



Окуу кабинеттери жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

- 1.1. Бул жобо Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндөгү мыйзамына (2003 №2) Кыргыз Республикасынын мектептик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартына (2004.23.07 №554) Кыргыз Республикасынын саламаттыкта сактоо министрлигинин (2004ж 20.02. № 9). Ар түрдөгү заманбап жалпы билим берүүсү уюмдардагы окуучулардын билим алуудагы шарттарына коюлган «санитардык – гигиеналык» талаптар жөнүндө жобосуна ылайык түзүлдү.
- 1.2. Окуу кабинети – атайын жабдылган окуу бөлмөсү. I, II, III тепкичтеги окуучулардын билим алуусуна ыңгайлашкан. Мугалимдин иштешине шарт түзүлгөн.
- 1.3. Окуу кабинети билим берүү уюмунун окуу планына кирген бир же окшоштуктары, байланышы бар предметтерге ылайыкталып түзүлөт.
- 1.4. I тепкичтеги окуучулар бекитилген класстык бөлмөлөрдөн көчпөй окушат.
II, III тепкичтеги окуучулары мүмкүн болушунча предметтик кабинеттерге көчүп окушат.
- 1.6. Окуу кабинеттеги эмеректер санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык жабдылышы керек.

2. Окуу кабинеттердин жабдылышы.

- 2.1. Ар бир окуу кабинеттерде окуучуларга алардын жаш өзгөчөлөрүнө жана санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык окуу орундары жана мугалимдерге жумушка ыңгайлуу шарттар түзүлүшү керек.
- 2.2. Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын бою жараша жана ар бир класстын санына жараша окуу орундан камсыз болот.
- 2.3. Ар бир мугалимдин иштөө ордунда ага ылайыктуу стол, ар кандай техникалык каражаттар, шкафтар, алардын ичине сала турган көрсөтмө куралдар, класс-доска жана башка керектүү оокаттар турушу керек.
- 2.4. Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын коопсуздугу жана жашоого коркунуч келтирбеген шарттар түзүлүшү керек.
- 2.5. Химия, физика кабинеттерде өзгөчө лаборотордук тапшырмаларды аткарууда коопсуздук эрежелерди абдан тыкан сакталышы абзел.
- 2.6. Ар бир башталгыч класс-кабинеттерде кол жууганга умывалниктер болушу керек.
- 2.7. Химия, физика кабинеттерде абаны соруп тазалаган (вытяжной) шкафтар турушу керек.
- 2.8. Ар бир кабинеттин жазалышы жаны заманбап талаптарга жооп бериши керек.

3. Ар бир окуу кабинеттерге коюлган талаптар.

- 3.1. Ар бир окуу кабинеттерде окуу процессге ылайык ар бир предмет боюнча аткаруу программалар, окуу пландар, календардык жана сабактардын план-программалар болушу керек.
- 3.2. Окуу-кабинеттерде дидактикалык материалдар, көрсөтмө куралдар, окуу китептер бардык окуучуларга жетерлик денээлде камсыз болушу керек.
- 3.3. Коопсуздук жөнүндө журналдар анын ичинде өрт-коопсуздук, санитарно-гигиеналык, жолдо жүрүү инструктаждар. Өрт өчүрүү, каражаттар жана аптечкалар менен камсыз болушу керек.
- 3.4. Окуу кабинеттерде турган сендер ар бири окуу сабакка предметке ылайык болушу керек.
- 3.5. Ар бир кабинетте окуу жүгүртмөлөр, качан, кайсы класс окууганын, факультативдер жана качан убакыт боюнча, консультациялап күнү боюнча жай кабыл алган, тез кабыл алган окуучулардын окуу графиктеги болушу керек.
- 3.6. Жазуу түрүндө өтүлө турган ар кандай жазуу тапшырмалар, тестер, контролдук иштер сакталышы керек.

4. Окуу-кабинеттердин башчыларынын милдетти.

- 4.1. Ар бир окуу кабинетин башында – аларды жетектеген кабинет башчысы болот.
- 4.2. Зав.кабинеттер эн биринчиден кабинет-башчысы ар бир окуу-жылга окуу методикалык программа түзөт.
- 4.3. Кабинеттин ичинде болгон окуу куралдардын, окуу-эмеректердин, техникалык каражаттардын сакталышына жооп берет.
- 4.4. Ар бир кабинет санитарно-гигиеналык тазалык көзөмөлгө алат.
- 4.5. Ар бир эскилиги жеткен эмеректерди списаниге кетирип, ар бир жаны окуу жылына эмерек муктажтыгына заявка берет, жыл аягында ремонтко көз салат жана жооп берет.
- 4.6. Окуу кабинеттеги окуган окуучулардын коопсуздугуна жооп берет.
- 4.7. Окуу кабинеттин паспортун түзөт жана аны мектеп директорго бекитет.

5. Окуу-кабинеттин документациясы.

Окуу кабинеттин паспорту төмөнкүлөрдү камтыйт.

- 5.1. Окуу кабинеттин бир окуу жылына түзүлгөн планы, жана перспективалык план
- 5.2. Кабинеттин абалынын мүнөздөмөсү (хар-ка)
- 5.3. Кабинеттин жылуулук системасынын жана жарыгынын абалы.
- 5.4. Абаны-соруу тазалаган шкафтардын абалы.
- 5.5. Сабактардын жүгүртөсү, кружоктордун, факультативдин жүгүртмөсү
 j. Көрсөтмө куралдардын тизмеси .
- 5.7. Мугалимдин техника коопсуздук жана окуучулардын коопсуздугу боюнча журнал-инструктаж.
- 5.8. Окуу жылга көрсөтүлгөн кабинеттин окуу планы мектеп директор бекитилет.
- 5.9. Кабинет ичиндеги эмеректердин тизмеси (завхоздогу ген. ченем дал келиши керек). Окуу кабинеттер окуу жылында 2 жолу текшерилет. Биринчиси окуу жылдын башталышында, экинчиси – план боюнча.