар | Сентябрьоктябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 9 | Физикапредметибоюнча | Декабрь | Окуубөлүм | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сабаккакатышуу7-11-класстар |  | башчысы | алдындагы  кеңешме |
| 10 | Биология предмети боюнчатест6-11-класстар | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 11 | Информатика предмети боюнчасабакка катышуу5-9-класстар | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 12 | Технология,сҥрөт,музыкапредметтерибоюнча  сабаккакатышуу 1-7-класстар | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 13 | Дене тарбиясы предмети боюнчасабаккакатышуу 5-11-класстар | Апрель | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 14 | 1-4-класстарынын сабактарынакатышуу | Апрель | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчиси | Директоралдындагы  кеңешме |
| 15 | 1-жарымжылдыктынбилим  сапатынамониторингжүргүзүү | Декабрь | Окуубөлүмбашчысы | 1-жарым  жылдыктын  жыйынтыгыбоюнча |
| 16 | 9-11-класстарынНЦТнын  тестиненөткөрүү,11-классынСЕКОМдонөткөрүү | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчилер | Иштинанализи |

* 1. **Тарбияишининметодикалыкишинекөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тешерүлүүчүсуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Чейрек ичинде план боюнчакласстыксааттынөтүлүшү | Январь,февраль,март,  апрель | Уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | Класстык сааттарыдн коюлганмаксаттарынынишке  ашырылышынынуюштурулушу. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесинин  жыйынында |
| 3 | Класстык сааттардынтематикалуулугуна,жаш  өзгөчөлҥктөрҥнөтаасирдүүлүктөрүнөкөзөмөл. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 4 | 1,2-жарым жылдыктар боюнчатарбия иштеринин системалуужүрүшүнүнденгээли. | Январь,май | Уюштуруучу,  класс жетекчилербирикмесинин  жетекчиси | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 5 | Звенолор боюнча тарбиялыкиштердиндеңгээлинекөзөмөл. | Жыличинде | Директор,уюштуруучу | Директор  алдындагыкеңешме |
| 6 | Класстыксааттаргакоомчулуката-энелердинкатышуусуна  көзөмөл. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Директор  алдындагыкеңешме |
| 7 | Интерактивдүүкласстык  сааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешме |
| 8 | Класстык сааттарда “Рискгруппасындагы”,“Тарбиясы  оор”балдар менен жекечеиштөөгө көзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешме |
| 9 | Класстык сааттарда окуучулардыкызыктыруучу практикалыкиштердитеория менен  айкалыштырыпөтүүгөкөзөмөл. | Январь,апрель | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесинин  жыйынында |
| 10 | Классжетекчилер үчүнкласстыксааттардынөтүлүшүбоюнча  семинар-тренингдерди, тегерекстолдордунөтүлүшүнөкөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 11 | Класстыксааттарда  мекенчилдикке,атуулдукка,боорукердиккебагытталган  иштердикөрүҥгөкөзөмөл. | Февраль | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесинин  жыйынында |
| 12 | Класстыксааттарда | Январь- | Уюштуруучу | Класс |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “Региондордуөнктүрүү,  санариптештирүүжанабаланыколдоо”жылынакарата иш-  чаралардыөткөрүүнүкөзөмөлгөалуу. | май |  | жетекчилербирикмесининжыйынында |

* 1. Класстыкжурналдардын,алфавиттиккитепченин,өздүк

**делолордун, мугалимдердин календардык планын, сабактын планынакөзөмөл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Жыйынтыгыкайдакаралат** |
| 1 | Окуучулардынтизмесинин  жалпымаалыматын,денсоолукбарагынын,предметтерге  барактардынтуурабөлүнүшүжанатолтурулушу | Сентябрь,декабрь | Окуубөлҥмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Класстык журналдарды толтуруубоюнча иштер.Окуучулардынбилимин өз убагында баалоо,үйтапшырманыөзубагында  Толтуруу | Жыличинде | Окуубөлҥмбашчысы,предметтик-мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Чейректик баалардын тууракоюлушу, жыйынтыкведомостунтууратолтуруу. | Ноябрь,январь,март,  май | Окуубөлҥмбашчысы,  классжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Журналдардынтолтурулушу  боюнчажалпыкөзөмөл | Айсайын | Мектеп  администрациясы | Справка |
| 5 | Класстык журналдардытолтуруудакетирилген  кемчиликтер менен өз убагындаиштөө | Жыличинде | Окуубөлҥм  башчысы,предметтик-  мугалимдер,классжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Журналдардын санитардыкабалыбоюнча көзөмөл | Жыличинде | Мектеп  администрациясы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 7 | Даярдооклассынын,жаңы  келген, фамилиясын өзгөрткөнокуучулардыалфавиттик  китепчегетүшүрүү. | Сентябрьжыл  ичинде | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 8 | Делолордогу документтердинтолуктугу алфавит китепчебоюнчаномерлердинкоюлушу,  тизмелердинжазылышы. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 9 | Делолорго чейректик баалардынкоюлушу. | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 10 | Келген, кеткен окуучулардынделолорунунтолуктугу. | Жылбою | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 11 | 4-классынамүнөздөмөнүн | Май | Классжетекчи | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жазылышы. |  |  |  |
| 12 | Педкеңешменинчечиминин  жазылышы,мөөрдүнкоюлушу. | 30.05. | Классжетекчилер | Справка |
| 13 | Окуучулардынфамилиясынын  өзгөрүшүбоюнчасправкалардынтоптолушунакөзөмөл. | Жылбою | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 14 | Календардык пландарды окуупрограммаларына, мамлекеттикстандарткаылайыктүзүлүшүн  көзөмөлдөө. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
|  | Сабактарынын планынжазылышы:  максатын туура коюу,сабактын жабдылышы,сабактынэтаптары,  сабактынструктурасы,  убакыттытуурабөлүштүрүү | Күн  сайын | Окуубөлүмбашчысы | Справка |

* 1. Окуучулардындептерлерининжазылышынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Жыйынтыгыкайдакаралат** |
| 1 | Жазуу дептерлерининуюштурулушу:  кыргыз тилиорустили  англис тилиматематикафизикахимиябиологиягеография  тарых | Сентябрь,январь  апрель | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Кыргыз тили предметининдептерлерининабалы:  1-4-класстар5-9-класстар  10-11-класстар | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Орус тили предметинендептерлеринин абалы:1-4-класстар  5-9-класстар10-11-класстар | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Англис тили предметинендептерлерининабалы:  3-4-класстар5-9-класстар  10-11-класстар | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 5 | Математикапредметинендептерлерининабалы:  3-4-класстар5-9-класстар  10-11-класстар | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Башталгычкласстарынын  дептерлерининтекшерилишининабалы. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагы  кеңешме |
| 7 | Кыргызтилипредметинин  дептерлерининтекшерилишининабалы | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагы  кеңешме |
| 8 | Орустилипредметинен  дептерлерининтекшерилишининабалы. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагы  кеңешме |
| 9 | Англистилипредметинен | Жыл | Окуубөлүм | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дептерлерининтекшерилишинин  абалы | ичинде | башчысы,  МОжетекчилери | алдындагы  кеңешме |
| 10 | Математикапредметинен  дептерлерининтекшерилишининабалы | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директор  алдындагыкеңешме |
| 11 | Башталгычкласстарынын  дептерлерининтекшерилишининабалы. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагы  кеңешме |

* 1. **Окуучулардынкүндөлүктөрүнүнтолтурулушунакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Окуучулардынкүндөлүктөрүнүнтолтурулушу 1-бет, расписание,акыркыбет,үй–мектеп  маршруту. | Сентябрь | Класс  жетекчилер,уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Күндөлүккөбаалардынөз  убагындакоюлушу,топтолушу,  класс жетекчи тарабынантекшерилиши. | Жыличинде | Класс  жетекчилер,уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Чейректинбаалардынкоюлушу,ата-энелерининколдорунун  коюлушу, ата-энелер мененбайланыш. | Жыличинде | Мектеп  администрациясыклассжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Күндөлүктөрмененпредметтик-мугалимдердиништөөсү. | Жыличинде | Мектеп  администрациясыклассжетекчилер | Директоралдындагы  кеңешме |
| 5 | Күндөлүктөрдүнсанитардыкабалы,күтүлүшү. | Январь | Мектеп  администрациясыклассжетекчилер | Директор  алдындагыкеңешме |
| 6 | Классжетекчилертарабынан  күндөлүктөргөкөзөмөлдүнжүргүзүлүшү. | Февраль | Уюштуруучу | Справка |
| 7 | Класс жетекчилер тарабынанберилгенэскертүүлөрдүн  аткарылышы. | Март | Уюштуруучу | Справка |
| 8 | Ата-эне менен класс жетекчининортосундагыбайланышка  көзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешме |
| 9 | Чейректик,жылдык, экзамендикбаалардынкоюлушу. | май | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешме |
| 10 | Администрация тарабынанберилгенэскертүүнүн  аткарылышы. | Жыличинде | Мектеп  администрациясы | Директоралдындагы  кеңешме |

* 1. Тарбияжурналдарынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Класстардынтарбия  журналдарынын 1-бетинин,мугалимдержөнүндө  маалыматтын,окуучулардынтизмесинин,окуучулар жөнүндөжалпы маалымат, класска жалпымүнөздөмөнүнберилиши,  класстагысабактардын  расписаниесининтолтурулушунакөзөмөлжүргүзүү. | Сентябрь | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 2 | Окуучулардынжетишүүсү,ата-энелер комитетинин курамы,окуучулардынкитепменен  камсызболушункөзөмөлдөө | Сентябрь,октябрь | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесинин  жыйынында |
| 3 | Тарбиялык иштердинтемалары,окуучулар мененжекечеишалыпбаруу,ата-  энелер менен жекече иш алыпбаруу,ата-энелерчогулушунунтоктомдору,техникалык  коопсуздук эрежелерин сактоонукөзөмөлдөө. | Жыличинде | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 4 | Окуучулардынөзүн-өзү  башкаруусунунтүзүмүжөнүндөмаалымат,жыличинде  окуучулардын дежур болууграфиги,эскертүүлөр  баракчаларынынтолтурулушункөзөмөлдөө. | Сентябрь,январь,  апрель | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 5 | Класстык жетекчинин класстыктарбияжурналы менеништөөсүнкөзөмөлдөө. | Жыличинде | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Класс жетекчиге берилгенэскертүүлөрдүнүстүндөиштөөгөкөзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилер  бирикмесининжыйынында |

* 1. **Класстантышкаркытарбияиштеринекөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Класстан тышкаркытарбия  иштеринуюштуруу. | Сентябрь | Уюштуруучу | Справка |
| 2 | Класстан тышкаркы иштердижҥргҥзҥҥбагытында  семинарлардын иштеринекөзөмөл. | Жыличинде | Директор | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Класстан тышкаркы тарбияиштеринин тематикаларынынокуучулардынжаш  өзгөчөлүктөрүнэскеалууменентүзүлүшүнөкөзөмөл. | Сентябрь | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Класстан тышкаркы тарбияиштерине“Тарбиясыоор”,“Рискгруппасындагы”окуучулардын  тартылуусунакөзөмөл. | Жыличинде | Соцпедагог,уюштуруучу,классжетекчи | Административдиккеңешме |
| 5 | Класстан тышкаркы иштердинжүрүшүнөкөзөмөл. | Жыличинде | Соцпедагог,  уюштуруучу,классжетекчи | Административдиккеңешме |
| 6 | Класстантышкаркыиштердин  1-жарымжылдыкта жүрүшүнөкөзөмөл. | Январь | Соцпедагог,  уюштуруучу,классжетекчи | Административдиккеңешме |
| 7 | Класстан тышкаркы иштердинметодикалыкжактан  уюштурулушунакөзөмөл. | Апрель | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 8 | Класстантышкаркыиштердин  2-жарымжылдыктагыжүрүшүнөкөзөмөл. | Май | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |

