8-тиркеме

2021-жылдын 25-сентябрындагы
№1 Усулдук кеңеште каралды

БЕКИТЕМ
Директор
А.Асаналиева
________2021-жыл

К.Чылабаев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин
Усулдук бирикмелери жөнүндө
ЖОБОсу

1. Жалпы Жоболор

1. Усулдук бирикме жалпы билим берүү уюмдун усулдук кызматынын мугалимдерди билим берүү предметтери, билим берүү тармагы, тарбия иштеринин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүгү болуп саналат.
2. Усулдук бирикме (бир нече) билим берүү тармагына (Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү боюнча алкактык улуттук куррикулумунда сунушталган билим берүү тармактарына) караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалим бар болгондо түзүлөт:

2. Мектеп ичиндеги усулдук бирикмелер:

3. Кыргыз тили жана адабияты, тарых усулдук бирикмеси;
4. Табият таануу усулдук бирикмеси (математика, физика, химия, биология, география, табият таануу);
5. гуманитардык усулдук бирикмеси (орус тили жана адабияты, англис тили);
6. Эстетика усулдук бирикмеси (дене тарбия, музыка, көркөм өнөр, черчения, технология);
7. Башталгыч класстар усулдук бирикмеси;
8. Класс жетекчилер усулдук бирикмеси

9. Усулдук бирикмелердин милдеттери

9. Усулдук бирикмеге иш тажрыйбасы бай, чыгармачыл мугалим башчылык кыла алат.
10. Иштин негизги багыттарын, мазмунун, формаларын жана усулдарын усулдук бирикменин мүчөлөрү билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекилет.
11. Билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин ж.у.с.да усулдук бирикмелери түзүлүшү мүмкүн.
12. Усулдук бирикмелердин саны, мүчөлөрүнүн саны билим берүүчү уюму аткармакчы болгон милдеттерди чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да, педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.
13. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер, окуучуларды тийиштүү билим берүү тармагындагы предметтер боюнча даярдайт.
14. Усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун, окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (илимий- усулдук иштер ИУИ боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.
15. Усулдук бирикмелер директордун окуу- тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн-түз баш ийишет.

4.Усулдук бирикменин иш-кагаздары:

1.Усулдук бирикме ачылгандыгы тууралуу буйрук
2.Усулдук бирикменин жетекчисин шайлоо боюнча буйрук
3.Усулдук бирикме жөнүндө жобо
4.Усулдук бирикменин мугалимдеринин функционалдык милеттери
5.Өткөн окуу жылына берилген талдоо
6.Усулдук иштин темасы, анын максаты, приоритеттүү багыты жана жаңы окуу жылынын милдеттери
7.Жаңы окуу жылына түзүлгөн план
8.Усулдук бирикменин айлык планы
9.Усулдук бирикменин мугалимдерине сандык жана сапаттык талдоо

Аты-жөнү	Туулган жылы	Билими, ЖОЖ аяктаган жылы	Предмети	Пед.стажы	Курстан өткөн жылы	Сыйлыктары

10.Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү темалары жөнүндө маалымат
11.Усулдук бирикме кеңешмелерди, семинарларды ,тегерек столдорду, чыгармачылык отчетторду өткөрүү графиктери
12.Усулдук бирикмедеги мугалимдердин кесиптик адистигин жогорулатуучу курстардын графиги
13.Усулдук бирикмедеги мугалимдердин ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерин өткөрүү графиги
14.Предметтик декаданы өткөрүү планы
15.Программалар (автордук,ыңгайланган,эксперименталдык)
16.Календарлык-тематикалык пландар(предметтик,ийримдердин)
17.Усулдук бирикменин жаш мугалимдер менен иштөө планы
18.Ички көзөмөлдүн жыйынтыктары
19.Усулдук бирикменин отурумунун протоколу

5.Усулдук бирикменин укугу

20.Мектептеги окуу-процессин жакшыртуу боюнча сунуш бере алат
21.Усулдук бирикмеде топтолгон алдынкы тажрыйбаларды публикациялоо боюнча маселе коет
22.Усулдук бирикмедеги мугалимдердин ишин баалоо боюнча маселени администрация мүчөлөрүнө бере алат
23.Усулдук бирикменин атынан "Жыл мугалими", "Эң мыкты класс жетекчи" конкурсуна катышуучу мугалимдердин кандидатурасын көрсөтөт.

6.Усулдук бирикменин иштөө формалары:

24.Өз ара сабактарга катышуу, сабактарды талдоо
25.Ачык сабактарды өткөрүү
26.Предметтик декадаларды уюштуруу
27.Балдардын чыгармачылык көргөзмөсүн уюштуруу
28.Педагогикалык окууларды өткөрүү
29.Нускамаларды, көрсөтмөлүүлүктөрдү иштеп чыгуу
30.Семинар, конференцияларды уюштуруу
31.Отурумдарды өткөрүү

Scanned by TapScanner

32.Тегерек столдорду өткөрүү
33.Кароо-конкурстарды уюштуруу
34."Жыл мугалими"
35."Чыгармачыл мугалим"

4. Жыйынтыктоочу жоболор.

36. Берилген жобо бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

37. Берилген жобого өзгөртүүлөрдү киргизүү мектептин педагогикалык кенешинде берилген сунуштар боюнча директор тарабынан киргизилип, бекитилет.

Scanned by TapScanner