* 1. Класстыксааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Класстыксааттардын  тематикалар боюнча, звенолорбоюнчакоюлушунакөзөмөл. | Сентябрь | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 2 | Класстык сааттардын коюлганмаксатынынишке  ашырылышынынуюштурулушункөзөмөлдөө. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 3 | Класстыксааттардынтарбиялык  маанисинин окуучулардынтаасирдүүлүгүнөкөзөмөл. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 4 | Чейрекичиндепланбоюнча  класстыксааттардынөтүлүшү. | Чейрек  сайын | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |
| 5 | 1-жарым жылдыкта класстыксааттардынсистемалуу  деңгээлдеөтүлүшүнөкөзөмөл. | Декабрь | Уюштуруучу,директор | Административдиккеңешме |
| 6 | Класстыксааттардын  методикалык деңгээлинекөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 7 | Класстыксааттаргакоомчулук,ата-энелердинкатышуусуна  көзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 8 | Интерактивдүүкласстык  сааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл | Жыл  ичинде | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |
| 9 | Класстыксааттардынөтүлүшүбоюнчаклассжетекчилерге  семинар-тренингдердинуюштурулушунакөзөмөл. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 10 | 2-жарым жылдыкта класстыксааттардынсистемалуу  деңгээлдеөтүлүшүнөкөзөмөл. | Май | Уюштуруучу,директор | Административдиккеңешме |

* 1. **Китепкананынишининжүргүзүлүшүнөкөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Окуу китептерининтаратылышы. | 1-10.09  чейин | Китепканачы ,окуубөлүм  Башчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Китепканачынынжылдык  планынакөзөмөл. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 3 | Китепканага 2-4-класстарынынокуучуларынынтартылышы. | Октябрь,декабрь,февраль,  апрель | Китепканачы ,окуубөлүм  Башчысы | Административдиккеңешме |
| 4 | 5-11-класстарынын  окуучуларынын китепканагатартылышы | Жыличинде | Китепканачы ,окуубөлүм  Башчысы | Административдиккеңешме |
| 5 | Тематикалуу иш-чаралардынөтүлүшү | Жыличинде | Китепканачы ,окуубөлүм  башчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Китепкананын  документациясынынабалы. | Жыличинде | Китепканачы ,окуубөлүм  Башчысы | Административдиккеңешме |
| 7 | Жаңы келген китептер боюнчаокурмандаргамаалыматтын  берилиши. | Жыличинде | Китепканачы ,окуубөлүм  Башчысы | Административдиккеңешме |
| 8 | Китепкананын планынын ишкеашырылышынакөзөмөл. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 9 | Рейддинжүргүзүлүшүнө  көзөмөл. | Чейрек  сайын | Уюштуруучу,  китепканачы | Административдик  кеңешме |
| 10 | Классжетекчилерменен  китепканачынынишинекөзөмөл. | Декабрь,апрель | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 11 | Китептердинсакталышына  көзөмөл. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 12 | Китептердинремонттолушуна  көзөмөл. | Май | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 13 | Китепфондусунакөзөмөл. | Сентябрь,январь,  май | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Класстыккорутундулоосунакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мектептин 2-звеносунда 5-классынын окуучуларынын”Адаптациялануушарттары” | Сентябрь  -апрель | Окуубөлүмбашчысы,  МБ жетекчилери,предметтик -  мугалимдер | МБдин  жыйналышында,директор  алдындагыкеңешмеде |
| 2 | 1-класстарынын окуучуларынынбирдиктүүталаптарды  аткарылышы | Октябрь-март | Окуубөлүм  башчысы,классжетекчилер,  МБнин  Жетекчиси | Справка |
| 3 | 10-11-класстарында негизгисабактардынберилишин  көзөмөлдөө. | Январь | Окуубөлүмбашчысы, | справка |
| 4 | 7-8-класстарынын  сабактарынын берилишинекөзөмөл | Январь | Окуубөлүмбашчысы, | справка |
| 5 | 5-9-класстарында негизгисабактардантесталууну  көзөмөлдөө. | Февраль | Окуубөлүмбашчысы, | справка |
| 6 | 3,3-класстарында негизгисабактардынберилишине  көзомөл. | Март | Окуубөлүмбашчысы, | справка |
| 7 | 4-класстарындасабактардын  берилишинкөзөмөлдөө. | апрель | МБнин  Жетекчиси | МБдин  жыйналышында |
| 8 | 9,11-класстарынын  “Жыйынтыктоочу аттестациягадаярданышы” | Март-апрель | Окуу бөлүмбашчысы,  предметтик -мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |

* 1. **Методикалыкиштинжүрүшүнөкөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мугалимдердинметодикалык  иштерининжүрүшүнөкөзөмөл | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 2 | Мугалимдердин өз билимдеринөстүрүү,квалификациясын  жогорулатуукурстарынанөтүүбоюнчаграфиктитүзүүнү  көзөмөлдөө. | Сентябрь | Директор | Административдиккеңешме |
| 3 | Мугалимдердин иштажрыйбасынжайылтуугакарата,методикалык  чеберчилигинөстүрүүгөкаратасеминар-тренинг,жекече  консультациялардыберүү,сабактарга катышуунууюштуруунукөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 4 | Жашмугалимдерменен  насаатчыныништөөсүнөкөзөмөлжүргүзүү. | Жыличинде | Окуубөлумбашчысы, | Административдиккеңешме |
| 5 | Тажрыйбалуумугалимдердин  методикаларын жайылтуунукөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Методикалык көрсөтмөлөр,дидактикалык материалдар,методикалык китептер мененмугалимдердиништөөсүн  көзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 7 | Мугалимдердин сабактынмаксатын,сабактын  структурасын,интерактивдүүметоддордуколдонуусуна  көзөмөлжүргүзүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Методкеңештинишинекөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Методкеңештинкурамы,  планынынтүзүлүшү,мазмунунакөзөмөл. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Методкеңешмелердинөтүлүшү. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 3 | Методкеңешменин  документациясынынабалы. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 4 | Методкеңештинжетекчисине  методикалыкжардамберүүгөкөзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 5 | Метокеңештиништерине  административдик көзөмөлжүргүзүү. | Чейрексайын | Директор | Директор  алдындагыкеңешме |
| 6 | Методкеңешменин ишине анализжүргүзүүжанамониторингди  көзөмөлдөө. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. **Методбирикмелердинишинекөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Методбирикмелердин  пландарынын методикалык,тематикалык мазмунуна жарашатүзүлүшүнкөзөмөлдөө. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Метод бирикмелердинжетекчилерине семинар-тренинг,методикалык  жардамдардыберүүнүкөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 3 | Методбирикмелердин  отурумдарынынжүрүшүнөкөзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 4 | Методбирикмелердин  отурумдарынын чечимдерининаткарылышынакөзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 5 | Методбирикмелердин  иштеринин аткарылышынакөзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Метод бирикмелердинишинеанализжүргүзүүжана  мониторингдикөзөмөлдөө. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |

* 1. Мугалимдертарабынанченемдикдокументтердинаткарылышынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдөкаралуучу**  **суроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мугалимдердин мамлекеттикстандарттын,окуу  программаларынын окуупландарынын талаптарынынөздөштүрүлүшүжана  аткарылышынкөзөмөлдөө. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 2 | Китепканадагы болгон окууметодикалыккөрсөтмөлөрдҥ  билҥҥсҥ | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 3 | Мугалимдердин“Билимберүү жөнүндөгү”законду,  “Мугалимдин статусу”,”Баланынукуктарыжөнүндө”  Конвенцияны,нормативдик  актылар,жоболордубилүүсүнкөзөмөлдөө | Жыличинде | Директор,окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 4 | Предметтербоюнча  программалардынаткарылышы | Чейрек  сайын | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 5 | Сабактардын расписание боюнчаөтүлүшү. | Жыличинде | Директор,окуубөлүм  Башчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Предметтердин талапка ылайык,үзгүлтүксүзберилишин  көзөмөлдөө | Жыличиндеграфик  менен | Директор,окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. **Педкеңешменин, директор алдындагы, аппараттык кеңешменинчечимининаткарылышынакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдөкаралуучу**  **суроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Педкеңешменин чечимдерининаткарылышынугуу. | Август,ноябрь,январь,  март | Директор,окуубөлүмбашчысы | Педкеңешме |
| 2 | Директоралдындагы  кеңешменин чечимининаткарылышынугуу. | Жыличинде | Директор,  окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагы кеңешмесправкаменен |
| 3 | Административдиккенешменин  чечимининаткарылышы(буйрукменен) | Жыличинде | Директор,  окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Мугалимдердинөзбилиминөркүндөтүүсүнө,квалификациясынжогорулатышынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдөкаралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуул**  **ар** | **Кайда**  **каралат** |
| 1 | Мугалимдердин өзбилиминөркүндөтүү,квалификациясынжогорулатуу  курстарынанөтүүбоюнчаграфигинкөзөмөлдөө. | Сентябрь | Директор | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Өзбилиминөркүндөтүү,  квалификациясынкөтөрүүкурстарынанөтүүнүкөзөмөлдөө | Жыличинде  графиктин  негизинде | Директор,окуубөлүм  башчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Өзбилиминөркҥндөтҥҥжана  квалификациясынкөтөрҥҥкурстарынын  негизиндежҥргҥзҥлгөништердинотчетункөзөмөлдөө. | Жыличинде  графиктиннегизинде | Директор | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Мугалимдердинокуу-тарбия  процессиндеги ар кандай тематикалыксеминар-тренингдерге, долбоорлорго,кеңешмелерге,тегерекстолдорго  катышуусункөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 5 | Мугалимдердин педкеңешме, директоралдындагы кеңешме, методикалыкбирикмелердинкеңешмесинде,  методикалыккеңешмеге катышуусункөзөмөлдөө | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 6 | Өзбилиминөркүндөтүүбоюнча  мугалимдердин методикалык китептердинкопилкасынтолтурушункөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 7 | Мугалимдердинөзарасабактарга  катышуусун, район-шаардык деңгээлдегиачыксабактарга,тарбиялыксааттарга,  класстан тышкаркы иш-чараларгаүзгүлтүксүзкатышуусункөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 8 | Мугалимдердин интернет булактары,инновациялык  технологиялар,компьютердиктехнологияларменеништөөсҥнкөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 9 | Мугалимдердин газета, журналдаргажазылуусункөзөмөлгө алуу. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |

* 1. **Мектептиничкикөзөмөлүнүнаткарылышынакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 1-4-класстарында тамактануучуокуучулардынтизмеси  калькуляциянынтүзүлүшүменюнунтүзүлүшү  бракераждык журналдынтүзүлүшү  окуучулардын тамактануусубоюнчажурналдынтүзүлүшүкухнядагы “Тамактануу”бурчунунтүзүлүшү(КР  токтомдору,окуучулардынтизмеси,санитардык-гигиеналыкнормалардын сакталышы,буйрук,меню,жугуштууалдын  алуучуброшюралар). | Жыличинде  кҥнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 2 | Санитардыкнормалардын  талапкажарашасакталыш абалы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 3 | Продуктылардынсакталышы | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 4 | Тамактануунунотчеттору | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 5 | Кухработницасынынөздүкгигиенасынынсакталышы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу,кухработница | Административдиккеңешме |
| 6 | Идиш-аяктын тазалыгы,сакталышы,абалы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,  кухработница | Административдиккеңешме |
| 7 | Мебелмененкамсызболушу. |  | Директор,чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 8 | Коопсуздукэрежелерининсакталышы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 9 | Өрткө каршы шаймандар мененкамсызболушу. | Жыличинде | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 10 | Мектептинсанитардык | Күнсайын | Чарба | Административдик |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жылуулук абалына көзөмөл:күнүмдүк,жумалыктазалык  дежурствосунун аткарылышынакласс кабинеттердин, залдынтазалыгы,жарыктанышынын  абалынакөзөмөл  кышка карата даярдыктынжҥрҥшҥ  отундуннормаменен  жагылышына, жылуулуктун ,отундун сакталышына көзөмөлкласскабинеттердинички  жылуулугунакөзөмөл  3-сааттан кийин нымдуу уборкажүргүзүптурууга  кухнянын тазалыгынаичкижанасырткы  дааратканалардын тазалыгынаактовыйзалдын,китепкананын  тазалыгынакөзөмөл. | октябрь  күнсайын | башчысы,класс  жетекчилер,уюштуруучу | кеңешме |
| 11 | Өрткоопсуздугубоюнчаиштин  жүрүшүнөкөзөмөл | Жыл  ичинде | Чарба  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 12 | Класс- кабинеттерде өрткоопсуздугубоюнча  инструктаждынөтүлүшүнө | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |
| 13 | Физика,химия,информатикасабактарындапрактикалык-  лабораториялыкиштердиөтҥҥдөөрт коопсуздугун сактоого,техникалыккоопсуздукту  сактоогокөзөмөл. | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |
| 14 | Класстан тышкаркы иш-чаралардыөтүүдөөрт  коопсуздуктарын сактоогокөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу,чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 15 | Техникалыккоопсуздуктужана  эмгектин корголушу бардыкпредметтер боюнча предметтик-мугалимдердинсабакучурунда  сактоосунакөзөмөл. | Жыл  ичинде | Предметтик-  мугалимдер | Административдик  кеңешме |
| 16 | Дене тарбия, эмгек сабактарындатехникалыккоопсуздуктун  сакталышыбоюнча  инструктаждынөткөрүлүшүн | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | көзөмөлдөө. |  |  |  |
| 17 | От жагуучу жайда, кухняда,коридорлордоөртөчүрүүчү  шаймандар менен камсыздоонужанаинструктажөткөрүүнү  көзөмөлдөө. | Жыличинде | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |

* 1. 1-4-класстарынынтамактануусунакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 1-4-класстарында тамактануучуокуучулардынтизмеси  калькуляциянынтүзүлүшүменюнунтүзүлүшү  бракераждык журналдынтүзүлүшү  окуучулардын тамактануусубоюнчажурналдынтүзүлүшүкухнядагы “Тамактануу”бурчунунтүзүлүшү(КР  токтомдору,окуучулардынтизмеси,санитардык-гигиеналыкнормалардын сакталышы,буйрук,меню,жугуштууалдын  алуучуброшюралар). | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 2 | Санитардыкнормалардын  талапкажарашасакталыш абалы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 3 | Продуктылардынсакталышы | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 4 | Тамактануунунотчеттору | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 5 | Кухработницасынынөздүкгигиенасынынсакталышы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу,кухработница | Административдиккеңешме |
| 6 | Идиш-аяктын тазалыгы,сакталышы,абалы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,  кухработница | Административдиккеңешме |
| 7 | Мебелмененкамсызболушу. |  | Директор,  Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 8 | Коопсуздукэрежелерининсакталышы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 9 | Өрткө каршы шаймандар мененкамсызболушу. | Жыличинде | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |

* 1. **Мектептинсанитардыкжылуулукабалынакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мектептинсанитардык-  жылуулукабалынакөзөмөл:  -күнүмдүк,жумалыктазалык  дежурствосунун аткарылышынакласс кабинеттердин, залдынтазалыгы,жарыктанышынын  абалынакөзөмөл;   * кышка карата даярдыктынжүрүшүотундуннормамененжагылышына,жылуулуктун,   отундунсакталышынакөзөмөл;   * класс кабинеттердин ичкижылуулугунакөзөмөл;   3-сааттан кийин нымдуу уборкажүргүзүп турууга, кухнянынтазалыгына, ички жана сырткыдааратканалардынтазалыгына,  актовый залдын, китепкананынтазалыгынакөзөмөл. | Күнсайын  октябрь  күнсайын | Чарба  башчысы,класс  жетекчилер,уюштуруучу | Административдиккеңешме |

* 1. Мектепмүлкүнүнсакталышына(инвентаризация)көзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мектептинмүлкүнүнсакталышыбоюнчаинвентаризация  жүргүзүү. | Сентябрь,январь,  май | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Класскабинеттердегиокуу,көргөзмө куралдардын  сакталышы,класскабинеттин  паспортунун толукталышынакөзөмөл | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 3 | Окуу куралдарынынэффективдүүколдонулушуна  көзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 4 | Класскабинеттердин,  мебелдердин, компьютердиктехникалардын, проектор, смартТВ,принтерлер, ксерокс,холодильник, электроплитанынсакталышынакөзөмөл. | Жыличинде | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 5 | Жарык режиминин сакталышынакөзөмөл:  бардык класс- кабинеттердин,актовыйзал,кухня,  китепкананын,отжагуучу  жайдынжарыктанышынакөзөмөл. |  | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Электр лампочкаларын өзубагында алмаштырыптурушуна, терезелерденжарыктынберилишине,  окуучуларга жарыктын туураберилишинекөзөмөл. |  | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |

* 1. **Жарыкрежимининсакталышынакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Жарык режиминин сакталышынакөзөмөл:  бардык класс- кабинеттердин,актовыйзал,кухня,  китепкананын, от жагуучужайдын жарыктанышынакөзөмөл. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Электр лампочкаларын өзубагында алмаштырыптурушуна, терезелерденжарыктынберилишине,  окуучуларга жарыктын туураберилишинекөзөмөл. | Жыличинде | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Окууматериалдык-техникалыкбазанычыңдообоюнчаиш-планы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иштинмазмуну** | Мөөнөтҥ | Жооптуу |
| 1. | Класс-кабинеттердегикүйгөн,бузулганрозетка,өчүргүч,лампочкаларды  Алмаштыруу | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 2. | Класс-кабинеттердинтешиктерин,  ураганжерлеринбүтөө,оңдоо,майлоо | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 3. | Класс-кабинеттерди, коридор,залдарды,актовыйзал,кухняны  актоо,сырдоо | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 4. | Энергияныүнөмдөөчүлампокаларды  Алмаштыруу | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 5. | Даараткана,отжагуучужайдыактоо,  Сырдоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 6. | Томолордусырдоо,бордюрлардыактоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 7. | Сынганэмеректердиоңдоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 8. | Отжагуучужайды,отжагуусистемасын  даярдоо | Август | Чарбабашчысы |
| 9. | Техникалыккоопсуздук,өрткоопсуздугу  боюнча окуучуларга, кызматкерлергеинструктажөткөрүү | Сентябрь | Чарбабашчысы |
| 10. | Класс-кабинеттерди,эшик-терезелерди  бүтөө,кышкакамкөрүү | Октябрь | Чарбабашчысы |
| 11. | Инвентаризация | Сентябрь  ЯнварьМай | Чарбабашчысы |
| 12. | Эмеректердинабалынкөзөмөлдөө | Декабрь | Чарбабашчысы |
| 13. | Кухнягаидиш-аякалуу | Январь | Чарбабашчысы |
| 14. | Өртөчүрүүчүшаймандардынабалын  Кароо | Январь | Чарбабашчысы |
| 15. | Балдаройноочуанттынабалын  Көзөмөлдөө | Сентябрь  Январь | Чарбабашчысы |
| 16. | Класс-кабинеттердикөрсөтмөкуралдар  менентолуктоо | Сентябрь  Январь | Предметтик  мугалимдер |
| 17. | Спорттукинвентарлардыалуу | Жыличинде | Директор |
| 18. | Ичкидааратканалардынабалын  көзөмөлдөө | Жыличинде | Директор |
| 19. | Мектептиналдынбетондоо | Июнь | Чарбабашчысы |
| 20. | Отжагуучужайдынмештериноңдоо  иштери | Июль | Чарбабашчысы |

* 1. **Мектеп ичиндеги текшерүүнү уюштуруу.Иштиннегизгибагыттары:**
  2. КыргызРеспубликасынын“Билимберүүжөнүндөгү”мыйзамдарынынаткарылышынакөзөмөл.
  3. Окуу сабактарынын берилишин,программалык материалдардын,лабораториялык-практикалыкиштердинаткарылышынакөзөмөл.
  4. Билимдеңгээлине,көндүмдөрүнө,билгичтиктеринекөзөмөл.5.4.Тарбияишининметодикалыкишинекөзөмөл.
  5. Класстыкжурналдардын,алфавиттиккитепченин,өздүкделолордун,мугалимдердинкалендардыкпланын,сабактынпланынакөзөмөл.
  6. Окуучулардын дептерлеринин жазылышына көзөмөл.5.7.Окуучулардынкүндөлүктөрүнүнтолтурулушунакөзөмөл.5.8.Тарбияжурналдарына көзөмөл.

5.9.Класстан тышкаркы тарбия иштерине көзөмөл.5.10.Класстыксааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл.

5.11.Китепкананын ишининжүргүзүлүшүнөкөзөмөл.5.12.Класстыккорутундулоосунакөзөмөл.

5.13.Методикалыкиштинжүрүшүнөкөзөмөл.

5.14.Методкеңештинишинекөзөмөл.

* 1. Методбирикмелердинишинекөзөмөл.
  2. Мугалимдер тарабынан нормативдик документтердин аткарылышынакөзөмөл.
  3. Педкеңешменин,директоралдындагы,аппараттыккеңешменинчечимининаткарылышына көзөмөл.
  4. Мугалимдердинөзбилиминөркүндотүүсүнө,квалификациясынжогорулатышынакөзөмөл.
  5. Мектептин ички режиминин аткарылышына көзөмөл.5.20.1-4-класстарынынтамактануусунакөзөмөл.

5.21.Мектептин санитардык жылуулук абалына көзөмөл.5.22.Мектепмүлкүнүнсакталышына(инвентаризация)көзөмөл.5.23.Жарыкрежиминин сакталышынакөзөмөл.

5.24.Өрт коопсуздугу боюнча иштин жүрүшүнө көзөмөл.5.25.Капиталдыккезектегиремонтиштерининжүрүшүнөкөзөмөл.

* 1. Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү”мыйзамдарынынаткарылышынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмуну** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Микроучастокторбоюнчаучетжүргүзүү:  АвгустЯнварьМай | АвгустЯнварьМай | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | Микроучастокторбоюнчажооптуулардыбекитүү,  микроучастокко келген, кеткенокуучулардынучетуналуу,  окуучулардын мектепкетартылуусункөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс жетекчилер,микроучастокбоюнчажооптуулар | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 3 | Класстагы окуучулардынкатышуусункөзөмолдөө | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  класс жетекчилер, | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 4 | Сабактардынрасписание  боюнчаөтүлүшүнкөзөмөлдөө. | Жыл  ичинде | Мектеп  администрациясы | Административдик  кеңешме |
| 5 | Сабактардынберилишинкөзөмөлдөө | Жыличинде | Мектеп  администрациясы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 6 | Бүтүрүүчүлөрдүнжумушкаорношкондугужанаокуп  жаткандыгыбоюнчамаалымат | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 7 | Сабактаргакатышуу. | Жыличинде | Директор ,окуубөлүм  башчысы,уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 8 | Башталгычкласстарында  тамактануунууюштуруу. | Сентябрь | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |
| 9 | “Риск группасындагы”окуучулардыокутуунун  абалы. | Январь | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 10 | Мектепичиндегиучеттотурганокуучулардын  сабактарынакатышуу | Январь | Соцпедагог | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 11 | Кружок иштерининжүргүзүлүшү | Январь,март | Уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешмеде  Административдиккеңешме |
| 12 | Окуучулардынкүнтартибинин  эрежесинсактоосу. | Февраль | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Методкеңешмениниши. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Методкеңешмеде |
| 14 | Бүтүрүүчүлөрдү  жыйынтыктоо аттестациясынаматериалдардыдаярдоо. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешмеде |
| 15 | 1-класскакабылалуу | 30.08.  чейин | Окуубөлүм  Башчысы | №1 Педкеңешме |
| 16 | Класстан класска көчҥрҥҥэкзамендерининжыйынтыгы. | 30.05. | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешмеде |
| 17 | Жайкы эс алуулагерин  уюштуруу | 20.06  чейин | Уюштуруучу | №1 Педкеңешме |
| 18 | Жайкы эс алуу учурундаокуучулардын ар кандайиштермененалекболушу  боюнчамаалыматтоптоо. | 20.08.  чейин | Класс жетекчилер,уюштуруучу | №1 Педкеңешме |

* 1. **Окуу сабактарынын берилишин, программалык материалдардын,лабораториялык-практикалыкиштердинаткарылышынакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүгө тиешелүү болгонсуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Жыйынтыгыкайда**  **каралды** |
| 1 | Материалдарды кайталоодогумугалимдердин ишининуюштурулушу.5,10-  класстарында уланмалуулуктукөрүү | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы | МБ.  жыйынында |
| 2 | Мугалимдердин методикалыкдеңгээлижанасапатынын  даярдыгы.Сабактын  методикалык түзүлүшүнүнталаптарынажоопбериши. | Январь | Директор | №2  Педкеңешме |
| 3 | Окуучулардын билимининтөмөндөшүн алдын алууиштеринжүргүзүү.  Мугалимдердин ишининсистемалуужүрүшү. | Январь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Педагогдордунпрактикалыкөз  билиминөркүндөтүүиштериндеокуучулардынбилиминөстүрүү. | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 5 | Окуучулардыаркандайбилиминтекшерүүчүтесттерденөткөрүү.ЖРТгө,бүтүрүүэкзамендерине  даярдоо. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | №3  Педкеңешме |
| 6 | Предметтербоюнча  программанынаткарылышынтекшерҥҥ. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 7 | Жазуу иштеринин аткарылышы:математика1-4-5-11-класстар  кыргыз тили 1-4-5-11-класстарорустили1-4-5-11-класстар  англистили5-11-класстар | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы, | Директоралдындагыкеңешме |
| 8 | Лабораториялык-практикалыкиштердин аткарылышы:физика7-11-класстар  география 6-11-класстарбиология 6-11-класстархимия8-11-класстар  тарых5-11-класстар (картаменеништөө) | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы, | Директоралдындагыкеңешме |

* 1. Окуучулардын көндүмдөрүн, билгичтиктерин,билимдерининдеңгээлинтекшерүү.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тешерүлүүчүсуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 2-11-класстарындадиагностикалыктекшерүүиштери:  -“О”срезин 5-11-класстарындаалуу;  -2-5-класстарындашарокуунуннормативиналуу;  Контролдуккортундулоотекшерүүсү;  -7-11-класстарындарефераттардыкоргоо. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы,предметтик-мугалимдер | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | Кыргыз тили предмети боюнчатекшерүүиштери:  -“0”срези 5-11-класстар;  -диктант 5-8-класстар;тест 9-11-класстар; | Сентябрьчейрек  сайын | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-мугалимдер | Справка |
| 3 | Математика предмети боюнчатекшерүүиштери:  -“0”срези5-11-класстар;  -текшерҥҥиши5-11-класстар; | Сентябрьчейрек  сайын | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-мугалимдер | справка |
| 4 | Математика предметинентекшерүүиши4-класс.  Кыргыз тилинен диктант,шар окуунун техникасы.Мекентаануутест | Апрель | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 5 | Химия предмети боюнчатекшерҥҥтести8-11-класстар | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Орус тили предмети боюнчатекшерүүиштери: -  -диктант3-8-класстар;  -тест9-11-класстар | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-  мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 7 | География предмети боюнчатекшерүү:  сабаккакатышуу6-11-класстар | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 8 | Тарых предмети боюнча -“0”срези 5-11-класстар;  -сабаккакатышуу5-11-класстар | Сентябрьоктябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 9 | Физикапредметибоюнча | Декабрь | Окуубөлүм | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сабаккакатышуу7-11-класстар |  | башчысы | алдындагы  кеңешме |
| 10 | Биология предмети боюнчатест6-11-класстар | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 11 | Информатика предмети боюнчасабакка катышуу5-9-класстар | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 12 | Технология,сүрөт,музыкапредметтерибоюнча  сабаккакатышуу 1-7-класстар | Февраль | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 13 | Дене тарбиясы предмети боюнчасабаккакатышуу 5-11-класстар | Апрель | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 14 | 1-4-класстарынын сабактарынакатышуу | Апрель | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчиси | Директоралдындагы  кеңешме |
| 15 | 1-жарымжылдыктынбилим  сапатынамониторингжүргүзүү | Декабрь | Окуубөлүмбашчысы | 1-жарым  жылдыктын  жыйынтыгыбоюнча |
| 16 | 9-11-класстарынНЦТнын  тестиненөткөрүү,11-классынСЕКОМдонөткөрүү | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчилер | Иштинанализи |

* 1. Тарбияишининметодикалыкишинекөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тешерүлүүчүсуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Чейрек ичинде план боюнчакласстыксааттынөтүлүүшү | Январь,февраль,март,  апрель | Уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешмеде |
| 2 | Класстык сааттарыдн коюлганмаксаттарынынишке  ашырылышынынуюштурулушу. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесинин  жыйынында |
| 3 | Класстык сааттардынтематикалуулугуна,жаш  өзгөчөлүктөрүнөтаасирдүүлүктөрүнөкөзөмөл. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 4 | 1,2-жарым жылдыктар боюнчатарбия иштеринин системалуужүрүшүнүнденгээли. | Январь,май | Уюштуруучу,  класс жетекчилербирикмесинин  жетекчиси | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 5 | Звенолор боюнча тарбиялыкиштердиндеңгээлинекөзөмөл. | Жыличинде | Директор,уюштуруучу | Директор  алдындагыкеңешме |
| 6 | Класстыксааттаргакоомчулуката-энелердинкатышуусуна  көзөмөл. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Директор  алдындагыкеңешме |
| 7 | Интерактивдүүкласстык  сааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешме |
| 8 | Класстык сааттарда “Рискгруппасындагы”,“Тарбиясы  оор”балдар менен жекечеиштөөгө көзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешме |
| 9 | Класстык сааттарда окуучулардыкызыктыруучу практикалыкиштердитеория менен  айкалыштырыпөтүүгөкөзөмөл. | Январь,апрель | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесинин  жыйынында |
| 10 | Классжетекчилер үчүнкласстыксааттардынөтүлүшүбоюнча  семинар-тренингдерди, тегерекстолдордунөтүлүшүнөкөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 11 | Класстыксааттарда  мекенчилдикке,атуулдукка,боорукердиккебагытталган  иштердикөрүүгөкөзөмөл. | Февраль | Уюштуруучу | Класс  жетекчилербирикмесинин  жыйынында |
| 12 | Класстыксааттарда | Январь- | Уюштуруучу | Класс |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “Региондордуөнүктҥүрүү,  санариптештирүүжанабаланыколдоо”жылынакарата иш-  чаралардыөткөрүүнүкөзөмөлгөалуу. | май |  | жетекчилербирикмесининжыйынында |

* 1. Класстыкжурналдардын,алфавиттиккитепченин,өздүк

**делолордун, мугалимдердин календардык планын, сабактын планынакөзөмөл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Жыйынтыгыкайдакаралат** |
| 1 | Окуучулардынтизмесинин  жалпымаалыматын,денсоолукбарагынын,предметтерге  барактардынтуурабөлүнүшүжанатолтурулушу | Сентябрь,декабрь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Класстык журналдарды толтуруубоюнча иштер.Окуучулардынбилимин өз убагында баалоо,үйтапшырманыөзубагында  толтуруу | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,предметтик-мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Чейректик баалардын тууракоюлушу, жыйынтыкведомостунтууратолтуруу. | Ноябрь,январь,март,  май | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Журналдардынтолтурулушу  боюнчажалпыкөзөмөл | Айсайын | Мектеп  администрациясы | Справка |
| 5 | Класстык журналдардытолтуруудакетирилген  кемчиликтер менен өз убагындаиштөө | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы,предметтик-  мугалимдер,классжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Журналдардын санитардыкабалыбоюнча көзөмөл | Жыличинде | Мектеп  администрациясы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 7 | Даярдооклассынын,жаңы  келген, фамилиясын өзгөрткөнокуучулардыалфавиттик  китепчегетүшүрүү. | Сентябрьжыл  ичинде | Окуубөлүмбашчысы,  классжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 8 | Делолордогу документтердинтолуктугу алфавит китепчебоюнчаномерлердинкоюлушу,  тизмелердинжазылышы. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 9 | Делолоргочейректикбаалардынкоюлушу. | Чейрексайын | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 10 | Келген, кеткен окуучулардынделолорунунтолуктугу. | Жылбою | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 11 | 4-классынамүнөздөмөнүн | Май | Класс жетекчи | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жазылышы. |  |  |  |
| 12 | Педкеңешменинчечиминин  жазылышы,мөөрдүнкоюлушу. | 30.05. | Классжетекчилер | Справка |
| 13 | Окуучулардынфамилиясынын  өзгөрүшүбоюнчасправкалардынтоптолушунакөзөмөл. | Жылбою | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 14 | Календардык пландарды окуупрограммаларына, мамлекеттикстандарткаылайыктүзүлүшүн  көзөмөлдөө. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
|  | Сабактарынын планынжазылышы:  максатын туура коюу,сабактын жабдылышы,сабактынэтаптары,  сабактынструктурасы,  убакыттытуурабөлүштүрүү | Күн  сайын | Окуубөлүмбашчысы | Справка |

* 1. Окуучулардындептерлерининжазылышынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Жыйынтыгыкайдакаралат** |
| 1 | Жазуу дептерлерининуюштурулушу:  кыргыз тилиорустили  англис тилиматематикафизикахимиябиологиягеография  тарых | Сентябрь,январь  апрель | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Кыргыз тили предметининдептерлерининабалы:  1-4-класстар5-9-класстар  10-11-класстар | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Орус тили предметинендептерлеринин абалы:1-4-класстар  5-9-класстар10-11-класстар | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Англис тили предметинендептерлерининабалы:  3-4-класстар5-9-класстар  10-11-класстар | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 5 | Математикапредметинендептерлерининабалы:  3-4-класстар5-9-класстар  10-11-класстар | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Башталгычкласстарынын  дептерлерининтекшерилишининабалы. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагы  кеңешме |
| 7 | Кыргызтилипредметинин  дептерлерининтекшерилишининабалы | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагы  кеңешме |
| 8 | Орустилипредметинен  дептерлерининтекшерилишининабалы. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагы  кеңешме |
| 9 | Англистилипредметинен | Жыл | Окуубөлүм | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дептерлерининтекшерилишинин  абалы | ичинде | башчысы,  МОжетекчилери | алдындагы  кеңешме |
| 10 | Математикапредметинен  дептерлерининтекшерилишининабалы | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директор  алдындагыкеңешме |
| 11 | Башталгычкласстарынын  дептерлерининтекшерилишининабалы. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы,  МОжетекчилери | Директоралдындагы  кеңешме |

* 1. **Окуучулардынкүндөлүктөрүнүнтолтурулушунакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Окуучулардынкүндөлүктөрүнүнтолтурулушу 1-бет, расписание,акыркыбет,үй–мектеп  маршруту. | Сентябрь | Класс  жетекчилер,уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Кҥүндөлүккөбаалардынөз  убагындакоюлушу,топтолушу,  класс жетекчи тарабынантекшерилиши. | Жыличинде | Класс  жетекчилер,уюштуруучу | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Чейректинбаалардынкоюлушу,ата-энелерининколдорунун  коюлушу, ата-энелер мененбайланыш. | Жыличинде | Мектеп  администрациясыклассжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Күндөлүктөрмененпредметтик-мугалимдердиништөөсү. | Жыличинде | Мектеп  администрациясыклассжетекчилер | Директоралдындагы  кеңешме |
| 5 | Күндөлүктөрдүнсанитардыкабалы,күтүлүшү. | Январь | Мектеп  администрациясыклассжетекчилер | Директор  алдындагыкеңешме |
| 6 | Классжетекчилертарабынан  күндөлүктөргөкөзөмөлдүнжүргүзүлүшү. | Февраль | Уюштуруучу | Справка |
| 7 | Класс жетекчилер тарабынанберилгенэскертүүлөрдүн  аткарылышы. | Март | Уюштуруучу | Справка |
| 8 | Ата-эне менен класс жетекчининортосундагыбайланышка  көзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешме |
| 9 | Чейректик,жылдык, экзамендикбаалардынкоюлушу. | май | Уюштуруучу | Директоралдындагы  кеңешме |
| 10 | Администрация тарабынанберилгенэскертүүнүн  аткарылышы. | Жыличинде | Мектеп  администрациясы | Директоралдындагы  кеңешме |

* 1. Тарбияжурналдарынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Класстардынтарбия  журналдарынын 1-бетинин,мугалимдержөнүндө  маалыматтын,окуучулардынтизмесинин,окуучулар жөнүндөжалпы маалымат, класска жалпымүнөздөмөнүнберилиши,  класстагысабактардын  расписаниесининтолтурулушунакөзөмөлжүргүзүү. | Сентябрь | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 2 | Окуучулардынжетишүүсү,ата-энелер комитетинин курамы,окуучулардынкитепменен  камсызболушункөзөмөлдөө | Сентябрь,октябрь | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесинин  жыйынында |
| 3 | Тарбиялык иштердинтемалары,окуучулар мененжекечеишалыпбаруу,ата-  энелер менен жекече иш алыпбаруу,ата-энелерчогулушунунтоктомдору,техникалык  коопсуздук эрежелерин сактоонукөзөмөлдөө. | Жыличинде | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 4 | Окуучулардынөзүн-өзү  башкаруусунунтүзүмүжөнүндөмаалымат,жыличинде  окуучулардын дежур болууграфиги,эскертүүлөр  баракчаларынынтолтурулушункөзөмөлдөө. | Сентябрь,январь,  апрель | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилербирикмесининжыйынында |
| 5 | Класстык жетекчинин класстыктарбияжурналы менеништөөсүнкөзөмөлдөө. | Жыличинде | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 6 | Класс жетекчиге берилгенэскертүүлөрдүнүстүндөиштөөгөкөзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу,  классжетекчилер | Класс  жетекчилер  бирикмесининжыйынында |

* 1. Класстантышкаркытарбияиштеринекөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Класстан тышкаркытарбия  иштеринуюштуруу. | Сентябрь | Уюштуруучу | Справка |
| 2 | Класстан тышкаркы иштердижүргүзүүбагытында  семинарлардын иштеринекөзөмөл. | Жыличинде | Директор | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Класстан тышкаркы тарбияиштеринин тематикаларынынокуучулардынжаш  өзгөчөлүктөрүнэскеалууменентүзүлүшүнөкөзөмөл. | Сентябрь | Уюштуруучу,класс  жетекчилер | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Класстан тышкаркы тарбияиштерине“Тарбиясыоор”,“Рискгруппасындагы”окуучулардын  тартылуусунакөзөмөл. | Жыличинде | Соцпедагог,уюштуруучу,классжетекчи | Административдиккеңешме |
| 5 | Класстан тышкаркы иштердинжүрүшүнөкөзөмөл. | Жыличинде | Соцпедагог,  уюштуруучу,классжетекчи | Административдиккеңешме |
| 6 | Класстантышкаркыиштердин  1-жарымжылдыкта жүрүшүнөкөзөмөл. | Январь | Соцпедагог,  уюштуруучу,классжетекчи | Административдиккеңешме |
| 7 | Класстан тышкаркы иштердинметодикалыкжактан  уюштурулушунакөзөмөл. | Апрель | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 8 | Класстантышкаркыиштердин  2-жарымжылдыктагыжүрүшүнөкөзөмөл. | Май | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |

* 1. Класстыксааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Класстыксааттардын  тематикалар боюнча, звенолорбоюнчакоюлушунакөзөмөл. | Сентябрь | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 2 | Класстык сааттардын коюлганмаксатынынишке  ашырылышынынуюштурулушункөзөмөлдөө. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 3 | Класстыксааттардынтарбиялык  маанисинин окуучулардынтаасирдүүлүгүнөкөзөмөл. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 4 | Чейрекичиндепланбоюнча  класстыксааттардынөтүлүшү. | Чейрек  сайын | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |
| 5 | 1-жарым жылдыкта класстыксааттардынсистемалуу  деңгээлдеөтүлүшүнөкөзөмөл. | Декабрь | Уюштуруучу,директор | Административдиккеңешме |
| 6 | Класстыксааттардын  методикалык деңгээлинекөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 7 | Класстыксааттаргакоомчулук,ата-энелердинкатышуусуна  көзөмөл. | Жыличинде | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 8 | Интерактивдүүкласстык  сааттардынөтүлүшүнөкөзөмөл | Жыл  ичинде | Уюштуруучу | Административдик  кеңешме |
| 9 | Класстыксааттардынөтүлүшүбоюнчаклассжетекчилерге  семинар-тренингдердинуюштурулушунакөзөмөл. | Чейрексайын | Уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 10 | 2-жарым жылдыкта класстыксааттардынсистемалуу  деңгээлдеөтүлүшүнөкөзөмөл. | Май | Уюштуруучу,директор | Административдиккеңешме |

* 1. **Китепкананынишининжүргүзүлүшүнөкөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Окуу китептерининтаратылышы. | 1-10.09  чейин | Китепканачы ,окуубөлүм  Башчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Китепканачынынжылдык  планынакөзөмөл. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 3 | Китепканага 2-4-класстарынынокуучуларынынтартылышы. | Октябрь,декабрь,февраль,  апрель | Китепканачы ,окуубөлүм  башчысы | Административдиккеңешме |
| 4 | 5-11-класстарынын  окуучуларынын китепканагатартылышы | Жыличинде | Китепканачы ,окуубөлүм  башчысы | Административдиккеңешме |
| 5 | Тематикалуу иш-чаралардынөтүлүшү | Жыличинде | Китепканачы ,окуубөлүм  башчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Китепкананын  документациясынынабалы. | Жыличинде | Китепканачы ,окуубөлҥм  башчысы | Административдиккеңешме |
| 7 | Жаңы келген китептер боюнчаокурмандаргамаалыматтын  берилиши. | Жыличинде | Китепканачы ,окуубөлүм  башчысы | Административдиккеңешме |
| 8 | Китепкананын планынын ишкеашырылышына көзөмөл. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 9 | Рейддинжүргүзүлүшүнө  көзөмөл. | Чейрек  сайын | Уюштуруучу,  китепканачы | Административдик  кеңешме |
| 10 | Классжетекчилерменен  китепканачынынишинекөзөмөл. | Декабрь,апрель | Окуубөлүмбашчысы | Директоралдындагы  кеңешме |
| 11 | Китептердинсакталышына  көзөмөл. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 12 | Китептердинремонттолушуна  көзөмөл. | Май | Окуубөлүм  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 13 | Китепфондусунакөзөмөл. | Сентябрь,январь,  май | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Класстыккорутундулоосунакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мектептин 2-звеносунда 5-классынын окуучуларынын”Адаптациялануушарттары” | Сентябрь  -апрель | Окуубөлүмбашчысы,  МБ жетекчилери,предметтик -  мугалимдер | МБдин  жыйналышында,директор  алдындагыкеңешмеде |
| 2 | 1-класстарынын окуучуларынынбирдиктүүталаптарды  аткарылышы | Октябрь-март | Окуубөлүм  башчысы,классжетекчилер,  МБнин  жетекчиси | Справка |
| 3 | 10-11-класстарында негизгисабактардынберилишин  көзөмөлдөө. | Январь | Окуубөлүмбашчысы, | справка |
| 4 | 8а-8б-класстарынын  сабактарынын берилишинекөзөмөл | Январь | Окуубөлүмбашчысы, | справка |
| 5 | 5-9-класстарында негизгисабактардантесталууну  көзөмөлдөө. | Февраль | Окуубөлүмбашчысы, | справка |
| 6 | 3а,3б-класстарында негизгисабактардынберилишине  көзомөл. | Март | Окуубөлүмбашчысы, | справка |
| 7 | 4-класстарындасабактардын  берилишинкөзөмөлдөө. | апрель | МБнин  жетекчиси | МБдин  жыйналышында |
| 8 | 9,11-класстарынын“Жыйынтыктоочу аттестациягадаярданышы” | Март-апрель | Окуу бөлүмбашчысы,  предметтик -мугалимдер | Директоралдындагыкеңешме |

* 1. **Методикалыкиштинжүрүшүнөкөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мугалимдердинметодикалык  иштерининжүрүшүнөкөзөмөл | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 2 | Мугалимдердин өз билимдеринөстүрүү,квалификациясын  жогорулатуукурстарынанөтүүбоюнчаграфиктитүзүүнү  көзөмөлдөө. | Сентябрь | Директор | Административдиккеңешме |
| 3 | Мугалимдердин иштажрыйбасынжайылтуугакарата,методикалык  чеберчилигинөстүрүүгөкаратасеминар-тренинг,жекече  консультациялардыберүү,сабактарга катышуунууюштуруунукөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 4 | Жашмугалимдерменен  насаатчыныништөөсҥнөкөзөмөлжҥргҥзҥҥ. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы, | Административдиккеңешме |
| 5 | Тажрыйбалуумугалимдердин  методикаларын жайылтуунукөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Методикалык көрсөтмөлөр,дидактикалык материалдар,методикалык китептер мененмугалимдердиништөөсҥн  көзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 7 | Мугалимдердин сабактынмаксатын,сабактын  структурасын,интерактивдүүметоддордуколдонуусуна  көзөмөлжүргүзүү. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Методкеңештинишинекөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Методкеңештинкурамы,  планынынтүзүлүшү,мазмунунакөзөмөл. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Методкеңешмелердинөтүлүшү. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 3 | Методкеңешменин  документациясынынабалы. | Жыл  ичинде | Окуубөлүм  Башчысы | Административдик  кеңешме |
| 4 | Методкеңештин жетекчисинеметодикалыкжардамберүүгө  көзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 5 | Метокеңештиништерине  административдик көзөмөлжүргүзүү. | Чейрексайын | Директор | Директор  алдындагыкеңешме |
| 6 | Методкеңешменин ишине анализжүргүзүүжанамониторингди  көзөмөлдөө. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Методбирикмелердинишинекөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Методбирикмелердин  пландарынынметодикалык,  тематикалык мазмунуна жарашатүзүлүшүнкөзөмөлдөө. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Метод бирикмелердинжетекчилерине семинар-тренинг,методикалык  жардамдардыберүүнүкөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 3 | Метод бирикмелердинотурумдарынынжүрушүнө  көзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 4 | Методбирикмелердин  отурумдарынын чечимдерининаткарылышынакөзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 5 | Метод бирикмелердиништерининаткарылышына  көзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Метод бирикмелердинишинеанализжүргүзүүжана  мониторингдикөзөмөлдөө. | Май | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |

* 1. Мугалимдер тарабынан ченемдикдокументтердинаткарылышына көзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдөкаралуучу**  **суроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мугалимдердин мамлекеттикстандарттын,окуу  программаларынын окуупландарынын талаптарынынөздөштүрүлүшжана  аткарылышынкөзөмөлдөө. | Сентябрь | Окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагыкеңешме |
| 2 | Китепканадагы болгон окууметодикалыккөрсөтмөлөрдү  билүүсү | Октябрь | Окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 3 | Мугалимдердин“Билимберүүжөнүндөгү”законду,  “Мугалимдин статусу”,”Баланынукуктарыжөнүндө”  Конвенцияны,нормативдик  актылар,жоболордубилүүсүнкөзөмөлдөө | Жыличинде | Директор,окуубөлүмбашчысы | Справка |
| 4 | Предметтербоюнча  программалардынаткарылышы | Чейрек  сайын | Окуубөлүм  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 5 | Сабактардын расписание боюнчаөтүлүшү. | Жыличинде | Директор,окуубөлүм  Башчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Предметтердин талапка ылайык,үзгүлтүксүзберилишин  көзөмөлдөө | Жыличиндеграфик  менен | Директор,окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. **Педкеңешменин, директор алдындагы, аппараттык кеңешменинчечимининаткарылышынакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Педкеңешменин чечимдерининаткарылышынугуу. | Август,ноябрь,январь,  март | Директор,окуубөлүмбашчысы | Педкеңешме |
| 2 | Директоралдындагы  кеңешменин чечимининаткарылышынугуу. | Жыличинде | Директор,  окуубөлүмбашчысы | Директор  алдындагы кеңешмесправкаменен |
| 3 | Административдиккенешменин  чечимининаткарылышы(буйрукменен) | Жыличинде | Директор,  окуубөлүмбашчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Мугалимдердинөзбилиминөркүндөтүүсүнө,квалификациясынжогорулатышынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдөкаралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мугалимдердин өзбилиминөркүндөтүү,квалификациясынжогорулатуу  курстарынанөтүүбоюнчаграфигинкөзөмөлдөө. | Сентябрь | Директор | Директоралдындагыкеңешме |
| 2 | Өзбилиминөркүндөтүү,  квалификациясынкөтөрүүкурстарынанөтүүнүкөзөмөлдөө | Жыличинде  графиктиннегизинде | Директор,окуубөлүм  башчысы | Директоралдындагыкеңешме |
| 3 | Өзбилиминөркүндөтүүжана  квалификациясын көтөрүү курстарыныннегизиндежүргүзүлгөништердинотчетункөзөмөлдөө. | Жыличинде  графиктиннегизинде | Директор | Директоралдындагыкеңешме |
| 4 | Мугалимдердинокуу-тарбия  процессиндеги ар кандай тематикалыксеминар-тренингдерге, долбоорлорго,кеңешмелерге,тегерекстолдорго  катышуусункөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 5 | Мугалимдердин педкеңешме, директоралдындагы кеңешме, методикалыкбирикмелердинкеңешмесинде,  методикалыккеңешмеге катышуусункөзөмөлдөө | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 6 | Өзбилиминөркүндөтүүбоюнча  мугалимдердинметодикалыккитептердинкопилкасынтолтурушункөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 7 | Мугалимдердинөзарасабактарга  катышуусун,район-шаардыкдеңгээлдегиачыксабактарга,тарбиялыксааттарга,  класстан тышкаркы иш-чараларгаүзгүлтүксүзкатышуусункөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 8 | Мугалимдердин интернет булактары,инновациялык  технологиялар,компьютердиктехнологияларменеништөөсүнкөзөмөлдөө. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |
| 9 | Мугалимдердин газета, журналдаргажазылуусункөзөмөлгө алуу. | Жыличинде | Окуубөлүм  башчысы | Справка |

* 1. **Мектептиничкикөзөмөлүнүнаткарылышынакөзөмөл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 1-4-класстарында тамактануучуокуучулардынтизмеси  калькуляциянынтүзүлүшүменюнунтүзүлүшү  бракераждык журналдынтүзүлүшү  окуучулардын тамактануусубоюнчажурналдынтүзүлүшүкухнядагы “Тамактануу”бурчунунтүзүлүшү(КР  токтомдору,окуучулардынтизмеси,санитардык-гигиеналыкнормалардын сакталышы,буйрук,меню,жугуштууалдын  алуучуброшюралар). | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 2 | Санитардыкнормалардын  талапкажарашасакталыш абалы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 3 | Продуктылардынсакталышы | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 4 | Тамактануунунотчеттору | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 5 | Кухработницасынынөздҥкгигиенасынынсакталышы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу,кухработница | Административдиккеңешме |
| 6 | Идиш-аяктын тазалыгы,сакталышы,абалы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,  кухработница | Административдиккеңешме |
| 7 | Мебелмененкамсызболушу. |  | Директор,чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 8 | Коопсуздукэрежелерининсакталышы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 9 | Өрткө каршы шаймандар мененкамсызболушу. | Жыличинде | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 10 | Мектептинсанитардык | Күнсайын | Чарба | Административдик |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жылуулук абалына көзөмөл:күнүмдү,жумалыктазалык  дежурствосунун аткарылышынакласс кабинеттердин, залдынтазалыгы,жарыктанышынын  абалынакөзөмөл  кышка карата даярдыктынжҥрҥшҥ  отундуннормаменен  жагылышына, жылуулуктун ,отундун сакталышына көзөмөлкласскабинеттердинички  жылуулугунакөзөмөл  3-сааттан кийин нымдуу уборкажҥргҥзҥптурууга  кухнянын тазалыгынаичкижанасырткы  дааратканалардын тазалыгынаактовыйзалдын,китепкананын  тазалыгынакөзөмөл. | октябрь  күнсайын | башчысы,класс  жетекчилер,уюштуруучу | кеңешме |
| 11 | Өрткоопсуздугубоюнчаиштин  жүрүшүнөкөзөмөл | Жыл  ичинде | Чарба  башчысы | Административдик  кеңешме |
| 12 | Класс- кабинеттерде өрткоопсуздугубоюнча  инструктаждынөтүлүшүнө | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |
| 13 | Физика,химия,информатикасабактарындапрактикалык-  лабораториялыкиштердиөтүүдөөрт коопсуздугун сактоого,техникалыккоопсуздукту  сактоогокөзөмөл. | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |
| 14 | Класстан тышкаркы иш-чаралардыөтүүдөөрт  коопсуздуктарын сактоогокөзөмөл | Жыличинде | Уюштуруучу,чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 15 | Техникалыккоопсуздуктужана  эмгектин корголушу бардыкпредметтер боюнча предметтик-мугалимдердинсабакучурунда  сактоосунакөзөмөл. | Жыл  ичинде | Предметтик-  мугалимдер | Административдик  кеңешме |
| 16 | Дене тарбия, эмгек сабактарындатехникалыккоопсуздуктун  сакталышыбоюнча  инструктаждынөткөрүлүшүн | Жыличинде | Предметтик-мугалимдер | Административдиккеңешме |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | көзөмөлдөө. |  |  |  |
| 17 | От жагуучу жайда, кухняда,коридорлордоөртөчүрүүчү  шаймандар менен камсыздоонужанаинструктажөткөрүүнү  көзөмөлдөө. | Жыличинде | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |

* 1. 1-4-класстарынынтамактануусунакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | 1-4-класстарында тамактануучуокуучулардынтизмеси  калькуляциянынтүзүлүшүменюнунтүзүлүшү  бракераждык журналдынтүзүлүшү  окуучулардын тамактануусубоюнчажурналдынтүзүлүшүкухнядагы “Тамактануу”бурчунунтүзүлүшү(КР  токтомдору,окуучулардынтизмеси,санитардык-гигиеналыкнормалардын сакталышы,буйрук,меню,жугуштууалдын  алуучуброшюралар). | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 2 | Санитардыкнормалардын  талапкажарашасакталыш абалы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 3 | Продуктылардынсакталышы | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 4 | Тамактануунунотчеттору | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 5 | Кухработницасынынөздҥкгигиенасынынсакталышы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу,кухработница | Административдиккеңешме |
| 6 | Идиш-аяктын тазалыгы,сакталышы,абалы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,  кухработница | Административдиккеңешме |
| 7 | Мебелмененкамсызболушу. |  | Директор,  Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 8 | Коопсуздукэрежелерининсакталышы. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |
| 9 | Өрткө каршы шаймандар мененкамсызболушу. | Жыличинде | Чарба  башчысы,уюштуруучу | Административдиккеңешме |

* 1. Мектептинсанитардыкжылуулукабалынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мектептинсанитардык-  жылуулукабалынакөзөмөл:  -күнүмдүк,жумалыктазалык  дежурствосунун аткарылышынакласс кабинеттердин, залдынтазалыгы,жарыктанышынын  абалынакөзөмөл;   * кышка карата даярдыктынжүрүшүотундуннормамененжагылышына,жылуулуктун,   отундунсакталышынакөзөмөл;   * класс кабинеттердин ичкижылуулугунакөзөмөл;   3-сааттан кийин нымдуу уборкажүргүзүп турууга, кухнянынтазалыгына, ички жана сырткыдааратканалардынтазалыгына,  актовый залдын, китепкананынтазалыгынакөзөмөл. | Күнсайын  октябрь  күнсайын | Чарба  башчысы,класс  жетекчилер,уюштуруучу | Административдиккеңешме |

* 1. Мектепмүлкүнүнсакталышына(инвентаризация)көзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Мектептинмүлкүнүнсакталышыбоюнчаинвентаризация  жүргүзттуу. | Сентябрь,январь,  май | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Класскабинеттердегиокуу,көргөзмө куралдардын  сакталышы,класскабинеттин  паспортунун толукталышынакөзөмөл | Жыличинде | Окуубөлумбашчысы | Административдиккеңешме |
| 3 | Окуу куралдарынынэффективдҥҥколдонулушуна  көзөмөл. | Жыличинде | Окуубөлумбашчысы | Административдиккеңешме |
| 4 | Класскабинеттердин,  мебелдердин, компьютердиктехникалардын, проектор, смартТВ,принтерлер, ксерокс,холодильник, электроплитанынсакталышынакөзөмөл. | Жыличинде | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 5 | Жарык режиминин сакталышынакөзөмөл:  бардык класс- кабинеттердин,актовыйзал,кухня,  китепкананын,отжагуучу  жайдынжарыктанышынакөзөмөл. |  | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 6 | Электр лампочкаларын өзубагында алмаштырыптурушуна, терезелерденжарыктынберилишине,  окуучуларга жарыктын туураберилишинекөзөмөл. |  | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Жарыкрежимининсакталышынакөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Жарык режиминин сакталышынакөзөмөл:  бардык класс- кабинеттердин,актовыйзал,кухня,  китепкананын, от жагуучужайдынжарыктанышына  көзөмөл. | Жыличинде  күнсайын | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Электр лампочкаларын өзубагында алмаштырыптурушуна, терезелерденжарыктынберилишине,  окуучуларга жарыктын туураберилишинекөзөмөл. | Жыличинде | Чарба  башчысы | Административдиккеңешме |

* 1. Кезектеги,капиталдыкремонтиштерининжүрүшүнөкөзөмөл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүүдө каралуучусуроолор** | **Мөөнөтү** | **Жооптуулар** | **Кайдакаралат** |
| 1 | Кезектеги ремонт иштерининпланынтүзүүгөкөзөмөл. | Май | Директор,чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 2 | Кезектеги ремонтиштерининжүрүшүнөкөзөмөл | Июль | Директор,чарба  башчысы | Административдиккеңешме |
| 3 | Ремонткобөлҥнгөн  материалдарынкөзөмөлдөө. | Июль | Директор,  ПК | Административдик  кеңешме |
| 4 | Ремонтиштерининсапаттуу  жүрүшүнөкөзөмөл | Июль | Директор,  ПК | Административдик  кеңешме |
| 5 | Майдакезектегиремонт  иштеринекөзөмөл | Жылбою | Чарба  башчысы | Административдик  кеңешме |

* 1. Тарбияиштерининуюштурулушунмектепичиндекөзөмөлдөө.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Текшерүү** | **Мөөнөтү** | **Эмнетекшерилет.**  **Текшерүүнүнмаксаты** | **Текшерүүнүнформасы** | **Кайда**  **текшерилет** |
| 1 | 1-11-  класстарынынжетекчилери | Сентябрь | Тарбия иштеринин планынмазмуну  Максаты:Классжетекчилердин  пландарынын мазмунундал келиши,окуучулардынжашөзгөчөлүктөрү  Класс жетекчилердинкласс менен болгоништерин анализдөөсү.Кружок,секциялардыкомлектөө | Пландардынанализи.  Класс  жетекчилерменен  аңгемелешүү.  Окуучуларменен  аңгемелешүү | Билдирҥҥ |
| 2 | 1-11-  класстарынынкласс  жетекчилери | Октябрь | Өзүн-өзү башкаруууюмунун ишин уюштурууКласстыксааттарда  окуучулардынинтеллектуалдык  потенциалын,чыгармачылыкжөндөмүн  өстүрүүчү,дүйнө таануусунөнүктүргөбагытталгаништер.Каникулдарды  уюштуруу | Балдаруюмунунишинин  анализи.Класстык сааттаргакатышуу,класстантышкаркы  иш-чараларгакатышуу | МБдин  жыйындарындадоклад  окуу |
| 3 | 1-11-  класстарынынкласс  жетекчилери | Ноябрь | Окуучуларга  тартипсиздикти алдын алууиштерин жүргүзүп турууМаксты:Мектеп ичиндегиучеттотурган окуучулар  менен жекечеиштөө,аларды кружокторготартуу,кызыктыруу. | “тартиби оор”балдардындокументациялары менеништөөнҥн  анализин  жүргүзүү.”Тартибиоор  балдардын”класстантышкаркы  иш-чараларгакатышуу | Справка |
| 4 | 1-11- | Декабрь | Окуучулардыжаңы | Кышкы | Директор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класстарынынкласс  жетекчилери |  | жылдык”балаты”  майрамына,каникулгадаярдоо.  Максаты:Кышкыканикулкүндөрүокуучулардын  кызыгуусунэскеалуу  мененплантүзүүнүтекшерүү. | каникулдунпланына  анализ  жүргүзүү.  Иш-чараларгакатышуу.Окуучулар менен  аңгемелешүү. | алдындагыкеңешме |
| 5 | 1-11-  класстарынынкласс  жетекчилери | Январь | “Укукбилим”  багытындагы класстыксааттардын,иш-  чаралардынөтүлүшү. | Тарбияиштерининпланына далкелүүнүн  анализи | 1-жарым  жылдыктынанализинугуу |
| 6 | 6-9-  класстарынынкласс  жетекчилери | Февраль | Класстык сааттарМаксаты:Класстыксааттардын  мазмуну,формасы,  системалууөткөрүлүшүменентаанышуу  Окуучуларды жарандыкмекенчилдикке тарбиялообагытындагыкласс  жетекчилердиниши. | Класстыксааттаргакатышуу.Окуучуларменен  аңгемелешүү | Билдирҥҥ |
| 7 | 1-11-  класстарынынкласс  жетекчилери | Март | Классжетекчилердин  пландарындабелгиленгениш-чаралардын  аткарылышы.Жалпыгабилимдин  аткарылышы.”Билимжөнүндөгү” закондунаткарылышы. | Иш-чараларгакатышуу.Клас с жетекчилерменен  аңгемелешүү. | Билдирҥҥ |
| 8 | 1-8-  класстарынынкласс  жетекчилери,китепканачы | Апрель | Экологиялык багыттагыиш-чаралардын  жыйынтыгынчыгаруу  “Жаша китеп” акциясыныналкагында иш-чаралардыөткөрүү | Экологиялыкбагыттагы  иш-чаралар,класстык  сааттарга  катышуу. | Директоралдындагыкеңешме |
| 9 | 2-11-  классынынкласс  жетекчилери | Май | Жыличиндеөткөрүлгөнкласстык сааттар,иш-  чаралар боюнча отчетберүүсү. | Отчетугуу | Справка |

1. БӨЛҮМ Материалдык–техникалыкбазанычыңдоо

**Окууматериалдык-техникалыкбазанычыңдообоюнчаиш-планы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иштинмазмуну** | Мөөнөтҥ | Жооптуу |
| 1. | Класс-кабинеттердегикүйгөн,бузулганрозетка,өчүргүч,лампочкаларды  алмаштыруу | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 2. | Класс-кабинеттердинтешиктерин,  ураганжерлеринбҥтөө,оңдоо,майлоо | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 3. | Класс-кабинеттерди, коридор,залдарды,актовыйзал,кухняны  актоо,сырдоо | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 4. | Энергияныүнөмдөөчүлампокаларды  алмаштыруу | Июль,август | Чарбабашчысы |
| 5. | Даараткана,отжагуучужайдыактоо,  сырдоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 6. | Томолордусырдоо,бордюрлардыактоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 7. | Сынганэмеректердиоңдоо | Июль | Чарбабашчысы |
| 8. | Отжагуучужайды,отжагуусистемасын  даярдоо | Август | Чарбабашчысы |
| 9. | Техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугубоюнчаокуучуларга,кызматкерлерге  инструктажөткөрүү | Сентябрь | Чарбабашчысы |
| 10. | Класс-кабинеттерди,эшик-терезелерди  бүтөө,кышкакамкөрүү | Октябрь | Чарбабашчысы |
| 11. | Инвентаризация | СентябрьЯнварь  Май | Чарбабашчысы |
| 12. | Эмеректердинабалынкөзөмөлдөө | Декабрь | Чарбабашчысы |
| 13. | Кухнягаидиш-аякалуу | Январь | Чарбабашчысы |
| 14. | Өртөчүрүүчүшаймандардынабалын  кароо | Январь | Чарбабашчысы |
| 15. | Балдар ойноочу анттын абалынкөзөмөлдөө | СентябрьЯнварь | Чарбабашчысы |
| 16. | Класс-кабинеттердикөрсөтмөкуралдар  менентолуктоо | Сентябрь  Январь | Предметтик  мугалимдер |
| 17. | Спорттукинвентарлардыалуу | Жыличинде | Директор |
| 18. | Ичкидааратканалардынабалын  көзөмөлдөө | Жыличинде | Директор |
| 19. | Мектептиналдынбетондоо | Июнь | Чарбабашчысы |
| 20. | Отжагуучужайдынмештериноңдоо  иштери | Июль | Чарбабашчысы |

1. БӨЛҮМӨнүктүрүүнүнстратегиялыкпланы.
2. Киришүү
3. Миссиясыжанамилдеттери
4. Мектептинучурдагыабалы
5. Стратегиялыкбагыттары,максаттары,милдеттери,күтүлүүчүнатыйжалар
6. SWOTанализ

Киришүү

Туйту Каракеев атындагы орто мектебинин өнҥктҥрҥҥнҥн стратегиялыкпланы 2018-жылдын 28-августундагы №1 Педагогикалык кеңешмесиндебекитилген.2017–2023-жылдаргачейинтөмөнкҥлөрдҥаныктайт:

КыргызРеспубликасынын“Билимберҥҥжөнҥндөгҥ”мыйзамы30.04.2003-ж.Кыргыз Республикасынын Өкмөтҥнҥн “ Кыргыз Республикасынын билимберҥҥсистемасынөнҥктҥрҥҥнҥнстратегиялыкбагыттары

жөнҥндө”23.03.2012-ж.№201,Улуттукдолбоордунконцепциясы

“Келечектинмектеби”2018-2040-ж.2020ж.августайыныннегизиндетөмөнкҥмаселелер аныкталган:

* мектепте билим берҥҥнҥн бардык баскычтарында окуупрограммаларынтолукөздөштҥрҥҥ,сапатуубилимберҥҥ,педтехнологиялардыжаңылоо;
* мугалимдердин квалфикациясын жогорулатууга, чеберчилигинөстҥрҥҥгөшарттҥзҥҥ;
* ийгиликтҥҥсоциалдашуумаксатындажарандыкмаданиятты,толеранттуулукту,өз укуктарын,коммуникативдик

компетенттҥҥлҥгҥн, маек кура билҥҥнҥ, өз алдынча болууга тарбиялоо;**Миссиясы:**Мектепокуучунунжекечемүмкүнчүлүктөрүнө ылайык,билимдиарбирокуучуүчүнмүмкүнболушунчасапаттуудеңгээлдеалуунукамсыз

кылат. Окуучулардын, ата-энелердин, коомдун жана мамлекеттин билимгеболгонмуктаждыктарынканааттандырууүчүнбаланынкоммуникативдиккомпетенттүүлүгүнкалыптандырууга,турмуштагыордунтабууга

көмөктөшөт.

**Милдеттери:**Мектептинадминистративдиктүзүлүшүнжанапедагогикалыкжамааттыөнүктүрүүжанашарттүзүүаркылуумамлекеттинжанакоомдунберген тапшырмаларын аткаруу.

Учурдагыабалынталдоо

ТуйтуКаракееватындагыортомектебининучурдагыабалыжанакөгөйлөрҥ.

Мектепкыргызтилиндеокутат.Мектептеазыркыучурда350 окуучу

окуйт.480 сааттык “Наристе” программасы жана мектеп алдындагы 3 сааттык“Балалыкпрограммасымененбалдарбакчасыбар.Жалпыбашталгыч1-4–

класстарында, негизги жалпы 5- 9- класстарында, орто жалпы 10- 11-класстарындабилимберҥҥишкеашырылыпкелет.

Мектептеусулдуккеңешме,4усулдук бирикмеиштейт,башталгыч

класстар, математикалык- табигый илимдер, гуманитардык илимдер,классжетекчилер бирикмеси.

Мектепте 21 мугалим эмгектенет.Мугалимдердин бардыгы тең жогоркубилимдҥҥ.“Элагартуунунмыктысы”8мугалимтөшбелгиси,Кыргыз

РеспубликасынынБилимберҥҥжанаилимминистрлигинин“Ардак

граммотасы” менен 7 мугалим сыйланган. КР БбИМ алдындагы РПККЖквалификациясынжогорулатуу курстарынан план- графиктин негизиндежыл сайын өтуп турушат. 1 мугалим Россия Федерациясынын ТУСУР(Томск мамлекеттикуниверситетинин “Башкруунун системасы жанарадиоэлектроника”)36саатыккурсунөтҥп,сертификаткаээболду.

Стратегиялык багыттары, максаттары, милдеттери жана күтүлүүчүнатыйжалар

**1 - этап ( 2018- 2019- окуу жылы)Милдеттери:**

* окуупландарын,программаларынокутуудажаңытехнологиялардыколдонуу;
* окуучулардынжөндөмүн,шыгынбашталгычкласстарындааныктоо;
* мектептинтүзүмдүкбөлүктөрүнүнишмердүүлүгүнжакшыртуу;
* мугалимдердинквалификациясынжогорулатууиштеринжүргүзүү;
* мугалимдергеокутуунунусулдукыкмалары,балдардытарбиялоогокаратасеминар-тренингдердиөткөрүү;
* окуучулардыүйбүлөжанакоомчулукменентыгызжанатеңукуктуукызматташтыктатарбиялоонукамсыз кылуу;
* окуучулардын жана кызматкерлердин ден соолуктарын коргоочөйрөсүнтүзүү;
* материалдык–техникалыкбазанычыңдоо;
* башталгыч класстарынаата-энелердин жардамы менен20%окуукитептериналуу;
* билимберүүдөкомпьютердиктехнологиялардыколдонуубоюнчамугалимдерге практикалык- семинарларды өткөрүү, MicrosoftWord,GoogleMeet,MicrosoftExcelпрограммаларындаиштөө;
* китепканага окуучуларды тартуу боюнча тематикалык иш- чаралардыөткөрүү;
* техникалыкилимдербоюнчаийримачуу;
* мектептинтегерегинжашылдандырууиштери;
* ата- энелер менен бирге “Бирге окуйбуз!” долбоорунун алкагында ишалыпбаруу;

Күтүлүүчүнатыйжалар:

* билимберүүпрограммаларынпедтехнологиялардыколдонупөтүү мененменен жыйынтыккажетүү;
* мугалимдердинкомпьютердикбилиминжогорулатууменен

сабактарды жана класстан тышкаркы иш- чараларды компьютердикмаалыматтыктехнологиялардыколдонуумененөтүү;

* техникалыкилимдерденийримдерденжыйынтыккажетүү;

1. этап 3 жылга (2020- 2023 – окуу жылдары)Милдеттери:

* сапаттуунегизгижалпыбилимгекепилденгенжетүүнүжанабилимберүүнүн бардык баскычтарында ар бир баланын жөндөмдүүлүгүнөжанакеректөөсүнөжарашабирдейжетүүнүкамсызкылуу;
* мектептеинновациялыкөнүгүүнүнмаанилиүресурсукатарышыктууокуучулардыколдоо;
* окуу процессин окуучунун өз ишинин уюштурулушу жана натыйжасыүчҥүнөзалдынчаболуусунжанажоокерчилигинөнҥктүрүү;
* окуучунунжекечемүнөзүнүнкалыптанышынашарттүзүү;
* мамлекеттикжаңыбилимберүүстандрттарынынмаксаттарынжанамилдеттеринжүзүгөашыруу;
* мугалимдергежаңытехнологиялардыөздөштүрүүсүнөшарттүзүү;
* волонтердуккыймылменеништөө,англистилинөздөштүрүүнүколгоалуу;
* окуучулардын жана мугалимдердин медиа маданияттуулугунжогорулатуу;
* китепкана менен 2-3- баскычтардын окуучуларынын байланышынбекемдөө;
* усулдук кеңешме, усулдук бирикмелердин ишинин натыйжалууболушу боюнча мастер класс, ментордук практикалыксеминар –тренингдердиөткөрүү;
* окуучугабилималууга,күтүлбөгөнкырдаалдардабагыталуугажанамаалыматка талдоо жүргүүнүн; коммуникациялык жөндөмдүүлүктүн;сынчылойжүгүртүүнүннегизиндечечимкабылалууну

калыптандыруугабагытталганокутуугакомпетенттүүлүктүкиргизүү;

* драмийриминкиргизүү;
* кадрлардытандоодоадистиктерибоюнчасабакберүүнүколгоалуу;
* окуучулардын,кызматкерлердинөмүрүнүнкоопсуздугу,техникалыккоопсуздук, ден соолуктарын коргоо жана колдоо; “Коопсуз мектеп”долбооруменеништөө;
* өспүрүмдөрдүнсабактантышкаркыубактардаубактыларынмазмундуууюштуруу,алдыналууиштеринжүргүзүү;
* электрондуккитеп,электрондукжурналпрограммаларыменеништөө;
* математика жана табигый илимдер предметтеринен олимпиадаларгаокуучулардыдаярдоо;
* видеоконференция,долбоордукизилдөөиштеринжүргүзүү;
* мектепкевидеокамераныкоюу;
* мектептикомпьютердиктехнологиялармененкамсыздоо;
* ата- энелердин жардамы, коомчулукменен класс- кабинеттердижабдылоо;
* мектептевебсайтачуу;
* Камкорчуларкеңешинтүзүү;

Күтүлүүчүнатыйжалар:

* маалыматтыккомпьютердиктехнологиялардыарбирокуучу,мугалимсабакта,класстантышкаркыиш-чаралардаөздөрүколдонуугажетүү;
* медиасабаттуулуккажетүү;
* окуучулардынкоммуникативдиккомпетенттүүлүгүнкалыптандырүүмененбилимсапатынжогорулатуугажетүү;
* жаңыланганМКТанданарыөздөштүрүү;
* областтык,республикалыкпредметтиколимпиадалардабайгелүүорундаргажетүү;
* ийрим иштерин колго алуу менен окуучулардын чыгармачылыгын,шыктарынөстүрүүгөжетүү;
* билимберүү маалыматтыксистемасыменеништөө;

1. этап 5 жылга эсептелгенМилдеттери:

* окуучулардыначык-маалыматтык-билимберүүмейкиндигинде,өзалдынча издөө, окуу ишмердигинде багыт алып жана иштей билүүжөндөмүнөнүктүрүү
* компетенттҥҥлҥкмамилениэскеалуумененбилимберүүнүнмазмунунжаңылоо;
* баскычтарбоюнчауланмалуулукиштеринкүчөтүү;
* физика, химия, биология, география предметеринен лабораториялык-практикалыксабактардынөтүлүшүнөшарттүзүү;
* окуучулардын тилдик жана социалдык-маданий компетенттүүлүгүнөнүктүрүүгөбагыттоожанасоциалдаштыруутажрыйбасынаээболуу;
* математика предметин өздөштүрүүдө маалыматты иштетүү, издөө,өлчөө,талдоо, талкулоо, жалпылоо ыкмаларына ээ болуу менен чечимчыгаруугабагыталуужанапредметтиокутуунусистемалаштыруу;
* башталгыч класстарында кыргыз тили, математика предметтерин жаңыпедтехнологиялардыберүү мененкоординалдууөзгөртүү;
* “Ата-энелеринститутун”түзүү;
* окуу- тарбия процессинде маалыматтарды топтоо, байкоо, мониторингжүргүзүү;
* окуучулардын коомго аралашуусун камсыздоо, демократияпринциптеринтолукөздөштүрүүсүнөжетүү;
* мугалимдергебилимберүүдөгүусулдукыкмаларды,практикалык

сабактарды,технологиялардыкүнүмдүксабактарындаколдонуусунажеткирүү;

* окуучулардын, мугалимдердин медиа сабаттуулугу боюнча семинар-тренингдерди,видеоконференцияларды,платформалардыөткөрүү;
* окуучуларгаөзүн-өзүбаалоо,сын,ой-пикиринэркинайтуумүнөздөрүнкалыптандыруу;
* материалдык-техникалыкбазаныжакшыртууиштеринулантуу,

акылдуу,интерактивдҥҥдоскаларды,компьютерлерди,маркерлерди,географиялыккарталарды сатып алуу;

* мектептинтегерегинжашылдандырууиштеринулантуу;

Күтүлүүчүнатыйжалар:

* мугалимдердин билимин менен кесиптик чеберчилигининкомпетенттҥҥлҥгҥнжогорулатуу;
* мугалимдердин, окуучулардын МКТ боюнча сабаттуулугун 80%кежеткирүү;
* сабактарда, долбоорлордо,презентацияларда МКТ менен өз алдынчаиштөөгөжетүүсү;
* окуучулардынөзалдынчадолбоорлорменеништөөсү;
* мектептинвебсайтындамаалыматтардынэркинчыгуусу;
* мугалимдердинжаңыусулдарды,технологиялардыөздөштүрүүсүмененбилимсапатынжогорулатуугажетүү;
* \бүтүрүүчүкласстарЖРТдөжогоркубаллдардытоптоосунажетүүсү;
* “Ата-энелеринституту”менеништөөдөийгиликтергежетүү;
* материалдык- техникалык базанын жогорулашы менен билим сапатынөстүрүү мүмкүнчүлүгүнөээболуу;
* Интернетресурстарынтолукпайдалануу;
* китепканафондунэлектрондуккитептердинэсебинентолуктоо;
* мектептинрейтингинөстүрүү;

SWOTанализ

|  |  |
| --- | --- |
| **КүчтүүжактарыS**  Бардык предметтердин адистикменен берилиши.Стабилдҥҥколлектив.  Мугалимдердин квалификациясынжогорулатуу курстардан өз убагандаөтүптуруусу.  Ата- энелердин мектеп мененбайланышынынбардыгы.Ата-  энелердинмектептурмушуменен  байланышы, материалдык, моралдыкжардамберҥҥсҥ.  Мектептин интернет булактары,керектүүжабдууларменен  жабдылышы.  Окуучулардын тартиби жакшы.Олимпиадаларда географияпредметиненжылсайынбайгелүүорундардынболушу.  Олимпиадалык резервти табуу,иштөөишини жүрүшү (география, кыргызтилипредметтеринен)  Окуу-тарбияпроцессин  администрациятарабынан  системалуу көзөмөлдөнүшү.Мектептиничкиэмгектартибименен | **АлсызжактарыW**  Башталгычкласстарында,5-11-  класстарында математика сабагынынчебермугалимдердинжетишсиздиги.  Физика, химия, биологияпредметтериненпрактикалык-  лабораториянын каражаттарынынначардыгы.  Улуу муундагы мугалимдердинкомпьютердик билимдерининжоктугу.  Кошумчаокуутуунунжоктугу.Спорт залдын талапка жоопбербегендиги.Спорттук  шаймандардын жетишсиздиги.Ата-энелердинмиграциясы.Толукэмесүй-бүлөлөрдүнболушу.  Компьютерлердинжетишсиздиги.  Айрым предметтер боюнчаолмипиадагаокуучуларды  системалуудаярдабагандык(  математика, физика, химия, англистили,орус тили, тарых)  Айрым ата- энелердинбаланынбилималуусунакөзөмөлүнүн  жоктугу. |

|  |  |
| --- | --- |
| иштеши.  Айылда мектептин авторитетининболушу. | Электрондуккитептиайрым  окуучулардын колдонбогондугу.Айрыммугалимдердинэскиусулдармененсабакберҥҥсҥ. |
| **МүмкүнчүлүктөрO**  Мугалимдер менен окуучулардынбиргелешип иштөөсүн колго алуу.Мугалимдердин компьютердик, жаңыпедтехнологиялардыөздөштүрүүсүнкөзөмөлдөө,колдоо.  Мугалимдердин өзүн- өзүтарбиялоосу, жоопкерчилигинкүчөтүү.  Мектепичиндегикөзөмөлдүкүчөтүү.  Окуучуларды долбоордук иштер,өзалдынчаиздөө иштерименен  иштөөсүнөбагытберүү.  Сабактыначарөздөштүргөн  окуучулар менен жекече иш алыпбаруу.  Окуучуларгаадептүүлүк,ыйман,  мекенчилдик,экологияны коргоо,үй-бүлөлүкбаалуулук,турмуштук  көндүмтемаларында  конференциялардыөткөрүү.  Окуучулардын коммуникативдиккомпетенттүүлүгүнтабуу,  калыптандыруу.  Кошумчабилимберүүиштеринишжүзүнөашыруу.  Балдарына көнүл бурбаган ата-энелер менен мугалимдердин жекечеиштөөсү.  Мектеп парламентинин ишинжандандыруу. | **КоркунучтарT**  Билимсапатынынтөмөндөпкетиши.  Билимберүүпроцессининбардыккатышуучуларынын  мотивациясынынтөмөндөпкетиши.  Сабактан тышкаркы учурдардабалдардын бош болушу, ата-энелердинкөзөмөлүнүнжоктугужана балага кайдыгерлик мененкарашы.  Мектептесоциалдыкөзгөрүүлөрдунболушу.  Окуучулардын окуужана көркөмадабияттардыокубайкалышы.  Өспүрүм окуучуладын максатсызбошубактысынинтернетбулактарымененөткөрүүсү.  Окуучулардынсабактарын  себепсиз,ата- энелеринин айыл чарбажумуштары менен калтыруусу.  Баланын жүрүм- турумунунбушулушу,ата-энелердинкөнүлбурбашы. |